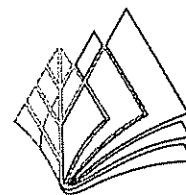




Република Северна Македонија
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ШУМАРСКИ НАУКИ,
ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ЕКОИНЖЕНЕРИНГ „ХАНС ЕМ“
✉ ул. „16 Македонска бригада“ бр. 1, 1000 Скопје
деканат: ☎ 071 356 241 🌐 www.sf.ukim.edu.mk



Република Северна Македонија
Универзитет „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ во Скопје
Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура
и екоинженеринг „Ханс Ем“
СКОПЈЕ

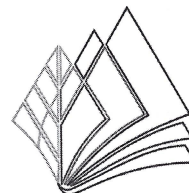
Приложено: 22.08.2022			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
01	296/1		

ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ ВО СКОПЈЕ / ФАКУЛТЕТ ЗА
ШУМАРСКИ НАУКИ, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И
ЕКОИНЖЕНЕРИНГ „ХАНС ЕМ“ ВО СОСТАВ НА
УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ЗА ПЕРИОДОТ 2016/2017 – 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Скопје, 2022 г.



Република Северна Македонија
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ШУМАРСКИ НАУКИ,
ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ЕКОИНЖЕНЕРИНГ „ХАНС ЕМ“
✉ ул. „16 Македонска бригада“ бр. 1, 1000 Скопје
деканат: ☎ 071 356 241 🌐 www.sf.ukim.edu.mk



Бр. 02-297/2
25.8.2022 година

Врз основа на член 55 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија број 82/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 178/2021), член 358 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ („Службен весник на Република Македонија“ бр.425/2019) и член 58 од Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр.467/2019 и бр.467-Анекс-1/2020), Наставно-научниот совет на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на својата 3-та (трета) вонредна седница одржана на ден 25.8.2022 година ја донесе следната

ОДЛУКА

за усвојување на Извештајот за самоевалуација на Шумарски Факултет/Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје за периодот 2016/2017 - 2018/2019 учебна година

Член 1

Со усвојува Извештајот за самоевалуација на Шумарски Факултет/Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје за периодот 2016/2017 - 2018/2019 учебна година.

Член 2

Извештајот за самоевалуација на Шумарски Факултет/Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје за периодот 2016/2017 - 2018/2019 учебна година се доставува до Комисијата за самоевалуација на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје, а ќе се објави согласно Законот за високото образование: на веб страницата на Универзитетот и на веб страницата на факултетот.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.



ДЕКАН

проф. д-р Кирил Сотировски

СОДРЖИНА

1	ВОВЕД	2
1.1.	Цели на самовалуацијата	2
1.2.	Список на членовите на Комисијата за самовалуација	3
2	ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ФАКУЛТЕТОТ	4
3	ВИЗИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ	8
4	МИСИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ	9
4.1.	Стратегија за остварување на мисијата	10
5	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ	12
5.1	Наставно-научен совет	12
5.2.	Декан	12
5.3.	Факултетска управа	12
5.4.	Комисии	13
6	ОРГАНИЗАЦИЈА	13
7	НАСТАВНО-ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ	15
7.1.	Студенти	18
7.1.1.	Анкета	18
7.1.2.	Студентски стандард	19
7.1.2.1	Активности на студентите	19
8	ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И КАПАЦИТЕТИ	22
8.1.	Логистика	27
9	НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА	27
10	НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ	29
11	ФИНАНСИРАЊЕ	29
12	СТУДИСКИ ПРОГРАМИ	31
12.1.	Прв циклус студии	32
12.1.1.	Студиска програма: Шумарство	33
12.1.1.1.	Опис на судиската програма	34
12.1.1.2.	Наставнички и соработнички кадар	35
12.1.1.3.	Наставно-образовна дејност	36
12.1.1.4.	Студенти	37
12.1.1.5.	Просторни и материјални ресурси	38
12.1.1.6.	Логистика	38
12.1.1.7.	Надворешна соработка	39
12.1.1.8.	Научноистражувачка дејност	39
12.1.1.9.	Финансирање	40
12.1.2.	Студиска програма: Пејзажно дизајнирање	40
12.1.2.1.	Опис на судиската програма	40
12.1.2.2.	Наставнички и соработнички кадар	42
12.1.2.3.	Наставно-образовна дејност	43
12.1.2.4.	Студенти	43
12.1.2.5.	Просторни и материјални ресурси	44
12.1.2.6.	Логистика	44
12.1.2.7.	Надворешна соработка	45
12.1.2.8.	Научноистражувачка дејност	45
12.1.2.9.	Финансирање	46
12.1.3.	Студиска програма: Екоинженеринг и екоменаџмент	46
12.1.3.1.	Опис на судиската програма	46
12.1.3.2.	Наставнички и соработнички кадар	48
12.1.3.3.	Наставно-образовна дејност	49
12.1.3.4.	Студенти	49
12.1.3.5.	Просторни и материјални ресурси	50
12.1.3.6.	Логистика	50
12.1.3.7.	Надворешна соработка	51
12.1.3.8.	Научноистражувачка дејност	51
12.1.3.9.	Финансирање	52
12.2.	Втор циклус студии	52
12.2.1.	Студиска програма: Шумарство	52
12.2.1.1.	Студенти	53
12.2.2.	Студиска програма: Озеленување и унапредување на животната средина	53
12.2.2.1.	Студенти	54
12.3	Докторски студии	54
13	ЗАКЛУЧОЦИ И ПРЕПОРАКИ	55
14	ПРИЛОЗИ	58

1. ВОВЕД

Самоевалуацијата претставува континуиран процес на следење и проценка на квалитетот на Факултетот, акредитиран за изведување високообразовна дејност и е прва и најзначајна фаза во реализацијата на процесот на евалуација и акредитација. Се темели врз бројни факти и информации, кои, обработени и анализирани низ повеќе методи и системи, даваат јасна и реална слика за квалитетот на високообразовната дејност. Фактите врз кои се темели постапката и процесот на самоевалуацијата соодветствуваат со состојбата на Факултетот. Произлегува како облигација од Законот за високо образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 57/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 145/15, 154/15, 30/16, 120/16, 127/16 и тогаш новодонесениот 82/2018) и подзаконските акти со кои се регулираат постапките и методите за нејзина реализација. Крајна цел на самоевалуацијата е проценка на квалитетот на високообразовната дејност и согледување на компаративноста и сообразноста на нашите студиски програми со студиските програми на сродни факултети од Европа и светот.

Самоевалуацијата е услов за реализација на целокупниот процес на евалуација и акредитација. Почнувајќи од определбата за континуирана проверка, оценка и обезбедување на квалитет во сите домени на Факултетот и Универзитетот, како и следејќи ги програмските определби и насоки за спроведување на самоевалуацијата и евалуацијата на ниво на факултет и Универзитет реализирани се 5 (пет) циклуси на самоевалуација (2003, 2007, 2010, 2013 и 2016 година). Ова е шести процес на самоевалуација кој го опфаќа периодот 2016/2017 – 2018/2019 година.

Подобрувањето на квалитетот е еден од приоритетите на Шумарскиот факултет во Скопје / Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

1.1. Цели на самоевалуацијата

Секоја високообразовна установа работи според документи со кои се дефинирани сите постапки на наставно-образовниот процес и научноистражувачкиот процес. Тие документи се групирани според потребите на наставниот кадар, студентите или администрацијата. Со тие документи се искажани обврските и одговорностите на сите вработени, но пред сè на наставниците и студентите во остварување нависокообразовниот процес

Основни цели на самоевалуацијата на единицата во состав на Универзитетот се:

- анализа и самооценување на наставно-образовниот процес,

- детерминирање на предностите и слабостите на Факултетот во разни сегменти од процесот на високо-образовната, научноистражувачката дејност и други придружни елементи и субјекти во функционирањето на Факултетот, како и можности за нивно унапредување и
- обезбедување на квалитетна основа за реализација на процесот на самоевалуација на Универзитетот и целокупниот процес за негова евалуација и акредитација.

Процесот на самоевалуација се реализира од страна на Комисијата за самоевалуација и сите вработени на Факултетот, вклучени во реализацијата на наставно-образовниот, научноистражувачкиот и другите процеси кои се во тесна корелација или пак се логистика на претходните процеси (менаџмент, служби, комисии и др.).

1.2. Список на членовите на Комисијата за самоевалуација

Изготвувањето на извештајот за самоевалуација на Факултетот беше реализирано од страна на Комисијата за самоевалуација на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“. За таа цел, дополнително беа ангажирани дел од наставниот и административниот кадар на Факултетот, како и студенти на Факултетот кои се значаен партнер во процесот на обезбедување на квалитет во наставно-научната дејност на институцијата.

Врз основа на член 58 став 1 точка 17 од Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 467/2019 и бр. 467-Анекс-1/2020), како и врз основа на извршеното тајно гласање и Записникот на изборната комисија од спроведеното гласање бр. 02-129/1 од 30.3.2021 година, Наставно-научниот совет на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на својата 3 (трета) седница одржана на 30.3.2021 година, донесе Одлука бр. 02-114/6-1 за избор на членови на Главната комисија за самоевалуација од редот на наставниците и од редот на студентите:

I. За членови на Главната комисија за самоевалуација на УКИМ – Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година) од редот на наставниците со мандат од 3 години се избираат:

1. д-р Бојан Симовски, вонреден професор, претседател
2. д-р Владимир Малетик, редовен професор
3. д-р Дана Дина Колевска, редовен професор
4. д-р Стерја Начески, редовен професор
5. д-р Никола Николов, редовен професор

II. За членови на Главната комисијата за самоевалуација на УКИМ – Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година) од редот на студентите со мандат од 1 година се избираат:

1. Борис Цикарски, студент
2. Петранка Илиева, студент

На истата седница и на истиот начин, со Одлука бр. 02-114/6-2 за избор на членови на поткомисии за самоевалуација на студиските програми од редот на наставниците и од редот на студентите се избрани следните членови:

За студиската програма Шумарство

1. д-р Ирена Папазова Анакиева, редовен професор, претседател
2. д-р Николчо Велковски, редовен професор
3. д-р Владимир Малетиќ, редовен професор
4. Мануела Стоименовска, студент
5. Тодор Матески, студент

За студиската програма Пејзажно дизајнирање

1. д-р Македонка Стојановска, редовен професор, претседател
2. д-р Влатко Андоновски, редовен професор
3. д-р Бојан Симовски, вонреден професор
4. Борис Цикарски, студент
5. Алек Апостоловски, студент

За студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент

1. д-р Иван Блинков, редовен професор, претседател
2. д-р Николчо Велковски, редовен професор
3. д-р Иван Минчев, вонреден професор
4. Елена Китевска, студент
5. Јован Петров, студент

Комисијата за самоевалуација на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, Извештајот за самоевалуација го изготви во согласност со Упатството за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на единиците на Универзитетот, донесено на 9 седница на Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, одржана на ден 30.4.2013 година.

2. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ФАКУЛТЕТОТ

Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ е основан со Уредба на Владата на Народна Република Македонија од 16.12.1947 година, како посебен оддел на Земјоделско-шумарскиот факултет во Скопје. Тој е еден од најстарите високообразовни институции на територијата на државата. Како Земјоделско-шумарски факултет, заедно со Медицинскиот факултет и

Филозофскиот факултет се основачи на првиот македонски Универзитет, т.е. Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје со кој е воспоставено високото образование во нашата држава.

Од основањето до денес, Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје поминува низ повеќе значајни развојни и организациски периоди. Во првите години од формирањето работел со мал број на персонал така што во учебната 1951/1952 година на шумарскиот оддели мало 9 (девет) постојани и 8 (осум) хонорарни наставници, како и 5 (пет) постојани асистенти. Во 1950 година излегуваат првите завршени, односно дипломирани студенти од област шумарство. Во 1950 година, во рамките на факултетот е формирана Шумско-опитна станица, со задача да образува и организира наставно-научни активности.

Од 1952 до 1962 година, во состав на факултетот како наставно-научен објект било и Факултетско-шумско стопанство „Караорман“. Овие наставно-научни објекти се користени за реализација на теренска и практична настава.

Од основањето на Факултетот, па до денес, извршени се повеќе статусни промени и трансформации во организирањето и управувањето и тоа во: 1954, 1964, 1975, 1977, 1990, 1998, 2004, 2009, 2010 и 2019 со измените и дополнувањата во 2020 и 2022 година, кои се надвор од временската рамка на извештајниот период.

Првата позначајна реформа во образовниот процес во Одделот за шумарство е извршена во 1964 година, со воведувањето на настава од прв степен по Дрвна индустрија. Наставата за овој профил кадри, траела само 2 години. Во 1972 година, по иницијатива на стопанството и по препорака на Собранието на СРМ, при Шумарскиот оддел се отвора насоката Дрвна индустрија.

Во 1975 година со Одлука на Собранието на СРМ, Земјоделско-шумарскиот факултет се трансформира и реорганизира во две независни институции: Земјоделски и Шумарски факултет. Во 1976 година кон Шумарскиот факултет се интегрирал и Шумарскиот институт, кој бил формиран во 1944 година.

Во 1998 година, наставата на Шумарскиот факултет се организира во 4 (четири) студиски програми. На Институтот за шумарство и унапредување на животната средина се отвораат студиските програми: Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина, а на Институтот за дрвна индустрија се отвораат студиските програми: Механичка технологија на дрвото и Проектирање и технологија на мебел и интериер. Во 2004 година на сите студиски програми за додипломски

студии се воведува ЕКТС, а во 2006 година, ЕКТС се воведува и на последипломските студииуми.

На Шумарскиот факултет, покрај додипломските студии, од 1970 година се организирани и функционираат последипломски и докторските студии.

По формирањето на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер (ФДТМЕ) кој се издвои од Шумарскиот факултет во Скопје (летен семестар во учебната 2010/2011 година, поточно од 1.3.2011 година), до учебната 2012/2013 година Шумарскиот факултет продолжи да функционира со 2 (две) студиски програми: Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина.

Од учебната 2013/2014 година на Шумарскиот факултет во Скопје се акредитирани и добија решенија за почеток со работа 3 (три) студиски програми на прв циклус студии: Шумарство, Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент. Студиската програма Шумарство е видоизменета и усогласена согласно со измените и дополнувањето на Законот за високо образование, а студиската програма Озеленување и унапредување на животната средина е трансформирана во 2 (две) нови студиски програми: Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент, целосно сообразени и усогласени со измените и дополнувањето на Законот за високото образование. Усогласувањето се однесува на процентуалната застапеност на задолжителните, изборните и универзитетските предметни програми во студиските програми.

Овие три студиски програми се реакредитирани во 2018/2019 година и се актуелни до денес.

Согласно со тогашните акти на УКИМ и Факултетот, основни внатрешни организациски единици на Факултетот се катедрите.

