Универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Уредник на издавачката дејност на УКИМ
Проф. д-р Никола ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор

Уредник на *Универзитетски гласник*
М-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектура
БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје

Техничко уредување
Зоран Кордоски

С О Д Р Ж И Н А

С Т А Т У Т
на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 3

О Д Л У К А
за давање согласност на Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејсажна архитектура и еко инженеринг „Ханс Ем“ во Скопје 20

Врз основа на член 110, став 1, точка 1 од Законот за високото образование („Сл. весник на РМ“ бр. 82/2018), како и член 147, став 1 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, на седницата одржана на 5.09 2019 година, донесе

С Т А Т У Т

на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Факултетот е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје биотехнички науки, односно во следниве научни полиња: наука за земјиштето и хидрологија; заштита на растенијата; растително производство; шумарство и хортикултура (согласно со Фраскатиската класификација).

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Hans Em Faculty of Forest Sciences, Landscape Architecture and Environmental Engineering, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Hans Em Faculty of Forest Sciences, Landscape Architecture and Environmental Engineering.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. „16-та Македонска Бригада“ број 1, 1000 Скопје.

Датум на основање

Член 5

По иницијатива на Одборот за основање на Земјоделско-шумарски факултет, формиран од Министерството за земјоделие на Народна Република Македонија, Факултетот е основан со Одобрение за отворање на Земјоделско-шумарски факултет на Универзитетот во Скопје од страна на комитетот за школи и наука на Влада на ФНРЈ бр. IV-3045 од 30 април 1947 год. Со документ од комитетот за школи и наука при владата на ФНРЈ бр. 3693 од 29 мај се формирала матична комисија за основање Земјоделско-шумарски факултет и избор на првите наставници.

Од 1 октомври 1975 година Шумарскиот факултет работи како посебен факултет врз основа на одлука бр. 03-164/1 од 22.04 1975 год. донесена од Собранието на општа заедница на образованието – Скопје, со која се дава согласност за поделба на Шумарски факултет и Земјоделски факултет, како самостојни факултети при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“.

Со статутарна одлука бр. 02-245/5 од 27.05 2019 год на седница на наставно-научниот совет, факултетот е преименуван во Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, што се потврдува со овој статут.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

Интернет-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има интернет-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Наставно-научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации;
13. етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на интернет-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во три реда.

Во надворешниот/прв ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, во внатрешниот/втор ред: Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, и во внатрешниот/трет ред: Република Северна Македонија и во средината стои грбот на Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, број __-___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори за деканот и продеканите.

Амблемот на Факултетот има тркалезна форма, во средината има отворена книга, на левата страна на книгата има зимзелено дрво, на десната страна има алатка за обработка на дрво, а во долниот дел на книгата има подврзано дабово гранче со трофеј од дивеч. Од надворешната страна на амблемот, по целиот обем на кружниот облик на амблемот стои текстот Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“. (Прилог 1.)

Факултетот има востановено плакета која, покрај обележјето на Универзитетот, го содржи амблемот на Факултетот и натписот: Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“. Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица кои имаат особени заслуги и придонес за развојот на Факултетот.
Изгледот на знамето е: амблемот на Факултетот во зелена боја на бела основа во правоаголна форма со однос на страните 1:3.

Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓу-универзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Факултетот има своја инсигнија која ја утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Инсигнијата на Факултетот го содржи грбот на Универзитетот и делот кој ја симболизира словенската писменост и култура и во горниот дел како посебни апликации, одлево и оддесно, амблемот на Факултетот.

Инсигнијата ја носи деканот на Факултетот при прослави, промоции и други свечености на Универзитетот и Факултетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 16

Ден на Факултетот е 6-ти јуни, денот на раѓањето на патронот на факултетот, акад. проф. д-р Ханс Ем.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјава и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ/ИНСТИТУТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациски единици: катедри, центри, лаборатории, стручна служба , библиотека и др.

Катедри

Член 20

Катедрите се основни внатрешни наставно-научни организациски единици на Факултетот.

Член 21

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Членови на катедрата се наставниците и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на катедрата и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос.

Во работата на катедрите учествуваат стручните соработници без право да одлучуваат.

Член 22

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на факултетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти без право на глас.

Член 23

Катедрите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
8. се грижат за создавањето научен подмладок;
9. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на студентите;
11. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
12. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
13. предлагаат членови на рецензентски комисии;
14. вршат самоевалуација на работата на катедрата и нејзините членови;
15. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
16. организаат, подготовуваат и изведуваат теоретска, лабораториска, практична и теренска настава според студиската програма;
17. вршат применувачка дејност од соодветната научна област;
18. се грижат за создавање и развој на научен подмладок;

19. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 24

На Факултетот се основани и функционираат следниве катедри:

1. Катедра за ботаника и дендрологија;
2. Катедра за одгледување на шумите;
3. Катедра за заштита на шумите и дрвото;
4. Катедра за ловство;
5. Катедра за земјиште и вода;
6. Катедра за шумарски техники и операции;
7. Катедра за економика и организација на шумарството;
8. Катедра за проектирање и подигање зелени површини;
9. Катедра за уредување на шумите;
10. Катедра за семенарство, расадници и подигнување на шумски култури и
11. Катедра за шумарска генетика и облагородување на шумските дрвја и декоративните растенија.

Член 25

Со катедрата раководи раководител кој е наставник од соодветната катедра.

Раководителите на катедри се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководител на катедра се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на катедрата со мнозинство од вкупниот број членови.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на катедра.