Моменталната бројна состојба на вработени на Факултетот (декември 2019 година) изнесува:

Структура на вработени	Број
наставници:	19
соработници (пом. ас. и ас.):	0
тех. соработници (лаборанти):	1
административни работници:	5
технички персонал:	1
Шумско-опитна станица (ШОС):	3
Вкупно:	29

Од основањето во 1947 г. до март 2022 г., на Шумарскиот факултет

дипломирале 2 341 студент. Најголем дел од нив, односно 1 924 студенти, дипломирале на студиската програма Шумарство, што е и разбирливо со оглед на фактот што таа постои од самото формирање на Факултетот. На студиските програми Одгледување и мелиорации на шумите и Искористување и транспорт, на кои се запишале само три генерации студенти, дипломирале вкупно 174 студенти, односно 91 и 83 студенти, респективно. На студиската програма Озеленување и унапредување на животната средина, на која се организираат студии од академската 1998/1999 до 2012/2013 г., дипломирале вкупно 187 студенти. Покрај наведениот број на дипломирани студенти, во периодот од 1972 до 2011 г. дипломирале и 1 184 студенти во областа на дрвната индустрија.

Од 2014 г. постдипломските студии се организирани на две студиски програми: Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина. До денес, постдипломски студии на Факултетот завршиле вкупно 112 студенти. Во текот на 75-годишната работа на Факултетот се изработени и одбранети 77 докторати, што секако има огромно значење врз развојот и достигнувањата на шумарството и животната средина во нашата земја.

Последипломските студии (втор циклус) на Шумарскиот факултет во Скопје се организирани во 2 студиски програми и тоа Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина.

Докторските студии (трет циклус), заклучно со 31.12.2012 година се организираа и реализираа по пат на менторство, консултации, теренски и лабораториски елаборации и истражувања, а врз основа на пријавен и одобрен наслов и содржина на докторатот. Последните студенти по стариот систем на студирање се запишани заклучно со декември 2012 година. Денес Факултетот нема акредитирани докторски студии.

Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ како единица на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, активно учествува во работните тела на Универзитетот, ги следи трендовите на високообразовните процеси во соседните земји и Европа и перманентно прави напори за усовршување и проширување на наставно-образовниот процес и студиските програми. Факултетот соработува со повеќе факултети од соседните земји и Европа, при што преку размена на информации, проекти, учество на семинари, симпозиуми, монографии и други манифестации, се труди да биде во тренд со достигнувањата во високообразовните процеси на сродните факултети од Европа. На Факултетот се спроведува електронскиот систем со студентски сервиси „iKnow“, како и според принципите на Болоња, со имплементиран европски кредит-трансфер систем.

Покрај образовната дејност, Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ активно учествува во реализацијата

на научноистражувачки и стручно-применувачки проекти. Како резултат на тоа, се објавуваат научни и стручни статии во престижни списанија. Покрај наставната и научноистражувачката дејност, Факултетот е ангажиран и во разрешувањето на проблеми од структурата поврзани со стопанството, за која цел се изготвени и реализирани проекти, програми, експертизи, вештачења и др. Во рамките на Факултетот, при катедрата за заштита на шумите, со долгогодишна традиција, функционира Извештајно-дијагностичка прогностичка (ИДП) служба, задолжена за следењето на здравствената состојба на шумските расадници и шумите, превентивна заштита на шумите и сл.

Факултетот ги следи новите текови во областа на шумарството и континуирано ја одржува и развива научноистражувачката работа, стручно-применувачката дејност и меѓународната соработка. На овој начин, наставно-соработничкиот кадар и студентите имаат можност постојано да бидат во тек со новите барања и стандарди кои произлегуваат од современото живеење, а со тоа и нивно севкупно приближување до современите текови кои влијаат врз подобрување на наставно-образовниот процес во целина.

Седиштето на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје е на:

- поштенска адреса: ул. „16 Македонска бригада“ бр. 1 (п. фах 235), Скопје
- телефон за контакт: 071 356 241 (деканат)
075 319 316 (сметководство и финансии)
075 258 155 (библиотека)
075 258 119 (студентски прашања)
- адреса на е-пошта: sumarski@sf.ukim.edu.mk
- веб-локација: <http://www.sf.ukim.edu.mk>

3. ВИЗИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Основна визија на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, како единствена високообразовна и научноистражувачка институција од овој вид во државата е едукација и образование на квалитетни, високостручни, наставни и научноистражувачки кадри од областите шумарство, пејзажен дизајн и екоинженеринг и екоменаџмент, мониторинг, заштита и унапредување на животната средина. Визијата примарно е насочена во насока на одржливост и развој на институцијата и студиските програми и едуцирање на квалитетни кадри со основни и проширени знаења, компетентност и вештини од соодветната специјалност, оспособени да одговорат на

современите барања и трендови на пазарот.

Визијата на Факултетот се остварува преку разни форми и содржини на активности, од донесување и спроведување на законска регулатива и акти, преку креација и реализација на наставно-образовниот процес, научноистражувачката работа, стручно-применувачката дејност и други форми и активности.

4. МИСИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Мисијата на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје се остварува преку организирање наставна дејност, пренесување на знаења, развој и промоција на образованието и науката за шумарството, пејзажното дизајнирање и екоинженерингот и екоменаџментот, развој на научноистражувачките и стручно-применувачките способности, креирање на вештини кај студентите за инженерски знаења, за кое е потребно соодветно ниво на квалитет и создавање на солидни основи за квалитетен стручен кадар кој ќе се носи со современите предизвици. Остварувањето на мисијата на Факултетот се одвива преку организирање на студии од прв и втор циклус (додипломски и последипломски студии). Дипломираните студенти на овие циклуси се стекнуваат со академска диплома на прв циклус студии и на втор циклус студии. На Факултетот се изведуваат научни, развојни и стручно-применувачки истражувања во рамки на научноистражувачки проекти и нивна примена во практиката и науката.

Факултетот има значајна и обемна соработка со голем број на институции, претпријатија, фирми и други домашни и странски субјекти.

Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ е определен за европска интеграција во образованието и воспоставување на образовни стандарди компатибилни со европските, размена на информации и соработка со образовни институции од Европа и светот, обезбедување поголема мобилност на студентите и наставниот кадар во Европа и пошироко и подготовка на кадар што успешно ќе се вклучи во европскиот и светскиот пазар на трудот.

Првенствено, мисијата на институцијата и студиските програми ја креираат и спроведуваат органите и телата на Факултетот, наставно-соработничкиот кадар, студентите и службите. Освен Факултетот, многу значајни мисионери во остварувањето на визијата се органите и телата на УКИМ, ресорните министерства, субјектите кои стопанисуват и управуваат со шумите и шумските екосистеми, урбаното и приградското зеленило, заштитените шумски екосистеми, невладини организации, меѓународни институции, организации и други субјекти, соработници и пријатели на

Факултетот.

Основната дејност на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ е утврдена со Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Правилникот за внатрешна организација и Деловникот за начинот на работа и одлучување на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, внатрешните организациски единици, комисиите и работните и стручните тела, како и со Правилникот за систематизација на работните места на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, во согласност со Националната класификација на дејностите. Факултетот врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна високостручна дејност.

4.1. Стратегија за остварување на мисијата

Стратегијата за остварување на мисијата е насочена кон унапредување на наставнообразовниот процес и негово осовременување, притоа водејќи сметка за зачувувањето на животната средина и биодиверзитетот, давајќи придонес во глобалните активности на ова поле. Во сево ова, огромна е улогата на дипломираниот кадар на Факултетот на сите степени (циклуси).

Подобрувањето на материјално-техничката база за изведување на квалитетна и современа настава е еден од најзначајните приоритети. За постигнување на оваа цел, во услови на намалено финансирање од буџетот, Факултетот се обидува да изнајде решение преку интензивно учество во меѓународни проекти кои имаат предвидени развојни компоненти за институциите учеснички (подобрување на наставнообразовниот процес, набавка на опрема, подобрување на инфраструктура итн.), како и соработка со стопанските и другите субјекти.

Својата мисија, Факултетот како единица на УКИМ, ја остварува врз основа на следните стратешки, плански и програмски определби и активности:

- Обезбедување на услови и можности за едукација на квалитетни високообразовани кадри од областа на шумарството, пејзажното дизајнирање, екоинжинерингот и екоменаџментот, како и заштитата и унапредувањето на животната средина;
- интензивирање, усовршување и унапредување на студиските програми на ниво на додипломски и последипломски студии и истите да бидат компаративни со соодветните во регионот и Европа (ЕКТС);
- во континуитет да се обезбедуваат услови за реализирање на зацртаните програми за работа и реализирање на студиските

- програми со перманентно надоградување и имплементација на највисоките научни и стручни сознанија во рамките на студиските и предметните програми;
- спроведување на интерактивност и транспарентност во наставата, како и имплементација на информатичка технологија и современи системи во изведувањето на практично-стручната подготовка на студентите;
 - имплементација на Европскиот Кредит Трансфер Систем (ЕКТС) во иновирањето на студиските програми и соработка и континуитет во обезбедувањето услови за реализирање на зацртаните програми за работа и реализирање на студиските програми со перманентно надоградување и имплементација на највисоките научни и стручни сознанија во рамките на предметните програми;
 - интензивирање на билатералната и мултилатералната соработка со универзитети и факултети во Европа и светот и обезбедување на услови и можности за мобилност на студенти и наставно-соработничкиот кадар;
 - континуитет и квалитет во научноистражувачката дејност и создавање на услови и можност и за континуирано обновување и осовременување на научните и стручните знаења, креативноста, компетентноста и умешноста на наставничкиот и соработничкиот кадар;
 - интензивирање, проширување и збогатување на научната соработка со сродни високообразовни и научни установи во земјата и во странство;
 - проширување и осовременување на објектите за наставни и научноистражувачки цели;
 - масовно и активно вклучување на студентите во наставно-образовните и другите процеси на факултетот;
 - подобрување на исклучително лошата кадровска состојба на Факултетот;
 - развивање и интензивирање на соработката со пртпријатија, организации, установи, институции на владино и невладино ниво, со цел научните сознанија и искуството на брз и ефикасен начин да се применат во создавањето и развојот на нови коцепции, техники и технологии на планирање, подигање, одгледување, заштита и унапредување на многу сегменти и практики од областа на шумарството, пејсажниот дизајн и екоинженерингот и екоменаџментот во заштитените шумски екосистеми и сл;

- поттикнување, организирање и интензивирање на издавачката дејност, согласно актите на УКИМ.

5. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Согласно со Законот за високо образование, Статутот на УКИМ – Скопје и Правилникот за внатрешните односи и работењето на Шумарскиот факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје во извештајниот период (2016/2017 – 2018/2019), органи и тела на факултетот се:

- наставно-научниот совет,
- деканот,
- деканатската управа и
- комисиите.

5.1 Наставно-научен совет

Наставно-научниот совет е највисок орган на Факултетот, а го сочинуваат сите наставници и претставници на студентите.

Наставно-научниот совет на факултетите го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите. Претставниците на студентите се избираат од страна на Студентскиот парламент на факултетот. Мандатот на студентите е 2 години. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

5.2 Декан

Деканот е раководен орган и го застапува и претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје. Вршењето на должноста декан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија. Мандатот на деканот изнесува 4 години.

5.3. Факултетска управа

Управата на факултетот ја сочинуваат 7 (седум) лица: деканот, 2 (два) продекани, 3 (тројца) претставници на катедрите кои истовремено се раководители на катедри и 1 (еден) студент-претседателот на Студентскиот парламент при Факултетот. Раководната структура на факултетот е следната: декан, декан за настава, декан за наука и меѓународна соработка, секретар на факултетот, раководители на катедри и претседателот на студентскиот парламент. Мандатот на деканот, членовите на управата и комисиите изнесува 4 години.

5.4. Комисии

Комисии, се формирани и формираат согласно закон, актите на УКИМ-Скопје, и актите на факултетот, како и по потреба, а на предлог од Деканот, Наставно-научниот совет и Деканатската управа. Мандатот на комисиите, вообичаено изнесува 4 години.

Треба да се нагласи дека горенаведеното се однесува на тогашните законски и подзаконски акти, а по донесувањето на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), сите универзитетски и факултетски акти се соодветно усогласени на позитивната законска регулатива (но надвор од извештајниот период за оваа самоевалуација).

6. ОРГАНИЗАЦИЈА

Согласно со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и Правилник за внатрешните односи и работењето на Шумарски факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје-пречистен текст, во извештајниот период (2016/2017 – 2018/2019), на Факултетот постојат следните внатрешни организациски единици:

- катедри;
- лаборатории;
- центри;
- библиотека и
- стручна и административна служба.

На факултетот, постојат следниве катедри:

- катедра за ботаника и дендрологија,
- катедра за шумарска генетика и облагородување на шумските дрвја и декоративните растенија.
- катедра за семенарство, расадници и подигнување на и шумски култури,
- катедра за одгледување на шумите,
- катедра за заштита на шумите и дрвото,
- катедра за ловство,
- катедра за земјиште и вода,
- катедра за уредување на шумите;
- катедра за шумарски техники и операции,
- катедра за економика и организација на шумарството и
- катедра за проектирање и подигање зелени површини.

Катедрата има раководител, кој по предлог на катедрата го именува и разрешува деканот за време од 4 години.

Лабораториите се формирани и се во функција на изведување на практичната настава како нерскилив дел од наставно-образовниот процес, научноистражувачката и апликативната работа. Лабораториите ги формира Наставно-научниот совет. На факултетот постојат 12 лаборатории.

На Факултетот постојат следниве центри како внатрешни организациски единици:

- Шумско-опитна станица;
- Ловиште Трубарево;
- Заштитено подрачје Острово, арборетум и дендропарк;
- Центар за професионална обука и кариера (ЦЕПРОК) и
- Компјутерски центар.

Работата на центарот ја води раководител кој по предлог на центарот го именува и разрешува деканот, за временски период од 4 години. Раководителот на Центарот се избира по предлог на катедрите и е одговорен пред деканот и Наставно-научниот совет на Факултетот.

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот. Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им дава информации и знаења за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации.

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административната служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Со Службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Треба да се нагласи дека горенаведеното се однесува на тогашните законски и подзаконски акти, а по донесувањето на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), сите универзитетски и факултетски акти се соодветно усогласени на позитивната законска регулатива (но надвор од извештајниот период за оваа самоевалуација).

7. НАСТАВНО-ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Наставно-образовниот процес на студиските програми на Шумарскиот факултет во Скопје е организиран согласно принципите, критериумите и препораките на Болоњскиот процес и се реализира по моделот 4 + 1 (додипломски и последипломски студии).

Во наставно-образовниот процес на студиските програми се користат разни форми и модули на методи, техники и технологии, начини и форми на реализација на наставата и вежбите, од класична настава до примена на најсовремена техника и технологија. Наставниот кадар располага со лап-топ компјутери. Во наставата и вежбите, максимално се користи аудио-визуелната технологија – LCD проектори. Наставно-образовниот процес, особено во I и II семестар, поретко во повисоките семестри, освен со наставници од матичната установа, се реализира со наставници од други факултети во составот на УКИМ. Проверката на знаењето (полагање испити) со воведувањето на ЕКТС се реализира преку колоквиуми и завршни испити. Семинарските работи, елаборатите-проектите, теренската настава и другите задолжителни и индивидуални активности имаат значајно место и улога во крајното оценување на студентот по скоро сите стручни предмети.

Дипломската работа претставува самостоен труд на студентот и вообичаено се реализира за време од околу 3 месеци или вкупно 210 часа.

Бројот на запишани студенти на прв циклус студии во извештајните 3 години изнесува 156, од кои на студиската програма Шумарство се запишале 87 студенти, на Пејзажно дизајнирање 103 и 49 на студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент.

Број на студенти со пресек на 1 октомври

1 циклус	Вкупно запишани (вклучително и новозапишани)	Првпат запишани (новозапишани)	Број на дипломирани
			16 (2016 година)
2016 / 2017	250	53	31 (2017 година)
2017 / 2018	231	57	22 (2018 година)
2018 / 2019	190	30	17 (2019 година)

Забелешка: разликата во табеларниот преглед на вкупниот број студенти се јавува како резултат на временскиот пресек за кој е земен извештајниот период и во однос на продолжување на студиите на студентите од една во друга акредитирана студиска програма.

Бројот на дипломирани студенти во извештајните три години изнесува 75. Од нив, 42 дипломираше на студиската програма Шумарство, 11 на студиската програма Пејзажно дизајнирање, 8 на студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент, а 14 на

студиската програма Озеленување и унапредување на животната средина. Процентот на дипломирани студенти за период од три години, т. е. 2017, 2018 и 2019 година изнесува 48,1 %.

Бројот на запишани студенти на втор циклус (последипломски) студии во извештајните 3 години изнесува 9, а бројот на магистрирани 16. Поголемиот број на магистрирани во однос на запишани се јавува поради тоа што во овој период магистрирале и студенти кои се запишале во претходните години.

Број на студенти со пресек на 1 октомври

2 циклус	Вкупно запишани (вклучително и новозапишани)	Првпат запишани (новозапишани)	Број на магистрирани
			3 (2016 година)
2016 / 2017	2		2 5 (2017 година)
2017 / 2018	5		5 3 (2018 година)
2018 / 2019	3		3 5 (2019 година)

Забелешка: разликата во табеларниот преглед на вкупниот број студенти се јавува како резултат на временскиот пресек за кој е земен извештајниот период и во однос на продолжување на студиите на студентите од една во друга акредитирана студиска програма.

Бројот на пријавени докторски дисертации во извештајните 3 години изнесува 0 (но докторанди 3), а бројот на одбранети 2, што е последица на тоа што во овие три години немаше уписи на докторски студии, а во меѓувреме докторираа студенти кои претходно биле запишани на докторски студии.

Број на студенти со пресек на 1 октомври

3 циклус	Вкупно запишани (вклучително и новозапишани)	Првпат запишани (новозапишани)	Број на докторирани
			0 1 (2016 година)
2016 / 2017	2		0 1 (2018 година)
2017 / 2018	1		0
2018 / 2019	0		

Поради спецификите на најголем дел од наставните дисциплини каде сликите во боја се неопходни за разбирање на содржините, а и малиот број на студенти, трошоците за печатење на вакви учебници се огромни. Поради тоа, подолг временски период Факултетот изнаоѓа начини да овозможи пристап до разновидна виртуелна библиотека.

За речиси сите наставни дисциплини, освен кај некои дисциплини од втор циклус се изработени интерни материјали – скрипти кои студентите ги добиваат на почеток во дигитален формат. Дел од интерните материјали за студентите се и презентациите од предавањата. Со тоа сметаме дека постојат материјали за учење. Треба да се истакне дека за предметот Геоинформатика се направени и туторијали за работа во соодветен софтвер кои се поставени на „Youtube“ и пристапни за студентите.

Подолу се прикажани градива и учебни помагала објавени во текот на извештајниот период.

Дисциплина (предмет)	Материјал	Автор	Издавач/Год	Статус
Ботаника	Пакет е-материјали за предметот Ботаника	Бојан Симовски	2018	Интерен материјал
Дендрологија	Пакет е-материјали за предметот Дендрологија	Јане Ацевски и Бојан Симовски	2018	Интерен материјал
Фитоценологија	Пакет е-материјали за предметот Фитоценологија	Јане Ацевски и Бојан Симовски	2018	Интерен материјал
Урбана дендрологија	Пакет е-материјали за предметот Урбана дендрологија	Бојан Симовски	2018	Интерен материјал
Отровни, лековити и јадливи растенија	Пакет е-материјали за предметот Отровни, лековити и јадливи растенија	Јане Ацевски и Бојан Симовски	2018	Интерен материјал
Познавање на дрвото	Пакет е-материјали за предметот Познавање на дрвото	Бојан Симовски	2018	Интерен материјал
Подигнување и нега на зелени површини	Подигнување и нега на зелени површини	Николчо Велковски	2012 дополнето 2019	Интерен материјал
Вовед во шумарството	Вовед во шумарството	Николчо Велковски	2018	Интерен материјал
Одгледување на шуми со посебна намена	Одгледување на шуми со посебна намена	Николчо Велковски	2016	Интерен материјал
Одгледување на шуми со посебна намена	Брошура за стари вековни дрвја на Малешевските Планини	Николчо Велковски Влатко Андоновски Коле Василевски Иван Минчев	ПЗП-SDC 2016	Официјално издание
Агрошумарството во руралниот развој	Агрошумарството во руралниот развој	Николчо Велковски	2017	Интерен материјал
Агрошумарството во руралниот развој	Прирачник за одржливо собирање и мониторинг на самоникнати шумски растителни видови во НП Прлистер и Преспанскиот регион	Николчо Велковски Влатко Андоновски Коле Василевски	УНДП 2018	Официјално издание
Агрошумарството во руралниот развој	Брошура за самоникнати, лековити, овошни и шумски растенија	Николчо Велковски Влатко Андоновски Коле Василевски	УНДП 2018	Официјално издание
Високопланински екосистеми	Високопланински екосистеми	Коле Василевски	ХЕФ 2014 Дополнето 2019	Интерен материјал
Конзервација на шумските генетски ресурси	Конзервација и насочено користење на шумските генетски ресурси	Влатко Андоновски	2018	Интерен материјал
Цветно аранжирање	Цветно аранжирање	Дана Дина Колевска	2016	Интерен материјал
Перени и едногодишни растенија	Перени и едногодишни растенија	Јасминка Ризовска Атанасовска	2018 дополнето	Интерен материјал
Парковска архитектура	Парковска архитектура	Јасминка Ризовска Атанасовска	2018 дополнето	Интерен материјал
Историја на парковска уметност	Историја на парковска уметност	Јасминка Ризовска Атанасовска	2018 дополнето	Интерен материјал
Дизајнирање на градини	Дизајнирање на градини	Влатко Андоновски	2018	Интерен материјал
Бонсаи техника	Основи на Бонсаи техника	Влатко Андоновски	2017	Интерен материјал

Пејзажно дизајнирање	Пејзаж и дизајн во зелените површини	Влатко Андоновски	2018	Интерен материјал
Естетика во пејзажот	Естетика во пејзажот	Влатко Андоновски	2018	Интерен материјал

SWOT анализа

S	Голем број понудени предметни програми; примена на различни методи и модалитети при наставата и проверката на знаењето; добро организиран наставно-образовен процес; навремено закажување на испити и континуирано оценување на знаењето; добра достапност за консултации со студентите.
W	Недоволна опременост на лабораториите и збирките и недостаток на современи техники средства за реализација на практичниот дел од наставата; мал број на последипломци, недоволна ефикасност при студирањето; недоволно користење на софтвери во наставата; потешкотии во ефикасноста на изведувањето на практичната настава (несообразеност временската рамка на семестралните предметни програми со природните-еколошките-временските услови); минимален број на соработници.
O	Зајакнување на техничките и човечките ресурси и капацитети преку разни проекти; анимирање на кандидати-студенти; подобрување ефикасноста на студирање; намалување обемот на барањата од студентите по поедини предметни програми; набавка и обука на кадарот за соодветен специјализиран софтвер; вклучување на студентите во научно-истражувачки и апликативни проекти.
T	Недоволни финансиски средства; нема финансирање на домашни проекти; намален квалитет на студирање; немање можности за вработување и зголемен мотив за вработување и студирање во странство.

7.1 Студенти

Бројот на запишани студенти по студиски програми и семестри во извештајниот период е соодветно прикажан и обработен во поглавјата за студентите во студиските програми.

Осипувањето на студенти по семестари е прикажан по студиски програми.

Спроведени се анкети за оценка на квалитетот на наставно-образовниот процес од страна на студентите.

7.1.1 Анкета

Анкетата има за цел да даде реална претстава/слика за нивото и квалитетот на реализирање на предавањата и вежбите, расположива литература, како и односот, одговорноста, капацитетот и квалитетот на наставниот и соработничкиот кадар во остварувањето на акредитираните студиски и предметни програми. Анкетата која е во функција на процесот на самоевалуација на Факултетот е спроведувана континуирано за секоја академска година, односно со заверка на соодветниот зимски или летен семестар.

На ниво на факултет, оценките се одлични со мали варијации по предметните програми, и според студиски програми просечната оценка на прашањата од 1 до 9 е следната: Шумарство = 9,4; Пејзажно дизајнирање = 9,3 и Екоинженеринг и екоменаџмент = 9,3.

7.1.2 Студентски стандард

Сместувањето на студентите е далеку под минималните пристојни стандарди. Студентите не добиваат сместување според постигнатиот просек на студирање, туку по разни други основи. Освен тоа, бројот на леглата за сместување на студентите е многу помал од потребниот.

Исхраната и условите за исхрана се на пристојно, но не на очекуваното ниво. Хигиената не соодветствува со потребите на студентите. Студентите треба активно да учествуваат во подобрувањето на условите за живеење во студентските центри, во позитивна насока и со личен пример и придонес.

Културно-забавниот живот не е организиран на потребното ниво, но сепак постојат студентски забави, натпревари (турнири: пинг-понг, фудбал, кошарка и др.).

Министерството за образование и наука, во соработка со локалната самоуправа и можни донатори, треба да пронајдат сили и активно да се ангажираат во остварувањето на вечниот сон на студентите за подобар студентски стандард. Треба да се вложат искрени, а не само политички најави и ветувања за остварување на напред наведената цел, обезбедување на пристоен и хуман студентски стандард.

Превозот за студенти е на релативно добро ниво. Треба да се продолжи со иницијативите за подобрување на можностите и условите за побезбеден, квалитетен и достапен превоз и овозможи користење на одредени бенефиции.

Службата за студентски прашања е добра, но треба да се доимплементираат зацртаните активности, првенствено електронската евиденција и комуникација, од фаза на запишување на студентот до неговото дипломирање.

7.1.2.1 Активности на студентите

Согласно со Законот за високото образование, Статутот на УКИМ – Скопје и Правилникот за внатрешните односи и работењето на Шумарскиот факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (важечки законски и подзаконски акти за време на извештајниот период), студентите преку свои претставници активно се вклучени во процесот на управување на Факултетот. Преку свои претставници тие партиципираат во највисокото тело на Факултетот,

односно во Наставно-научниот совет, со што директно учествуваат во донесувањето одлуки и други акти од доменот на образованието и други значајни прашања од доменот на студенски прашања, студентски стандард, услови за работа, испитни сесии и др. Исто така, имаат свој претставник (претседателот на Студентскиот парламент) во Деканатската управа на Факултетот.

Денес, студентите на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ се здружени, дејствуваат и ги остваруваат своите права преку Факултетско студентско собрание (во согласност со позитивната законска регулатива, инаку претходно Студентски парламент на факултетот) и преку Здружението на студенти „Дрен“.

7.1.2.1.1. Факултетско студентско собрание

Факултетското студентско собрание на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ (ФСС – ХЕФ) е тело на Факултетот кое го сочинуваат претставници на студентите од сите студиски програми и од сите студиски години. Заради остварување на правата и заштита на интересите на студентите, Собранието ги избира и ги разрешува претставниците на студентите во органите на Факултетот во согласност со законските прописи, со Статутот на Универзитетот и со Статутот на Факултетот. Работата на Собранието се финансира со средства на Факултетот и на Универзитетското студентско собрание.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на ФСС – ХЕФ имаат сите студенти на Факултетот што се запишани на студии во учебната година во која се вршат изборите. Мандатот на членовите и на претседателот на Собранието трае една година, со право на уште еден избор, односно изборот на членови и на претседател се одржува секоја година. Претставниците во ФСС – ХЕФ се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Изборите за членови и за претседател на ФСС – ХЕФ ги распишува деканот најмалку 30 дена пред нивното одржување. Со одлуката за распишување избори, деканот го одредува датумот на изборите, именува изборна комисија составена од тројца студенти и двајца наставници или соработници. Комисијата именува избирачки одбор составен од еден наставник и двајца студенти со задача непосредно да ги спроведе изборите.

Постапката за избор и бројот на членовите на ФСС – ХЕФ, како и работата на неговите органи и начинот на нивниот избор се уредени со Статутот на Собранието, со Статутот на ХЕФ и со Статутот на Универзитетот.

Со седниците на ФСС – ХЕФ претседава претседател, кој ги извршува одлуките на ФСС – ХЕФ, ги застапува студентите и Собранието и е одговорен за неговата работа. ФСС – ХЕФ делегира свои претставници во Деканатската управа и во Наставно-научниот совет на Факултетот, преку кои студентите учествуваат во работата на органите и на телата на

Факултетот. Исто така, избира заменик на Студентскиот правобранител и делегира свои претставници во УСС – УКИМ, кои, пак, учествуваат во работата на органите и на телата на Универзитетот.

7.1.2.1.2. „Дрен“ – здружение на студенти при Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

Здружението на студенти на Факултетот „Дрен“ (ЗСШФ „Дрен“) е основано во Скопје во 1999 г. од страна на амбициозни студенти и ентузијастички на Факултетот. Тоа претставува неполитичка, невладина, непрофитна и независна студентска организација. Основната дејност на Здружението е да поттикнува активности кај студентите од сите студиски програми со цел да се развиваат и да се збогатуваат нивните искуства и стручни познавања.

Истовремено, ЗСШФ „Дрен“ има благородна задача да обезбедува и да испраќа информации до студентите кои ги изучуваат полињата шумарство и хортикултура, како и да ги претставува нивните професионални интереси на меѓународен план. Значајно место во неговото дејствување имаат напорите на членовите на Здружението за унапредување на меѓународната размена на студенти, па затоа е остварена соработка со други факултетски и невладини организации од областа на шумарството и на животната средина. Во Здружението членуваат студенти од прв и од втор циклус студии на доброволна основа, а во него можат да се вклучат и студенти од други факултети во и надвор од земјата како придружни членови. Од основањето до денес, Здружението остварило повеќе активности за размена на студенти и активно учествувало на меѓународни натпревари од областа на шумарството, организирано планинарски стручно-едукативни тури, учествувало и организирано еколошки акции и акции за пошумување, научнопопуларни презентации од областа на шумарството и на животната средина, учествувало на годишни средби на невладини организации кои дејствуваат на полето на животната средина.