Член 26

Доколку катедрата не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 27

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на Катедрата, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

Член 28

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Член 29

На раководителот на катедра му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, катедрата со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Деканот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 30

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на катедра можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на катедрата или деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до катедрата, која со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број членови со право на глас.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Катедрата одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 31

Раководителот на катедра:

1. ја организира и ја води работата на катедрата и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;

3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во катедрата;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред катедрата и пред деканот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи катедрата;
10. ги известува вработените од катедрата за работата на Деканатската управа;
11. ги потпишува актите што ги донесува катедрата (записници, извештаи, предлози, мислења, итн.);
12. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Факултетски лаборатории

Член 32

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност се формираат факултетски лаборатории. На факултетот се формирани 11 лаборатории:

1. микроскопска лабораторија,
2. педолошка лабораторија,
3. ентомолошка лабораторија,
4. фитопатолошка лабораторија,
5. лабораторија за шумски култури,
6. дендролошка лабораторија,
7. микробиолошка лабораторија,
8. лабораторија за геоинформатика,
9. лабораторија за шумска политика и економика,
10. лабораторија за шумски операции и техники,
11. лабораторија за инвентаризација и управување со шуми.

Деканот именува раководител на факултетската лабораторија.

Центри

Член 33

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

На Факултетот се формирани 3 центри:

- центар за професионални обуки и кариера (ЦЕПРОК),
- компјутерски центар,
- шумско-опитна станица (ШОС) со 6 единици:
  - арборетум – Трубарево,
  - расадник – Трубарево,
  - ловиште – Трубарево,
  - расадник – Крушево,
  - дендропарк – Скопје,
  - расадник – Скопје.

Раководителот на центарот се именува од деканот за мандат од 3 години.

Член 34

Наставно-научниот совет со статутарна одлука може да формира и други центри.

Со одлуката за формирање на центар, се утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира, доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Стручна и административна служба

Член 35

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

Член 36

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 37

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува деканот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 38

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 39

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотека

Член 40

Библиотеката на Факултетот, како организациска единица во рамките на стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

Член 41

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациска единица на образложен предлог од деканот и на Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 42

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Факултетско студентско собрание

Член 43

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 44

Членовите и претседателот на Факултетското студентското собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 45

Изборите од член 44 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на интернет-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии

составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 46

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 47

Факултетското студентско собрание брои 13 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година и студиска програма се предлагаат кандидати за претставници во факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со статутот на факултетското студентско собрание.

Член 48

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избира претседателот и факултетското студентско собрание.

Член 49

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и факултетското студентско собрание.

Заменик-студентски правобранител

Член 50

На Факултетот, од страна на факултетското студентско собрание, се избира заменик-студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

Учество на студентите во управувањето

Член 51

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Претседателот на факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува одлуката до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 52

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 53

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 54

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници кои ги избира факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно го претставува првиот нареден цел број од 10%. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 55

Претставниците на студентите ги избира факултетското студентско собрание.

Студентите се застапени со најмалку еден претставник од секоја студиска програма од прв циклус студии и најмалку еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 56

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 57

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 58

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;

20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 59

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 60

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 61

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат катедрите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Декан

Член 62

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 63

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;

13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите, доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализацијата на планот за јавни набавки и
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 64

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 65

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан

Член 66

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:
1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 67

Доколку Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 66 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 68

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 69

Факултетот има 2 продекани, кои ги предлага деканот.

Член 70

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни катедри.

Член 71

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите, во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот. Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 72

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 73

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 15 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претставник од факултетското студентско собрание и раководителите на катедрите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на гласање.

Член 74

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот/ Научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
12. усвојува извештај за попис;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 75

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи, доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени, доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 76

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Член 77

Колегиумот, во рамките на своите надлежности:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до деканот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Наставно-научниот колегиум на втор циклус студии за секоја научна област избира Наставно-научни одбори на кои пренесува дел од своите ингеренции.

Наставно-научен одбор се формира за секој студент на втор циклус студии.

Наставно-научниот одбор го чинат наставниците на задолжителните и избраните предмети од студентот од категоријата изборни предмети.

Раководител на колегиумот

Член 78

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот, во рамките на своите надлежности:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 79

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 80

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 7 (седум) члена, и тоа:

- 3 члена избира Наставно-научниот совет од наставно-научниот кадарко собрание;
- 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член – ЈП „Национални шуми";
- 1 член – Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- 1 член – Министерство за животна средина и просторно планирање.

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството.

Одбор на поддршка (алумни) на Факултетот/ центар за кариера

Член 81

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Факултетот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на шумарските науки.

Работата на одборот за поддршка е усогласена со работата на центарот за кариера на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 82

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 83

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет,

Деканатската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организациските единици се утврдени со деловник.

XII. СТУДИИ

Член 84

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус - додипломски студии, втор циклус - постдипломски студии и трет циклус - докторски студии.

Член 85

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 86

За секој предметна програма треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 87

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа или Катедра.

Промоција на завршени студенти

Член 88

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 89

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од катедрата каде што припаѓа наставникот, односно соработникот и во тој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 90

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 91

Мандатот на постојниот декан, продекан и раководител се продолжува до завршување на периодот за кој се избрани.

Член 92

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 93

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 94

Печатот, штембилот и амблемот на Факултетот со стариот назив ќе бидат во употреба до усвојувањето на статутот од страна на Сенатот на универзитетот и неговото објавување во „Универзитетски гласник“, како и по извршените статусни промени во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

Член 95

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во „Универзитетски гласник“.

Декан
Проф. д-р Кирил Сотировски, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

за давање согласност на Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејсажна архитектура и еко инженеринг „Ханс Ем“ во Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејсажна архитектура и еко инженеринг „Ханс Ем“ во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник.*

Р е к т о р
Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.