ЗСШФ „Дрен“ е единствена организација од нашата земја што е членка на Меѓународната организација на студентите по шумарство (IFSA).

Позначаен проект што го има реализирано Здружението за време на извештајниот период е оној во 2018 г. насловен како „Зелена лична карта на дендропаркот со примена на современи геоматски техники“.

SWOT анализа

S	Релативно солиден интерес за упис на студиските програми; континуирано оценување на знаењето; солидна изборност на студиски програми.
W	Недоволна подготвеност од средното образование; отсуство на мобилност; тешкотии во изведувањето на теренската настава заради лошата социјално-економска состојба на студентите и нивните семејства (сите трошоци се на товар на студентот); минимален број на соработници за изведување на практичната настава.

О	Подобрување ефикасноста на студирање и ажурирање на ЕКТС; набавка и обука на кадар за соодветни специјализирани софтвери; вклучување на студенти во научноистражувачки и апликативни проекти.
Т	Влијание на општествено-економската состојба врз квалитетот на студирање и студентскиот стандард; скромните можности и услови за вработување го пролонгираат времето на студирање.

8. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И КАПАЦИТЕТИ

Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ се наоѓа во населбата Автокоманда во Скопје и административно припаѓа на Општина Гази Баба. Тој е сместен во една главна зграда, каде што се наоѓаат амфитеатарот, предавалните, кабинетите, лабораториите, библиотеката и административните канцеларии, а располага и со други придружни објекти и површини.

Наставната, научната и апликативната дејност на Факултетот се одвиваат во: еден амфитеатар со вкупно 180 седишта, пет предавални со 186 седишта, десет лаборатории со 160 седишта, една читалница со 40 седишта, библиотека со површина од 75 m², дваесет и пет кабинети со површина од 1 100 m², административни простории од 320 m², една сала за состаноци од 45 m², просторија за Службата за студентски прашања од 40 m² и три подрумски простории со вкупна површина од 150 m². Тој поседува повеќе збирки, кои редовно се одржуваат и се обновуваат и се користат главно во образовниот процес, а честопати организирано се посетувани од ученици од основните и од средните училишта.

Покрај наведениот простор, во рамките на Шумско-опитната станица, Факултетот располага со уште два објекта, еден во неговиот двор и еден во атарот на село Трубарево, кој, за жал, во текот на 2015 и на 2016 година е целосно руиниран.

Со оглед на тоа што зградата во која е сместен Факултетот е од постар датум, како и поради нередовното одржување и реконструирање, квалитетот на просторот во кој се одвива целокупната негова активност не е на задоволително ниво. Најгорлив проблем во врска со просторот е покривот на зградата, кој е дотраен и содржи азбестни платна.

За извршување на доверените задачи, на Факултетот се формирани повеќе лаборатории и збирки, кои тековно се одржуваат во согласност со можностите

Една од постарите лаборатории на Факултетот е педолошката, која постои уште од неговото основање. Оваа лабораторија денес е во рамките на Катедрата за одгледување на шумите. Таа е опремена со инструменти и инвентар за хемиска и за физичка анализа на почвата. Освен научни и апликативни испитувања, се користи и за практични вежби од предметните програми што се слушаат на Катедрата. За успешно совладување на

предметните програми, оформена е мала збирка од шумски почви (почви, фракции, пресеци од почвени хоризонти и сл.) со околу 30 нагледни средства, како и геолошко-петрографска збирка со околу 120 примероци од разни матични супстрати и минерали карактеристични за нашето поднебје.

Катедрата за ботаника и дендрологија располага со дендролошка лабораторија, во која за наставно-образовни потреби на соодветните предметни програми се наоѓаат хербарски примероци од 90 видови дрвенести растенија, 176 примероци на семиња, шишарки и плодови од различни видови дендрофлора, ксилотека со 50 примероци од различни дрвни видови, како и колекција од стотина наслови од научната и од стручната литература. Освен тоа, постои дендролошка збирка, која е изложена во постојана поставка составена од 120 хербаризирани примероци од автохтони видови дрвенести растенија, околу 50 семиња, шишарки и плодови и од околу 25 примероци од пресеци на различни дрвни видови. Тука се изложени и стотина прегледни слики за морфоанатомските карактеристики на одредени дрвенести видови и ареални карти на автохтони и на алохтони претставници од светската дендрофлора. Хербариумот (хербарската збирка), како колекција која постои во состав на Катедрата, брои повеќе од 20 000 хербаризирани примероци, во најголема мера од автохтоната дендрофлора, собирани како поединечни растенија или заради изработка на фитоценолошки снимки.

На Катедрата за шумски култури е оформена семенарска збирка, која содржи околу 200 видови семиња, како од автохтони така и од алохтони видови на дрвенести растенија. За потребите на наставата, конкретно и подетално се користат осумдесетина видови кои се најзастапени на нашето поднебје. Покрај семенарската збирка, оваа катедрата располага со лабораторија за испитување репродуктивен материјал и со три расадници – теренски лаборатории: едниот објект се наоѓа во непосредна близина на факултетската зграда, вториот е во рамките на локалитетот „Трубарево“ и со него управува Факултетот и еден расадник се наоѓа во околината на Крушево.

На Катедрата за заштита на шумите и дрвото постојат ентомолошката и фитопатолошката лабораторија, во кои се изведуваат научни истражувања во рамките на повеќе национални и меѓународни проекти. Во нив, исто така, се реализираат и истражувања кои се поврзани со апликативната дејност од областа на мониторингот на присуството на растителни болести и штетници во шумите и во шумските култури, потоа од областа на здравствената заштита на објекти за производство на посадочен материјал, семенски насади и семе. Овие лаборатории се користат и од студентите за подготвување на практичните испити по предметите Шумарска ентомологија и Шумарска фитопатологија, како и при изработката на дипломски, магистерски и на докторски трудови.

Во рамките на фитопатолошката лабораторија во текот на годините постепено е формирана и опремувана и засебна лабораторија за истражувања од областа на молекуларната биологија. Таа е лоцирана во засебна просторија и во моментот располага со основната опрема за изолација на ДНК од соодветно подготвени примероци, за нејзино потврдување и архивирање на податоците,

како и за обработка, ако има потреба од понатамошни истражувања. Во текот на 2016 г. за првпат самостојно е изолирана ДНК од примероци микроорганизми, за во 2017 г., по додатна обработка на ДНК, примероците да се секвенционираат во други лаборатории со кои соработува Катедрата за заштита на шумите и дрвото. Оваа лабораторија засега служи само за научни истражувања, но и за обука на постдипломците, а за молекуларни истражувања му стои на располагање на целиот наставно-научен кадар на Факултетот, доколку има интерес и ако се укаже можност и потреба за тоа.

Факултетот поседува микроскопска сала со 24 работни места, во која се изведува дел од наставата по повеќе предмети.

За реализирање на наставата по предметните програми, на Катедрата за ловство е оформена зоолошка збирка со над 150 дермопрепарати, од кои 15 се цицачи, а другите се птици. Најголемиот број дермопрепарати се дивеч, кој, според Законот за ловство, е трајно заштитен. Во рамките на зоолошката збирка постои колекција од најразлични типови и модели на ловечко оружје и муниција, како и колекција на трофеи од најразлични видови крупен дивеч. Според бројот на дермопрепарати, оваа зоолошка збирка, заедно со збирката на Природонаучниот музеј во Скопје, е единствена од ваков вид во нашата земја.

Компјутерската лабораторија има дваесет работни места и во неа студентите ја изведуваат практичната настава по предметната програма Компјутерски апликации, како и практичната настава по предметната програма Геоинформатика. На Факултетот функционира мрежен систем на поврзаност, кој овозможува брза размена на информации. Постојната мрежна инсталација засега ги задоволува потребите и таа постојано се надградува и се усовршува, но и се одржува со тековна мрежна опрема.

При Катедрата за уредување на шуми постои лабораторија за инвентаризација на шумите. Во рамките на скромните можности и со голем ентузијазам е набавена основната опрема за дигитална анализа на растежот и прирастот на дрвјата.

Катедрата за заштита на шумите и дрвото располага со четири збирки, и тоа ентомолошка и фитопатолошка збирка, збирка од ситни глодачи и теренски примероци од различни оштетувања од биотски и од абиотски фактори, како и збирка од опрема по предметната програма Екоклиматологија.

Ентомолошката збирка располага со вкупно 10 000 експонати на инсекти сместени во 100 ентомолошки кутии, кои се наоѓаат во посебни витрини. Освен оваа збирка, постои и збирка од инсекти оформена во рамките научноистражувачки проекти, која опфаќа околу 15 000 примероци од препарирани инсекти сместени во 250 ентомолошки кутии. За подготовка на практичниот дел од испитите поврзани со предметните програми од областа на шумарската ентомологија можат да се користат и околу 300 експонати од оштетувања на дрвото од ксилофагни инсекти и околу 600 експонати од оштетувања од дефолијатори. Освен нив, постојат и 5 кутии со препарати за морфолошката градба на инсектите кои живеат во шумите на Р Македонија. Во

рамките на ентомолошката лабораторија се наоѓа и една современа и релативно богата ентомолошка збирка од инсекти, меѓу кои доминираат оние што се најзначајни за развитокот на шумите кај нас, било да се штетни или корисни.

Фитопатолошката збирка е опремена со приближно 45 покрупни примероци (видови) на габи (микотека) со различен број дупликации сместени во специјални кутии, кои се секогаш достапни за студентите. Освен тоа, збирката вклучува и околу 15 видови кои се однесуваат на заболувања на листовите или на игличките, а кои се чуваат во посебна колекција од стаклени плочки. Посебно внимание ѝ е посветено на фотозбирката, која брои над 1 500 различни снимки и фотоалбуми.

Во поново време е оформена и лабораторија за ГИС, во која, за потребите на наставата и на науката, се разработуваат современи компјутерски апликативни програми од областа на шумарството и озеленувањето на животната средина. Оваа лабораторија располага со:

- колекција од преку 30 геодетски инструменти и голем број геодетски справи и помагала кои се користат во наставата по повеќе дисциплини, од најстари модели, па сè до најсовремени инструменти – тотална станица, ГПС-уреди, дрон;
- колекција од топографски карти за целата наша држава и за делови од соседството во различен размер од 1 : 25 000 до 1 : 200 000;
- колекција од разни тематски карти и табеларни датотеки за потребите на проучувањата на земјиштето и на водата;
- опрема за анализа на истражувањата на ерозијата;
- фотозбирка со преку 5 000 фотографии од различни типови ерозија на различни терени во РМ и во странство;
- колекција од техничка документација во врска со области кои се во делокругот на Катедрата;
- независна компјутерска мрежа на Катедрата со посебен сервер;
- база на дигитални податоци за потребите на истражувањата од научната област земјиште и вода.

Исто така, треба да се спомене дека речиси по сите предметни програми постојат повеќе или помалку оформени збирки од различни експонати, како и други материјали за полесно следење и совладување на наставната содржина.

Во состав на Факултетот, како внатрешни организациски единици, постојат следниве центри: Шумско-опитната станица, ловиштето „Трубарево“, заштитеното подрачје „Острово“, арборетумот и дендропаркот. Покрај континуираниот развој во текот на 75-годишното постоење на Факултетот, во последните години, од различни причини, се налага и потребата за обновување и подобрување на дел од овие единици, како материјално така и функционално.

Библиотеката на Шумарскиот факултет започнува да работи самостојно во 1975 г., ведаш по неговото одвојување од Земјоделско-шумарскиот факултет во Скопје. Тогаш литературата од областа на шумарството е одвоена од

заедничката библиотека и таа претставува основа за понатамошното збогатување на книжниот фонд. Од тој период, па сè до денес, фондот непрекинато се надополнува со нови, но и со традиционални капитални дела од областа, сè со цел библиотеката да може да понуди подобри и покомплетни услуги, а со тоа и значително да помогне при создавањето на нов компетентен и квалификуван кадар од струката.

Денес во библиотеката на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ можат да се најдат сите материјали што им се потребни на студентите од сите циклуси на студии. Исто така, стручната литература што ја има во библиотеката служи за усовршување и унапредување на знаењата на сите специјалисти од шумарската практика и од сродните дејности. Покрај со стручна, библиотеката располага и со научна литература од областа на шумарството, пејзажното дизајнирање и на екоинженерингот.

Вкупниот книжен фонд на библиотеката изнесува 6 180 примероци, од кои 1 172 се научни списанија, додека пак 5 008 се книги.

Библиотеката со успех е вклучена и во системот за меѓубиблиотечно позајмување. Тоа значи дека преку неа, доколку има потреба од тоа, може да се обезбеди литература што не е достапна кај нас со позајмување од други библиотеки, најчесто од земјата, но може и од странство. Во надополнувањето и збогатувањето на книжниот фонд на библиотеката значаен удел има службата за размена. Размената со домашни и со регионални институции редовно и успешно се остварува.

Во рамките на факултетската библиотека има и читалница, која е достапна за студентите од сите циклуси на студии. Таа е отворена за користење секој работен ден од 7 до 19 часот. Максималниот капацитет на читалницата е 40 места.

SWOT анализа

S	Адекватни просторни услови и објекти за изведување на теоретска и практичната настава; растечки обем на снабденост со литература на македонски јазик; овозможена практична настава по повеќе предметни програми.
W	Недоволно опремени лаборатории и предавални и објекти за реализација на практичната и теренската настава; ограничена можност за бесплатно користење на научни бази на податоци и научни списанија; неажурирани и некомплетни податоци за библиотечниот фонд; голем дел од опремата иако е во функција е застарена; финансирањето на теренската настава е целосно на терен на студентите заради што е редуцирана.
O	Преадаптација и опремување на лабораториите и предавалните; финализација и имплементација на библиотечниот информациона систем; можност за создавање на услови за зголемен обем на практична настава во стопанството и создавање на можности и услови за субвенционирање на теренската настава.
T	Амортизираност на зградите, просториите и опремата; недостаток на финансии и персонал за нивно одржување (целото тековно одржување, освен заголпувањето е на товар на Факултетот).

8.1 ЛОГИСТИКА

Логистиката се обезбедува преку следните служби и тела:

- Управата на факултетот;
- Секретар;
- Служба за студенски прашања;
- Архива;
- Библиотека;
- Служба за финансии-сметководство;
- Шумско опитна станица (ШОС) и
- Комисии.

Управата ја сочинуваат: деканот, продеканот за настава, продеканот за наука и меѓународна соработка, тројца раководители на катедри и еден претсатавник на студентскиот парламент.

Студентската служба, во последните две години (пензионирање на раководителот) ја опслужуваа само едни вработен, со полно работно време. Службата, во основа, добро ја обавува својата работа. Генерален став е дека студентите се задоволни од начинот на кој студентската служба ги извршува зацртаните обврски и задачи. Студентската служба е поврзана во мрежниот систем на факултетот. За поддршка и подобро функционирање на службата се користат соодветни софтверски пакети.

Библиотеката ја опслужува еден вработен со високо образование (Филозофски факултет – дипломиран професор по филозофија) со активно познавање на англискиот јазик. Библиотеката е поврзана во мрежниот систем на факултетот. Наставничкиот, соработничкиот кадар и студентите благовремено се информираат за новопристигнатата литература, учебни помагала, гласила, информатори и сл.

Во кругот на факултетот и неговото опкружување постојат повеќе сервиси за копирање и др. услуги.

SWOT анализа

S	Солиден сервис за студентите; реална можност за активно учество на студентите во креирањето и реализирањето на наставно-образовниот процес и донесувањето на актите на Факултетот.
W	Недооформена софтверска поддршка и нема вработено лица за информатичка технологија.
O	Зголемување и проширување на библиотечниот фонд; воведување информатички помагала и софтвери за осовременување и поефикасно функционирање на логистиката.
T	Недостаток на финансиски средства и човечки ресурси.

9. НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА

Како единствена наставна и научноистражувачка институција од областа на шумарството, пејзажниот дизајн, екоинженерингот и екоменаџментот, како и севкупниот придонес на сите студиски програми во одржливоста, заштитата и унапредувањето на животната средина, Факултетот остварува соработка со образовни, научноистражувачки,

владини, невладини, стопански и други субјекти, институции и организации на меѓународно, државно, регионални и локално ниво.

Факултетот остварува плодна соработка со повеќе странски универзитети, високообразовни и научноистражувачки институции, со кои има потпишано договори и меморандуми за соработка, меѓу кои: Шумарскиот факултет при Универзитетот во Кастамону од Р. Турција, Факултетот за земјоделство, шумарство и наука за храна ХАФЛ од Золикофен при Универзитетот за применети науки од Берн од Швајцарија, Националната земјоделска фондација за истражување НАГРЕФ при Институтот за истражување во земјоделството од Солун во Р. Грција. Факултетот продолжува со плодната соработка со повеќе универзитети, факултети и институти, со кои има долгогодишна традиционална соработка на полето на образованието, истражувањата и други форми на соработка: Шумарскиот факултет при Универзитетот во Белград, Р. Србија, Шумарскиот факултет при Универзитетот во Загреб, Р. Хрватска, Одделот за шумарство при Биотехничкиот факултет на Универзитетот од Љубљана, Р. Словенија, Шумарскиот факултет при Универзитетот во Сараево, Р. Босна и Херцеговина, Шумарскиот факултет при Универзитетот во Бања Лука, Р. Српска, Шумарскиот факултет при Лесотехническиот универзитет од Софија, Р. Бугарија, Универзитетот Квисленд од Бризбејн во Австралија, Универзитетот Тасманија Квисленд од Хобарт во Австралија, Универзитетот Тускија од Витербо во Италија, Факултетот за географија при Универзитетот во Женева, Швајцарија, Шумарскиот факултет при Универзитетот во Прага, Чешка Република, Институтот за шумарство од Фрајбург во Германија, Шумарските институти од Белград и Загреб, Институтот од Нови Сад, Институтот за шумарство при Бугарската академија на науки и др.

Соработката, како на меѓународно така и домашно ниво треба да се проширува, интензивира и збогатува, особено на полето на заеднички проекти. Вкупниот број на проекти во кои учествувал наставничкиот и соработничкиот кадар е прикажан на факултетско рамниште, соодветно во прилозите.

SWOT анализа

S	Солиден кадар за соработка на национално и меѓународно ниво; можности за интензивирање, проширување и унапредување на соработката на регионално и меѓународно ниво.
W	Недоволна соработка со странски и домашни институции; загрижува нивото на соработка со домашните надлежни институции и претпријатија; административно-финансиски ограничувања при реализацијата на научноистражувачки проекти, пред се меѓународни проекти; нема финансирање на домашни проекти.

О	Проширување и збогатување на соработката, особено со странство; интензивирање на соработката со домашните институции, организации, претпријатија и установи.
Т	Политизирање на соработката; неадекватна законска регулатива во образованието; намален интерес на млади квалитетни кадри за работа на факултетот заради ригорозните критериуми и ниските надоместоци; замирање на научноистражувачката дејност на национално ниво заради рестриктивност во финансирањето.

10. НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ

Научноистражувачката дејност на Факултетот е прикажана со вклученост на студиските програми во домашни и меѓународни научноистражувачки проекти и со подетални информации во табеларните прегледи, како и списоци на трудови и учества на собири во прилог на овој Извештај.

SWOT анализа

S	Повеќето наставници беа вклучени во научноистражувачки проекти, првенствено на меѓународен план.
W	Недоволна материјална и кадровска база; нема домашни проекти.
O	Поактивно вклучување во меѓународни проекти.
T	Недостаток на т.н. soft skills.

11. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на факултетот се врши од следните извори на финансирање:

1. Приходи од буџетот на државата;
2. Приходи од самофинансирање, кои се остваруваат од два основни извори:
 - приходи од административни такси и надоместоци и
 - приходи од апликативна дејност на Факултетот.

Висината на остварените приходи по двата основи за периодот од 2017 до 2019 година се прикажани во табелата подолу.

Висината на приходите од буџетот на државата кои Факултетот ги остваруваше во наведениот период, односно нивното најголемо учество во вкупната маса остварени приходи, се должи единствено на алиментирањето на средства за плати, надоместоци од плати, придонеси и персонален данок на доход од плати во најголем дел од страна на буџетот на државата. Овие приходи изнесуваат околу 59 % од вкупните приходи на Факултетот. Приходите од самофинансирачки активности на факултетот во изминатиот период главно беа остварувани од: студенти на прв, втор и трет циклус, од услуги извршени за субјекти во стопанството и од закупнина на

објекти. Овие приходи изнесуваат околу 41 % од вкупните приходи на Факултетот.

ОЦЕНКА: Од табеларниот преглед се гледа дека за анализираниот извештаен период, приходите на сметката на буџетски приходи се намалуваат. Од ова следува дека евидентен е недостатокот на поголема поддршка во делот на наставнообразовната дејност од страна на државата. Ова само укажува на фактот дека буџетското финансирање ја губи развојната компонента и дека Факултетот ќе мора во иднина да се потпира на сопствените извори на средства, особено на приходите остварени од студентите по основ на основната образовна дејност на Факултетот, како и на средствата остварени од апликативни услуги. Вкупните приходи од самофинансирачки активности во анализираниот период имаат прилично варијабилан износ, кој директно влијае и на вкупните приходи на факултетот.

ИЗВОР НА ПРИХОДОТ	Календарска година			Вкупно	Просек
	2017	2018	2019	2017 - 2019	2017 - 2019
I. БУЏЕТСКИ ПРИХОД: ПРИХОД ОД МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА					
во делот на образовната дејност	17.942.009	17.148.326	17.329.915	52.420.250	17.473.417
ВКУПЕН БУЏЕТСКИ ПРИХОД:	17.942.009	17.148.326	17.329.915	52.420.250	17.473.417
II. ПРИХОД ОД САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ:					
од студенти	1.876.531	8.842.680	6.638.837	17.358.048	5.786.016
од постдипломци	209.000	362.850	252.150	824.000	592.325
од докторанти	138375	37.825	0	176.200	155.743
од услуги извршени за субјекти од стопанството	8.476.540	3.115.428	5.611.992	17.203.960	11.809.131
од закупнина на објекти	97.227	80.786	56.202	234.215	78.072
ВКУПЕН ПРИХОД ОД САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ	10.700.446	12.358.783	12.502.979	35.562.208	11.854.069
ВКУПЕН ПРИХОД (I + II)	28.739.682	29.587.895	29.889.096	88.216.673	29.405.558

SWOT анализа

S	Отвореност за соработка; Примена на научно-истражувачките знаења во стопанството и општествениот сектор и отвореноста за соработка, придонесува за подобар развој и имплементирањето на научните достигнувања во реалниот сектор во државата.
W	Стопанска стагнација во земјата надоплнето со буџетско финансирање во факултетите како единки во буџетското работење, без развојна компонента и тешкотии при одобрувањето на нови научно истражувачки проекти, се препреки кои треба да се надминат за усовршување и развивање на нови научни концепти како нова развојна компонента во стопанството; трезорски третман на средствата од сите извори на факултетот и постојаните законски промени, ги лимитираат новите донациски проекти од Европски и други странски фондови со бројни ограничувања, поради што се отежнува и забавува нивната реализација;
O	Наменски средства за унапредување на наставно-образовниот процес, како буџетски корисник, се обезбедуваат само од странска помош и поддршка, преку меѓународни проекти и донации и други институции и организации од државата и регионот.
T	Проширување на ангажманот на менаџерскиот тим, анимирање на странски и домашни донатори, зголемување на учеството во реализацијата на домашни и меѓународни проекти и др.

12. СТУДИСКИ ПРОГРАМИ

Студирањето на Шумарскиот факултетот во Скопје се изведува во рамките на првиот и вториот циклус студии.

Основната функција на студиските програми е остварување и ефектуирање на единството меѓу студентот, општите знаења, професионално релевантните и специфичните знаења во тесна корелација со барањата кои произлегуваат од сферата на шумарството, пејзажното дизајнирање и екоинженерингот и екоменаџментот. Целта е да се постигне компатибилност на студиските и предметните програми, со што ќе се овозможи мобилност на студентите и наставниот кадар, преминување на студентите од еден на друг факултет, изведување заедничка настава на одредени предмети, искористување на наставниот потенцијал од други факултети/универзитети.

Континуираното осовременување на студиските програми и нивното усогласување со сродните институции од земјава и странство, едновременно дава можност тие да бидат препознаени и верификувани од други домашни и странски високообразовни и научни институции. На овој начин ќе се олесни препознавањето на дипломите на студентите од Шумарскиот факултетот во Скопје.

Во овој елаборат се врши самоевалуација на студиските програми: Шумарство, Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент на прв циклус студии и Шумарство и Озеленување и унапредување на животната

средина на втор циклус студии.

Во приложениот елаборат се претставени студиските програми кои ги организира и реализира УКИМ – Шумарски факултет во Скопје согласно со Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/2008; 103/2008; 26/2009; 83/2009; 99/2009; 115/2010; 17/2011; 51/2011; 123/2012; 15/2013; 24/2013; 41/2014; 116/2014; 130/2014; 10/2015; 20/2015; 98/2015; 145/2015; 154/2015; 30/2016; 120/2016, 127/2016 и тогаш новодонесениот 82/2018).

Во елаборатот се опишани целите, структурата и предметните програми на четиригодишните додипломски студии на нашите три студиски програми: „Шумарство“, „Пејзажно дизајнирање“ и „Екоинженеринг и екоменаџмент“. Сите три студиски програми, иако со одредена меѓусебна сродност имаат свои специфичности и преку нив студентите, идни инженери, се усовршуваат и оспособуваат за работа во посебни подрачја и области.

12.1 Прв циклус студии

Денес, на Факултетот на првиот циклус студии се акредитирани следниве студиски програми: Шумарство, Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент.

Траењето на студиите на сите академски студиски програми на прв циклус универзитетски студии е 8 семестри или четири години, со едносеместрални задолжителни и изборни предметни програми. Во првите четири семестри, генерално се обработуваат заеднички предметни програми, односно се изучуваат општи и базични предмети кои се основа за натамошната надградба. Од четвртиот семестар, па до крајот на студиите, предметните програми се насочени според потребите на студиската програма. Вака конципирани, студиските програми во целост го задоволуваат критериумот за постоење задолжителни и изборни предметни програми, согласно Законот за високото образование. На трите студиски програми 60 % од предметите се задолжителни, 30 % се изборни од факултетот и 10 % се изборни од Универзитетската листа на на УКИМ во Скопје.

Наставата, покрај контакт часовите, се базира врз лична соработка на наставникот со секој студент и на континуирана проверка на знаењата. Студентите активно учествуваат во наставата со изработка и презентација на групни или индивидуални семинарски или проектни трудови.

На сите студиски програми се изведува стручна пракса, феријална пракса и теренска настава. Освен теренската настава, студентите активно учествуваат и во научната работа која се одвива во лабораториите на катедрите на Факултетот.

По положување на сите предметни програми, студентот изработува и јавно брани дипломска работа. Дипломската работа се вреднува со ЕКТС-кредити, се оценува, а оценката се вклучува во вкупниот просек.

Преку овој систем на образование, дипломираните инженери стекнуваат значајно ниво на знаење и вештини од областа на струката, но истовремено ги надградуваат личните референци со кои стануваат поконкурентни на пазарот на трудот.

На додипломски студии во извештајните 3 години, на оваа студиска програма се запишани вкупно 156 студенти. Во државна квота се запишани 82 студенти, редовни студенти 118, вонредни студенти 38 и со кофинансирање 47 студенти. На тогашниот „Проект 45“ се запишани 4 студенти, а ослободени од плаќање партиципација/школарина 18 студенти. Бројот на запишани странски студенти изнесува 3. Машки студенти се 101, а женски 55. Според националноста, Македонци се 136 студенти, Албанци 9, Турци 3, Власи 1, Бошњаци 1 и други 6, како што е наведено на табелата, подолу.

Вкупно запишани		2016/17	2017/18	2018/19
Пол	Маж	30	41	30
	Жени	25	20	10
Статус	Редовни	42	45	31
	Вонредни	13	16	9
Финансирање	Државна квота	33	29	20
	Кофинансирање	13	21	13
	Проект +45	4	0	0
	Половина парт.	0	0	2
	Не плаќа	5	10	3
	Странци	0	1	2
Националност	Македонци	49	52	35
	Албанци	3	3	3
	Турци	1	1	1
	Власи	1	0	0
	Бошњаци	0	1	0
	Македонци-муслимани	0	0	0
	Друго	1	4	1

12.1.1 Студиска програма: Шумарство

Оваа студиска програма е востановена во далечната 1947 година. Денешната студиска програма Шумарство претставува континуитет на студиската програма Шумарство од 1947 година со тоа што таа е ревидирана неколку пати во изминатите 70 години со цел следење на современите трендови од областа на шумарството. Последните измени се направени во учебната 2018/2019 година.

12.1.1.1. Опис на студиската програма

Основна цел на ова студиска програма е образование на квалитетен високостручен кадар за потребите на шумарството, одржливиот развој, заштитата и унапредувањето на шумите и другите природни ресурси (дивеч, пасишта, води, природни резервати, национални паркови и сл.), користењето на шумите и недрвните шумски производи и шумската инфраструктура.

Високообразовниот процес на студиската програма за шумарство трае 4 (четири) години, 8 (осум) семестри.

На оваа студиска програма се изучуваат 40 предметни програми, од што 24 (дваесет и четири) се задолжителни, 12 (дванаесет) изборни од насоката и 4 (четири) изборни од универзитетската листа. Како обврска во реализацијата на студиумот се и обврските за реализација на стручна пракса (V и VI семестар) и феријалната пракса во VI и VII семестар, односно три стручни практики (V, VI и VII семестар) и една феријална пракса (VI семестар), ова според акредитацијата од 2018/2019 година.

Изборните предмети за прв пат се воведени со студиски програми, во учебната 1998/1999 година. Тенденција е бројот на изборните предмети да се зголемува и постојно да се усогласува со измените и допонувањата на Законот за високо образование, актите на УКИМ и Факултетот. Предметните содржини на предметните програми од оваа студиска програма одговараат на поставените цели, со тенденција за нивно иновирање, усовршување и надградување.

По положување на сите предмети, студентот поднесува дипломска работа (личен труд) на тема од стручен предмет, по личен избор. Дипломската работа се изработува под менторство на соодветниот предметен наставник и двајца наставници од сродни области. Дипломската работа е задолжителна обврска, на изборна основа и се брани јавно. По успешно промовираната и одбранета дипломската работа, студентот се здобива со звањето дипл. инж. по шумарство, што соодветствува со предметните содржини на студиската програма.

Со оглед на спецификите на стручниот профил и теренската нагласеност на профилот, студиската пракса има значајно место во оваа студиска програма. Започнува уште во I, а завршува во VIII семестар, при што фондот на часови од семестар до семестар континуирано се зголемува, со максимална застапеност во V, VI и VII семестар. Како последица на лошата материјална и финансиска состојба на Факултетот и студентите, бројот на часови за студентска пракса е сведен на неопходен минимум. Во однос на реално потребниот фонд на часови, теренската пракса е редуцирана за околу 50 %, што претставува голем недостаток во реализацијата на овој значаен сегмент од високообразовниот процес.

Студиската пракса се изведува преку еднодневни и повеќедневни стационарни теренски вежби-пракса. Стационарната теренска настава (пракса) се изведува на различни локалитети во државата, а поретко и надвор од нејзините граници. Во праксата со соодветен фонд на часови застапени се сите подготвителни и стручни предмети. Практиката се реализира под менторство на предметниот наставник и стручните соработници. Феријалната пракса се реализира после слушањето на VI семестар, по избор на студентот.

За најголемиот број предметни програми постојат учебници и учебни помагала од наши активни и пензионирани наставници, а актуелните и дополнети се наведени во табеларен преглед како прилог. Во наставните планови и предметните содржини за реализација на наставата и вежбите по секој предмет, цитирана е и литературата за учење (домашна и странска). Во иднина треба да се вложат повеќе напори за подготовка и издавање на учебници, со што ќе се излезе во пресрет на студентите и инженерите и техничарите од практиката.

Бројот на часови за предавање, во основа соодветствува со бројот на часови за вежби, со констатација дека кај одредени предметни програми постои мала диспропорција. Во оваа студиска програма која егзистира повеќе од 70 години, овој сооднос има и сопствена традиција и во основа соодносот одговара на целите на студиската програма.

SWOT анализа

S	Долга традиција на студиската програма; перманентно осовршување и унапредување на студиската и предметните програми; солидна основа на изборни предметни програми.
W	Недоволни материјално-технички ресурси за реализација на зацртаните активности во предметните програми, особено теренската настава.
O	Имплементација на современи студиски и предметни програми од исти или идентични програми во регионот и Европа.
T	Недоволни капацитети за одредени специјалности; крајно загрижувачка кадровска состојба кај наставничкиот и соработничкиот кадар, ангажирани од учебната 2013/14 на три студиски програми.

12.1.1.2. Наставнички и соработнички кадар

Наставничкиот и соработничкиот кадар е максимално ангажиран во реализацијата на образовниот процес на студиската програма Шумарство. Меѓутоа, истиот има ангажман и на студиските програми: Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент. Тоа значи дека со ист кадар се реализира високообразовниот процес на трите студиски програми. Дел од овој кадар е ангажиран и на студиските програми на други единици на УКИМ – Скопје (ФДТМЕ – Скопје и ФЗНХ – Скопје).

Во реализацијата на наставата на студиската програма Шумарство, за учебните 2016/2017 – 2018/2019 години, ангажирани се 19 наставници и 1

лаборант од матичниот факултет, како и наставници од други факултети на Универзитетот (табела бр. 8). Од овие 19, според половата структура, на женскиот пол припаѓаат 4, а на машкиот пол 15 наставници. Овие бројки ја отсликуваат лошата кадровска состојба на студиската програма, која што особено е чувствителна во сегментот на соработници, поради што поголемиот дел од наставниците самостојно ги реализираат предавањата и вежбите. Исто така, дел од наставниците предаваат по повеќе од 3 предметни програми, а со воведувањето на третата студиска програма од учебната 2013/2014 година, во просек, секој наставник од Факултетот е задолжен со околу пет предметни програми, што претставува голема оптовареност и негативно влијае на усовршувањето на наставниот кадар, како и врз квалитетот на наставно-образовниот процес, издавачката дејност и научноистражувачката работа.

SWOT анализа

S	Добра комуникација со студентин; солидна база за практична настава.
W	Лоша кадровска и материјална состојба; застарена опрема.
O	Можности за усовршување на млади соработници во странство.
T	Немање на можности и услови за вработување на квалитетен млад кадар.

12.1.1.3. Наставно-образовна дејност

Во наставно-образовниот процес на студиската програма постојат разни форми, начини, облици, методи и техники на реализација на наставата и вежбите, од т.н. класична настава до примена на современа технологија. Целиот наставен и соработнички кадар располага со лап-топ компјутери. Во наставата и вежбите доминантно се користи аудио-визуелна технологија-видео бимови. Вежбите, во зависност од наставната програма, се изведуваат лабораториски, класично или практично.

Дел од наставно-образовниот процес, во I и II семестар се реализира со наставници и асистенти од други факултети.

Начинот на проверка на знаењето (полагање испити) е континуиран процес и се реализира преку 2-3 парцијални испити или завршен испит (ЕКТС). Значајно место во наставно образовниот процес и проверката на знаењето заземаат семинарските работи, елаборати-проекти, учество на студентот на конференции, семинари, работилници и др. активности поврзани со наставно-образовниот процес.

Практичната настава има значајна улога и место во реализацијата на студиската програма. Дипломската работа претставува самостоен труд на студентот и вообичаено се реализира за време од 3 месеци или вкупно 210 работни часа.

12.1.1.4. Студенти

На додипломски студии во извештајните 3 години (2016/2017 – 2018/2019), на оваа студиска програма се запишани вкупно 59 студенти, од кои 46 редовни и 13 вонредни.

Бројот на дипломирани студенти за извештајните 3 години (2016/2017 – 2018/2019) изнесува 42. Осипувањето на студентите е како што следува во табелите, подолу.

Студиска програма: Шумарство

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2015/2016			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2015/2016	21	16	5
Летен 2015/2016	16	12	4
Зимски 2016/2017	13	9	4
Летен 2016/2017	14	9	5
Зимски 2017/2018	11	8	3
Летен 2017/2018	10	8	2
Зимски 2018/2019	10	8	2
Летен 2018/2019	5	3	2

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2016/2017			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2016/2017	23	18	5
Летен 2016/2017	17	14	3
Зимски 2017/2018	12	13	1
Летен 2017/2018	11	10	1
Зимски 2018/2019	11	9	2
Летен 2018/2019	7	6	1

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2017/2018			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2017/2018	27	22	5
Летен 2017/2018	22	19	3
Зимски 2018/2019	17	15	2
Летен 2018/2019	17	15	2

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2018/2019			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2018/2019	9	6	3
Летен 2018/2019	7	6	1

12.1.1.5. Просторни и материјални ресурси

Наставата и вежбите на оваа студиска програма, со многу мали исклучоци, се одржуваат во просториите на зградата на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“. Материјално-техничките услови во потполност не соодветствуваат на зацртаните планови и предметни содржини (недостасува современа опрема). Постојните капацитети се користат рационално, бидејќи во истите капацитети се изведува наставата и вежбите и по другите студиски програми. Неминовно се наметнува потребата од доопремувањена лабораториите и збирките со современа опрема и технологија. Просториите за настава не одговараат на современите трендови, критериуми и барања, и треба да се доопремаат со информатичка технологија и соодветни софтверски решенија.

Компјутерската училница, со донацијата од „Македонски Телеком“ АД Скопје, во основа ги задоволува потребите за реализација на наставно-образовниот процес, но за кратко време, бидејќи опремата е застарена и потребна е нејзина обнова.

Библиотечниот фонд за ова студиска програма е најбогат со книжен фонд, во однос на останатите студиски програми, бидејќи оваа студиска програма егзистира повеќе од 70 години и тој постојано се зголемува.

Фондот на основни учебници, скрипти, практикуми, прирачници и др. помагала по предметните програми, кои не се застапени во библиотечниот фонд, е на задоволително ниво.

SWOT анализа

S	Солидни просторни и материјални ресурси и добра база на сопствени одгледни површини; солиден фонд на литература и учебни помагала.
W	Застарена технологија и опрема; исклучително неповолна состојба со финансирањето на практичната, првенствено тернската настава.
O	Обезбедување на материјална и финансиска поддршка од разни извори.
T	Ограничени буџетски средства.

12.1.1.6. Логистика

Логистиката на студиската програма Шумарство се остварува во рамките на логистиката на Факултетот. Логистиката се обезбедува преку следните служби: Управа на факултетот, Служба за студентски прашања, секретар, архива, библиотека, служба за финансиско и материјално работење-сметководство и комисији за: наставни прашања; научна работа; дисциплинска комисија за студенти, самоевалуација и др.

SWOT анализа

S	Солиден сервис за студентите.
W	Недооформена софтверска поддршка.
O	Зголемување и проширување на библиотечниот фонд; воведување информатички помагала за олеснување и осовременување на логистиката.
T	Недостаток на финансиски средства.

12.1.1.7. Надворешна соработка

Како единствена наставно-образовна и научноистражувачка институција од областа на шумарството, наставно-соработничкиот кадар остварува соработка со многу домашни и меѓународни институции, организации, претпријатија и други правни и физички лица. Претставници од оваа студиска програма активно учествуваа и учествуваат во креирањето и изработката на значајни стратешки проекти и акти од областа на шумарството и пошироко (биодиверзитет, климатски промени и опустинување, НЕАП, ЛЕАП, законска регулатива од областа на шумарството и животната средина и др. проекти). Соработката со владините институции не ги дава потребните и очекуваните ефекти. Соработката е присутна, но под можностите.

Наставничкиот и соработничкиот кадар од студиската програма за шумарство во извештајните 3 години имаат учествувано во реализацијата на различни активности, соодветно прикажани во табели наведени во прилог на овој Извештај.

Размената со академски кадар од други академски центри од земјата и странство е на релативно ниско ниво и е далеку под можностите и потребите.

Студентската размена со други академски центри во земјата и странство е присутна, меѓутоа под можностите, за што влијание има економската сотојба во државата. Контактите со дипломирани студенти се сведуваат на индивидуални контакти, бидејќи не постои владина или невладина институција која се бави со ваква проблематика.

SWOT анализа

S	Солидни кадри за соработка на национално и меѓународно ниво.
W	Недоволна соработка со странски и домашни институции, а особено загрижува соработката со домашните субјекти од дејностите на Факултетот, со кои традиционално сме имале добра соработка
O	Интензивирање, проширување и збогатување на соработката; деполитизација на администрацијата во владините и јавни институции.
T	Политизирање на соработката; згаснато финансирање на проекти.

12.1.1.8. Научноистражувачка дејност

Согласно кадровските и материјалните услови и можности, наставничкиот и соработничкиот кадар од студиската програма Шумарство учествуваше во реализацијата на поголем број публикации, научноистражувачки и апликативни проекти за време на извештајниот период, соодветно прикажани во прилозите (таб. бр. 2а, 3, 4, 5 и 6).

SWOT анализа

S	Повеќето наставници беа вклучени во научноистражувачки проекти.
W	Недоволни материјални и кадровски ресурси и капацитети; недоволно учество во меѓународни проекти.
O	Поактивно вклучување во меѓународни проекти.
T	Нема финансирање на домашни проекти; отежната реализацијата на меѓународни проекти првенствено од административно-институционален аспект.

12.1.1.9. Финансирање

Финансирањето на студиската програма се реализира во рамките на финансирањето на факултетот.

12.1.2. Студиска програма: Пејзажно дизајнирање

Оваа студиска програма е воспоставена во учебната 2013/14 година. Одреден континуитет има од претходната студиска програма Озеленување и унапредување на животната средина, кога се изучуваше на Шумарскиот факултет во Скопје на прв циклус студии од 1998 до 2013. Со измените и акредитацијата на нови студиски програми согласно со Законот за високо образование од учебната 2013/14 година од оваа студиска програма произлегоа две студиски програми на прв циклус студии и тоа: пејзажно дизајнирање и екоинженеринг и екоменаџмент. Предметните содржини на студиската програма Пејзажно дизајнирање покриваат широк дијапазон на познавања од најразлични области, кои ги оспособуваат студентите за осмислување, реализација и одржување на веќе изведените проекти поврзани со озеленувањето и хортикултурата во урбаните и пери-урбаните средини.

12.1.2.1. Опис на студиската програма

Во студиската програма Пејзажно дизајнирање се изучуваат основните принципи и елементи потребни за успешно спојување на функционалното со естетското во конципирањето и креирањето на паркови, градини и други категории зелени површини. Процесот на пејзажно дизајнирање се изучува во детали и вклучува не само принципи и техники во дизајнирањето, туку се изучуваат и главните физиолошки, морфолошки, естетски и еколошки карактеристики на растенијата, кои се основен материјал за создавање на различни типови зелени површини. Освен тоа, студентите се едуцираат за комбинирањето на повеќе компоненти кои претставуваат основа на секоја зелена површина, во помал или поголем обем, па покрај растителноста тука се и водата, архитектурата и скулптурата. Во таа смисла не можеме да ги исклучиме ниту природните карактеристики кои имаат значајна улога во подрачјето или отворениот неизграден градски простор кое е цел на парковското уредување. Правилното композирање на сите овие елементи значи хармонично спојување на уметноста, науката но и праксата што понатаму треба да доведе до успешно оформување и реализирање на планови и проекти. Кога се зборува за праксата се мисли на посетата на веќе изградените или оние во градба парковски објекти од различен карактер, кога студентите имаат можност да се запознаат со сите предизвици на професијата, но и да ги користат искуствата на професионалци докажани на ова поле. Преку ваквата практична работа студентите полесно навлегуваат во тајните на професијата која е доста комплексна, бидејќи во себе спојува повеќе дисциплини и бара умешност за естетско и функционално оформување на еден квалитетен градски

простор, кој треба да ги исполни барањата и потребите на населението во градска средина. Тоа би подразбирало користење на овој простор во зависност од неговата намена и големина за пократки или подолготрајни прошетки, одмор во тишина, разни видови рекреација, спортување или посета на некој културен настан. Оттука и специфичноста на оваа професија која треба да ги следи потребите на граѓаните во една градска средина и во исто време да им обезбеди различни понуди за нивен пријатен престој.

Нејзина основна цел е образование на квалитетен високостручен кадар запотребите на планирањето, подигнувањето и одржувањето на зелените површини.

Високообразовниот процес на студиската програма Пејзажно дизајнирање трае 4 години, т.е 8 семестри. На оваа студиска програма се изучуваат 40 предмети, од што 24 (дваесет и четири) се задолжителни, изборни 12 (дванаесет) и 4 предметни програми од листата на УКИМ. Покрај тоа се реализира и стручна пракса во два аспекта и феријална пракса 1 и 2 дел до учебната 2017/2018 година, односно три стручни практики (V, VI и VII семестар) и една феријална пракса (VI семестар), ова според акредитацијата од 2018/2019 година.

Поради спецификите на оваа студиска програма на студентите им се нуди поголема можност за изборност. Тенденција е бројот на изборните предмети да се зголемува. Интенција е студиската програма да се усогласи со студиските програми во земјите членки на ЕУ и соседните држави кои во таа област имаат долгогодишна традиција, присутните трендови и барања на пазарот и се поголемиот интерес за заштита и унапредување на животната средина. По полагањето на сите предмети, студентот поднесува дипломска работа (личен труд) на тема од стручен предмет, по личен избор. Дипломската работа се изработува под менторство на соодветниот предметен наставник и двајца наставници од сродни области. Дипломската работа се брани јавно. По успешно промовираната и одбранета дипломската работа, студентот се здобива со звањето дипл. инж. по пејзажно дизајнирање.

Со оглед на спецификите на стручниот профил студиската пракса има значајно место во оваа студиска програма. Таа започнува уште во I, а завршува во VIII семестар при што фондот на часови од семестар до семестар континуирано се зголемува. Во последно време поради севкупната состојба во поглед на финансиите на Факултетот и студентскиот буџет, бројот на часови за теренска пракса во однос на реално потребниот фонд часови е намален за околу половина, што претставува голем недостаток во реализацијата на овој значаен сегмент од високо образовниот процес. Студиската пракса, се изведува преку еднодневни теренски вежби кои се изведуваат на различни локалитети во Републиката и соседните држави, со соодветен фонд на часови. Теренската настава се изведува под менторство на предметниот наставник и стручните соработници.

Задоволителен, но не доволен е бројот на предметни програми за кои постојат учебници и учебни помагала од наши наставници, а актуелните и дополнети се наведени во табеларен преглед како прилог. Во иднина треба да се вложат повеќе напори за подготовка и издавање на учебници, со што ќе се излезе во пресрет на студентите и инженерите и техничарите од практиката. За реализација на наставата и вежбите по секоја предметна програма цитирана е соодветната литература која е наведена и во предметната содржина.

Бројот на часови за предавања во основа соодветствува со бројот на часови за вежби, но кај некои има мал дисбаланс.

SWOT анализа

S	Солидна усогласеност на студиската програма со барањата на пазарот.
W	Недостаток на кадар по одредени профили/специјалности.
O	Доусовршување на млади кадри во странство и нивно вработување
T	Ограничени можности за обезбедување финасиски средства.

12.1.2.2. Наставнички и соработнички кадар

Наставничкиот и соработнички кадар на Факултетот е целосно вклучен во реализацијата на образовниот процес на оваа студиска програма. Генерално наставниците и соработниците, изведуваат настава и вежби на трите студиски програми: Шумарство, Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент.

Во реализацијата на наставата на студиската програма, за учебните 2016/2017 – 2018/2019 години, ангажирани се 19 наставници и 1 лаборант од матичниот факултет, како и наставници од други факултети на Универзитетот (табела бр. 8). Од овие 19, според половата структура, на женскиот пол припаѓаат 4, а на машкиот пол 15 наставници. Овие бројки ја отсликуваат лошата кадровска состојба на студиската програма, првенствено кај соработниците. Најголем дел од наставниците самостојно ги реализираат предавањата и вежбите. Секој наставник во основа покрива минимум 3, а максимум 5 предметни програми, што е навистина премногу и што ќе доведе до опаѓање на квалитетот на наставно-образовниот процес, нивото и интензитетот на издавачката дејност и научноистражувачката работа.

SWOT анализа

S	Добра комуникација со студенти; солидна база за практична настава.
W	Лоша кадровска и материјална состојба.
O	Можности за усовршување на млади соработници во странство.
T	Нема можност за вработување на квалитетен млад кадар.

12.1.2.3. Наставно-образовна дејност

Во наставнообразовниот процес на студиската програма се применуваат разни форми, начини, облици, методи и техники за реализација на наставата и вежбите, од т.н. класична настава до примена на најсовремена технологија. Целиот наставен кадар располага со лап-топ компјутери. Во наставата и вежбите доминантно се користи аудио-визуелна технологија-видео бимови. Во наставно-образовниот процес, во I и II семестар, како и во погорните семестри учествуваат наставници и асистенти и од други факултети на УКИМ.

Начинот на проверка на знаењето (полагање испити) е континуиран процес и се реализира преку 2-3 парцијални полагања или завршен испит. Значајно место во наставнообразовниот процес и проверката на знаењето заземаат семинарските работи, елаборати-проекти и други обврски. Практичната настава има значајна улога и место во реализацијата на студиската програма.

Дипломската работа претставува самостоен труд на студентот и вообичаено се реализира за време од 3 месеци или вкупно 210 работни часа.

12.1.2.4. Студенти

На додипломски студии во извештајните 3 години (2016/2017 – 2018/2019), на оваа студиска програма се запишани вкупно 62 студент, од кои 48 редовни и 14 вонредни.

Бројот на дипломирани студенти за извештајните 3 години (2016/2017 – 2018/2019) изнесува 11. Осипувањето на студентите е како што следува во табелите, подолу.

Студиска програма: Пејзажно дизајнирање

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2015/2016			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2015/2016	25	20	5
Летен 2015/2016	20	17	3
Зимски 2016/2017	15	12	3
Летен 2016/2017	12	9	3
Зимски 2017/2018	11	8	3
Летен 2017/2018	11	8	3
Зимски 2018/2019	12	9	3
Летен 2018/2019	14	11	3

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2016/2017			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2016/2017	24	20	4
Летен 2016/2017	19	17	2
Зимски 2017/2018	17	15	2
Летен 2017/2018	16	14	2
Зимски 2018/2019	13	11	2
Летен 2018/2019	13	11	2

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2017/2018			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2017/2018	26	20	6
Летен 2017/2018	20	16	4
Зимски 2018/2019	12	10	2
Летен 2018/2019	11	9	2

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2018/2019			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2018/2019	12	8	4
Летен 2018/2019	11	7	4

12.1.2.5. Просторни и материјални ресурси

Наставата и вежбите на оваа студиска програма, генерално се одржуваат во просториите на зградата на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“. Просторните и материјалните услови во потполност не соодветствуваат на зацртаните планови и предметни содржини. Постојните капацитети се користат рационално. Во истите капацитети се изведува наставата и вежбите и по другите студиски програми. Неминовно се наметнува потребата од опремување на лабораториите и збирките со современа опрема и техника. Просториите за настава не одговараат на современите трендови, критериуми и барања, и треба да се доопремаат. Компјутерската лабораторија (една на факултетот), во основа ги задоволува потребите. Библиотечниот фонд на оваа нова студиска програма не е на потребното ниво, особено по однос на соодветна литература. Заради тоа е потребно да се прават напори во континуитет со цел да се подобри актуелната состојба. Фондот на основни учебници и прирачници по предметните програми на оваа студиска програма треба да се зголеми.

SWOT анализа

S	Солидни објект и за изведување на теренска настава.
W	Несоодветни просторни и технички услови за изведување настава и вежби.
O	Опремување и осовременување на лабораториите и предавалните.
T	Преоптовареност на постојните човечки ресурси и капацитети

12.1.2.6. Логистика

Логистиката на студентската програма Пејзажно дизајнирање се остварува во рамките на логистиката на Факултетот. Логистиката се обезбедува преку следните служби: Управа на Факултетот, Служба за студентски прашања, секретар, архива, библиотека, служба за финансиско работење-сметководство и

комисии за: наставни прашања; научна работа; дисциплинска комисија за студенти, самовалуација и др.

SWOT анализа

S	Солиден сервис за студентите.
W	Недооформена софтверска поддршка.
O	Зголемување и проширување на библиотечниот фонд; воведување информатички помагала за олеснување и осовременување на логистиката.
T	Недостаток на финансиски средства.

12.1.2.7. Надворешна соработка

Како единствена високо-образовна и научноистражувачка институција одобласта пејзажно дизајнирање, наставниот и соработничкиот кадар остварува соработка со повеќе институции, организации и претпријатија во земјата и странство. Соработката треба да се проширува, интензивира и ефектуира, бидејќи засега не е на потребното ниво. Соработката со владините институции не ги дава потребните и очекуваните ефекти. Соработка има, но е далеку под можностите.

Наставничкиот и соработничкиот кадар од студиската програма пејзажно дизајнирање во извештајните 3 години имаат учествувано во реализацијата на различни активности, прикажано во табела бр. 4, табела бр. 5 и табела бр. 6.

Размената со академски кадар од други академски центри од земјата и странство е на релативно ниско ниво и е далеку под можностите и потребите.

Студентската размена со други академски центри во земјата и странство е присутна, меѓутоа под можностите, а примарна причина се финансиските средства.

SWOT анализа

S	Солидни кадри за соработка на национално и меѓународно ниво.
W	Недоволна соработка со домашни и странски институции.
O	Интензивирање, проширување и збогатување на соработката; деполитизација на администрацијата во владините и јавни институции.
T	Политизирање на соработката.

12.1.2.8. Научноистражувачка дејност

Согласно кадровските и материјалните услови и можности, наставничкиот и соработничкиот кадар од студиската програма Пејзажно дизајнирање учествуваше во реализацијата на поголем број публикации,

научноистражувачки и апликативни проекти за време на извештајниот период, соодветно прикажани во прилозите (таб. бр. 2а, 3, 4, 5 и 6).

SWOT анализа

S	Повеќето наставници беа вклучени во научно-истражувачки проекти.
W	Недоволна материјална и кадровска ресурси и капацитети; недоволно учество во меѓународни проекти.
O	Поактивно вклучување во меѓународни проекти.
T	Недостаток на кадар, особено соработници; недостаток на материјални и финансиски средства.

12.1.2.9. Финансирање

Финансирањето на студиската програма Пејзажно дизајнирање се остварува во рамките на финансирањето на Факултетот.

12.1.3. Студиска програма: Екоинженеринг и екоменаџмент

Оваа студиска програма е воспоставена во учебната 2013/2014 година. Одреден континуитет има од претходната студиска програма Озеленување и унапредување на животната средина, кога се изучуваше на Шумарскиот факултет во Скопје на прв циклус студии од 1998 до 2013. Со измените и акредитацијата на нови студиски програми согласно Законот за високо образование од учебната 2013/14 година од оваа студиска програма произлегоа две студиски програми на прв циклус студии и тоа: Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент. Предметните содржини на студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент покриваат широк дијапазон на познавања од најразлични области, кои ги оспособуваат студентите за работа на полето на животната средина, биодиверзитет и заштита на природата.

12.1.3.1. Опис на студиската програма

Студиската програма е конципирана на начин кој овозможува стекнување на знаења и компетенции неопходни за дипломиран инженер од оваа области коишто ќе претставуваат основа за понатамошно образование и следење на најновите сознанија во областа на екоинженерингот и екоменаџментот.

Предметните содржини покриваат широк дијапазон на познавања од најразлични области од инженерството и менаџментот со ресурсите, кои ги оспособуваат студентите за: инженерски проектирање во врска со заштита на почвите и водите како и заштита од некои хидролошки и гравитациски непогоди, што е едоста актуелно со оглед на прогнозираните климатски промени и последиците од нов, како и за одржливо планирање на користење на некои ресурси и мониторинг на некои од елементите на животната средина

Нејзина основна цел е оспособување на кандидати за анализа и решавање на комплексни проблеми во врска со природните ресурси (земјиште, вода, вегетација, флора, фауна). Од една страна посебно значење се дава на еколошкиот инженеринг, т. е. планирање, проектирање и изведба на инженерски проекти во врска со земјиште и водата (заштита од ерозија, регулација на порои, управување со ризици од непогоди). Од друга страна пак, кандидатите ќе бидат обучени за активности (планирање, организирање, извршување, мониторинг на природните ресурси) во врска со заштитени подрачја и зони од различен аспект, како и со шуми со заштитна намена. Истотака, цел на оваа студиска програма е создавање инженери кои се компетентни за претприемаштво и рурален развој во планински подрачја, кои ќе бидат подготвени да одговорат на барањата на субјектите кои управуваат со заштитени подрачја, граѓанскиот сектор кој се бави со проблемите од областа на животната средина, државните институции, локалната самоуправа. Овие фундаментални знаења ќе им бидат основа за понатамошни надградувања на втор и трет циклус на образование.

Високообразовниот процес на студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент трае 4 години, 8 семестри. На оваа студиска програма се изучуваат 44 предмети, од што 24 (дваесет и четири) се задолжителни, изборни 12 (дванаесет) од можни 24, 4 пракса и 4 предметни програми од листата на УКИМ. Праксата се остварува преку стручна пракса во два аспекта и феријална пракса 1 и 2 дел до учебната 2017/2018 година, односно три стручни практики (V, VI и VII семестар) и една феријална пракса (VI семестар), ова според акредитацијата од 2018/2019 година.

Поради спецификите на оваа студиска програма на студентите им се нуди поголема можност за изборност. Тенденција е бројот на изборните предмети да се зголемува. Интенција е студиската програма да се усогласи со студиските програми во земјите членки на ЕУ и соседните држави кои во таа област имаат долгогодишна традиција, присутните трендови и барања на пазарот и се поголемиот интерес за заштита и унапредување на животната средина. По полагањето на сите предмети, студентот поднесува дипломска работа (личен труд) на тема од стручен предмет, по личен избор. Дипломската работа се изработува под менторство на соодветниот предметен наставник и двајца наставници од сродни области. Дипломската работа се брани јавно. По успешно промовираната и одбранет адипломската работа, студентот се здобива со звањето дипл. инж. по екоинженеринг и екоменаџмент.

Со оглед на спецификите на стручниот профил студиската пракса има значајно место во оваа студиска програма. Таа започнува уште во I, а завршува во VIII семестар при што фондот на часови од семестар до семестар континуирано се зголемува. Во последно време поради севкупната состојба во поглед на финансиите на факултетот и студентскиот буџет, бројот на часови за теренска пракса во однос на реално потребниот фонд часови е намален за околу 50 %, што претставува голем недостаток во реализацијата на овој значаен сегмент од високо образовниот процес.

Студиската пракса, се изведува преку еднодневни и теренски вежби кои се изведуваат на различни локалитети во Републиката и соседните држави, со соодветен фонд начасови. Теренската настава се изведува под менторство на предметниот наставник и стручните соработници. За одредени предметни програми, практичната настава се изведува заедно, за двете студиски програми. За одредени предмети, студентите вежбите ги изведуваат и во дворот на Факултетот и непосредната околина.

Задоволителен, но не доволен е бројот на предметни програми за кои постојат учебници и учебни помагала од наши наставници. Во иднина треба да се вложат повеќе напори за подготовка и издавање на учебници, со што ќе се излезе во пресрет на студентите и инженерите и техичарите од практиката. За реализација на наставата и вежбите по секоја предметна програма цитирана е соодветната литература која е наведена и во предметната содржина.

Бројот на часови за предавања во основа соодветствува со бројот на часови за вежби, но кај некои има мал дисбаланс.

SWOT анализа

S	Солидна усогласеност на студиската програма со барањата на пазарот.
W	Недостаток на кадар по одредени профили/специјалности.
O	Доусовршување на млади кадри во странство и нивно вработување
T	Ограничени можности за обезбедување финасиски средства.

12.1.3.2. Наставнички и соработнички кадар

Наставничкиот и соработнички кадар на Факултет е целосно вклучен во реализацијата на образовниот процес и на оваа студиска програма. Генерално наставниците и соработниците, изведуваат настава и вежби на трите студиски програми: Шумарство, Пејзажно дизајнирање и Екоинженеринг и екоменаџмент. Во реализацијата на наставата на студиската програма, за учебните 2016/2017 – 2018/2019 години, ангажирани се 19 наставници и 1 лаборант од матичниот факултет, како и наставници од други факултети на Универзитетот (табела бр. 8). Од овие 19, според половата структура, на женскиот пол припаѓаат 4, а на машкиот пол 15 наставници. Овие бројки ја отсликуваат лошата кадровска состојба на студиската програма, првенствено кај соработниците. Најголем дел од наставниците самостојно ги реализираат предавањата и вежбите. Секој наставник во основа покрива минимум 3, а максимум 5 предметни програми, што е навистина премногу и што ќе доведе до опаѓање на квалитетот на наставно-образовниот процес, нивото и интензитетот на издавачката дејност и научноистражувачката работа.

SWOT анализа

S	Добра комуникација со студенти; солидна база за практична настава.
W	Лоша кадровска и материјална состојба.
O	Можности за усовршување на млади соработници во странство.
T	Нема можност за вработување на квалитетен млад кадар.

12.1.3.3. Наставно-образовна дејност

Во наставнообразовниот процес на студиската програма се применуваат разни форми, начини, облици, методи и технологии за реализација на наставата и вежбите, од т.н. класична настава до примена на најсовремена технологија. Целиот наставен кадар располага со лап-топ компјутери. Во наставата и вежбите доминантно секористи аудио-визуелна технологија-видео бимови. Наставно-образовниот процес, во I и II семестар, а поретко и во погорните семестри се реализира со наставници и асистенти од други факултети на УКИМ.

Начинот на проверка на знаењето (полагање испити) е континуиран процес и се реализира преку 2-3 парцијални или завршен испит. Значајно место во наставнообразовниот процес и проверката на знаењето заземаат семинарските работи, елаборати-проекти и др. обврски. Практичната настава има значајна улога и место во реализацијата на студиската програма.

Дипломската работа претставува самостоен труд на студентот и вообичаено се реализира за време од 3 месеци или вкупно 210 работни часа.

12.1.3.4. Студенти

На додипломски студии во извештајните 3 години (2016/2017 – 2018/2019), на оваа студиска програма се запишани вкупно 25 студент, од кои 21 редовни и 4 вонредни.

Бројот на дипломирани студенти за извештајните 3 години (2016/2017 – 2018/2019) изнесува 8. Осипувањето на студентите е како што следува во табелите, подолу.

Студиска програма: Екоинженеринг

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2015/2016			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2015/2016	15	9	6
Летен 2015/2016	12	7	5
Зимски 2016/2017	9	5	4
Летен 2016/2017	8	5	3
Зимски 2017/2018	8	5	3
Летен 2017/2018	7	4	3
Зимски 2018/2019	7	4	3
Летен 2018/2019	7	4	3

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2016/2017			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2016/2017	7	5	2
Летен 2016/2017	7	5	2
Зимски 2017/2018	4	3	1
Летен 2017/2018	4	3	1
Зимски 2018/2019	5	3	2
Летен 2018/2019	5	3	2

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2017/2018			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2017/2018	7	6	1
Летен 2017/2018	4	3	1
Зимски 2018/2019	3	3	0
Летен 2018/2019	3	3	0

Осипување на студенти по семестри – Запишани 2018/2019			
Семестар	Вкупно	Редовни	Вонредни
Зимски 2018/2019	11	10	1
Летен 2018/2019	8	8	0

12.1.3.5. Просторни и материјални ресурси

Наставата и вежбите на оваа студиска програма, генерално се одржуваат во просториите на зградата на Факултетот, но поради специфичности по одредени предмети и на терени околу Факултетот и градот Скопје, како и низ државата. Просторните и материјалните услови во потполност не соодветствуваат на зацртаните планови и предметни содржини.

Постојните капацитети се користат рационално. Во истите капацитети се изведува наставата и вежбите и по другите студиски програми. Неминовно се наметнува потребата од опремување на лабораториите и збирките со современа опрема и технологија. Просториите за настава не одговараат на современите трендови, критериуми и барања, и треба да се доопремаат. Компјутерската лабораторија (една на Факултетот), во основа ги задоволува потребите.

Библиотечниот фонд на оваа нова студиска програма не е на потребното ниво, особено по однос на соодветна литература. Заради тоа е потребно да се прават напори во континуитет со цел да се подобри актуелната состојба. Фондот на основни учебници и прирачници по предметните програми на оваа студиска програма треба да се зголеми.

SWOT анализа

S	Солидни објект и за изведување на теренска настава.
W	Несоодветни просторни и технички услови за изведување настава и вежби.
O	Опремување и осовременување на лабораториите и предавалните.
T	Преоптовареност на постојните човечки ресурси и капацитети

12.1.3.6. Логистика

Логистиката на студентската програма Екоинженеринг и екоменаџмент се остварува во рамките на логистиката на Факултетот. Логистиката се обезбедува преку следните служби: Управа на Факултетот, Служба за студентски прашања, секретар, архива, библиотека, служба за финансиско работење-сметководство и комисии за: наставни прашања; научна работа; дисциплинска комисија за студенти, самовалуација и др.

SWOT анализа

S	Солиден сервис за студентите.
W	Недооформена софтверска поддршка.
O	Зголемување и проширување на библиотечниот фонд; воведување информатички помагала за олеснување и осовременување на логистиката.
T	Недостаток на финансиски средства.

12.1.3.7. Надворешна соработка

Како единствена високо-образовна и научно-истражувачка институција од областа Екоинженеринг и екоменаџмент, наставниот и соработничкиот кадар остварува соработка со повеќе институции, организации и претпријатија во земјата и странство. Соработката треба да се проширува, интензивира и ефектуира, бидејќи засега не е на потребното ниво. Соработката со владините институции не ги дава потребните и очекуваните ефекти. Соработка има, но е далеку под можностите.

Наставничкиот и соработничкиот кадар од студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент во извештајните 3 години имаат учествувано во реализацијата на различни активности, прикажани во табела бр. 4, табела бр. 5 и табела бр. 6.

Размената со академски кадар од други академски центри од земјата и странство е на релативно ниско ниво и е далеку под можностите и потребите.

Студентската размена со други академски центри во земјата и странство е присутна, меѓутоа под можностите, а примарна причина се финансиските средства.

SWOT анализа

S	Солидни кадри за соработка на национално и меѓународно ниво.
W	Недоволна соработка со домашни и странски институции.
O	Интензивирање, проширување и збогатување на соработката; деполитизација на администрацијата во владините и јавни институции.
T	Политизирање на соработката.

12.1.3.8. Научноистражувачка дејност

Согласно со кадровските и материјалните услови и можности, наставничкиот и соработничкиот кадар од студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент учествуваше во реализацијата на поголем број публикации, научноистражувачки и апликативни проекти за време на извештајниот период, соодветно прикажани во прилозите (таб. бр. 2а, 3, 4, 5 и 6).

SWOT анализа

S	Повеќето наставници беа вклучени во научно-истражувачки проекти.
W	Недоволна материјална и кадровска ресурси и капацитети; недоволно учество во меѓународни проекти.
O	Поактивно вклучување во меѓународни проекти.
T	Недостаток на кадар, особено соработници; недостаток на материјални и финансиски средства.

12.1.3.9. Финансирање

Финансирањето на студиската програма се остварува во рамките на финансирањето на Факултетот.

12.2 Втор циклус студии

На Шумарскиот факултет во Скопје во учебната 2014/2015 година се акредитирани две студиски програми на втор циклус студии и тоа: Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина. Вториот циклус универзитетски студии се организирани во траење од 2 семестри, односно како едногодишни студии.

Студиските програми од втор циклус се усвоени со решенија од надлежните органи, т. е. со Решение на Одборот за акредитација на високото образование на РМ, како и со Решение за почеток со работа донесено од Министерството за образование и наука на РМ.

Студиските програми од втор циклус во целост го задоволуваат критериумот за постоење задолжителни и изборни предметни програми, согласно Законот за високото образование.

На овие студии, покрај специјализираните знаења и вештини од одредени научни дисциплини, студентите се оспособуваат и за експериментална и научна работа.

По завршувањето на последипломските студии и по јавната одбрана на магистерскиот труд, студентите се стекнуваат со академски степен магистер на шумарски науки, односно со завршување на едногодишните академски универзитетски студии од втор циклус, студентот се стекнува со 60 кредити.

Вкупниот број на кредити со кои се стекнуваат студентите на првиот и вториот циклус студии изнесува 300 ЕКТС-кредити.

Овој систем на студирање овозможува мобилност на студентите во рамките на универзитетите во државата и земјите членки на Европската Унија, обезбедувајќи мерлива споредба на постигнатите знаења и пренесување на истите од една во друга високообразовна институција.

12.2.1. Студиска програма Шумарство

Последипломските студии (II циклус) на студиската програма Шумарство траат 1 (една) година, односно 2 (два) семестри. На сите студиски програми, задолжителните предметни програми учествуваат со 30 %, а изборните со 70 %. Предметните програми носат 36 кредити, а магистерскиот-мастер трудот 24 кредити.

Студиската програма Шумарство се состои од општи задолжителни предмети, стручни условени изборни предмети, стручни изборни предмети и изборни предмети од единствената листа предложена од УКИМ, при што сите предмети се едносеместрални. Начинот на избор на предметите е предвиден и опишан во табела (во прилог) со која што е дефиниран планот на студиската програма. Бројот на општите задолжителни предмети изнесува 1 (еден), бројот на стручните условени предмети изнесува 1 (еден) или 2 (два) во зависност од изборот на студентот, бројот на стручни изборни предмети што студентите самостојно ги избираат од редот на соодветните листи со изборни предмети за соодветниот семестар изнесува 2 (два) или 3 (три), додека 1 (еден) изборен наставен предмет студентите самостојно го избираат од заедничката универзитетска листа на изборни предмети.

12.2.1.1. Студенти

Бројот на новозапишани студенти на последипломски студии во извештајните 3 години на студиската програма Шумарство изнесува 6 студенти, а бројот на студенти кои магистрирале во извештајните 3 години изнесува 13. Поголемиот број на магистрирани во однос на запишани се јавува поради тоа што во овој период магистрирале и студенти кои се запишале во претходните години.

SWOT анализа

S	Соодветна реализација на наставно-образовниот процес кај најголем дел од наставниот кадар; добра комуникација со студенти.
W	Недоволна информираност на студентите за наставно-образовниот процес.
O	Подобрување на информативниот пакет за студентите; поактивна промоција на студиските програми и зголемување бројот на студенти.
T	Непрофесионален и неодговорен однос кај дел од кадарот.

12.2.2. Студиска програма Озеленување и унапредување на животната средина

Последипломските студии (II циклус) на студиската програма Озеленување и унапредување на животната средина траат 1 (една) година, односно 2 (два) семестри, со 60 кредити. Задолжителните предметни програми учествуваат со 30 %, а изборните со 70 %.

Предметните програми носат 36 кредити, а магистерскиот-мастер трудот 24 кредити.

Студиската програма Озеленување и унапредување на животната средина се состои од општи задолжителни предмети, стручни условени изборни предмети, стручни изборни предмети и изборни предмети од единствената листа предложена од УКИМ, при што сите предмети се едносеместрални. Начинот на избор на предметите е предвиден и опишан во табела (во прилог) со која што е дефиниран планот на студиската програма. Бројот на општите задолжителни предмети изнесува 1 (еден), бројот на

стручните условени предмети изнесува 1 (еден) или 2 (два) во зависност од изборот на студентот, бројот на стручни изборни предмети што студентите самостојно ги избираат од редот на соодветните листи со изборни предмети за соодветниот семестар изнесува 2 (два) или 3 (три), додека 1 (еден) изборен наставен предмет студентите самостојно го избираат од заедничката универзитетска листа на изборни предмети.

12.2.2.1. Студенти

Бројот на новозапишани студенти на овие постдипломски студии изнесува 3 студенти, а бројот на студенти кои магистрирале во извештајните 3 години е, исто така, вкупно 3.

SWOT анализа

S	Подобрена ефикасност на студирање.
W	Квалитетно и современо изведување на наставата.
O	Здобивање со практични знаења.
T	Недоволна опременост со компјутерска техника.

12.3. Докторски студии

Докторските студии, заклучно со 31.12.2012 година се организираа и реализираа по пат на менторство, консултации, теренски и лабораториски елаборации и истражувања, а врз основа на пријавен и одобрен наслов и содржина на докторатот.

Бројот на пријавени докторски дисертации во извештајните 3 години изнесува 0 (но докторанди 3), а бројот на одбранети 2, што е последица на тоа што во овие три години немаше уписи на докторски студии, а во меѓувреме докторираа студенти кои претходно биле запишани на докторски студии.

Денес Факултетот нема акредитирани докторски студии.

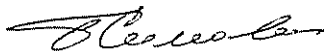
13. ЗАКЛУЧОЦИ И ПРЕПОРАКИ

Врз основа на Извештајот и изведените SWOT-анализи презентирани во него, Главната комисија за самоевалуација на Факултетот ги издвојува следните позначајни заклучоци:

- Согласно со ЕКТС на Факултетот е применет соодветен модел на организирање на наставно-образовниот процес.
- Предметните програми од студиските програми на додипломски и постдипломски студии обезбедуваат солидни основни знаења на додипломските и напредни знаења на постдипломските студии.
- Застапеноста на задолжителните и изборните предметни програми е во согласност со Законот за високо образование и актите на Универзитетот и Факултетот.
- Наставно-образовниот процес е добро планиран и организиран, а оценувањето се реализира континуирано преку колоквиуми и завршни испити.
- Бројот на наставен и соработнички кадар не соодветствува со бројот на предметни програми на студиските програми, особено кај соработничкиот кадар, што лошо ќе се одразува на квалитетот на наставно-образовниот процес, издавачката дејност и научноистражувачката работа.
- Има недостаток на современи опрема и технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на некои од лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
- Потребно е помасовно и поактивно вклучување на студентите во реализација на научноистражувачки и апликативни проекти.
- Големiot број понудени студии на актуелните последипломските студии овозможува усовршување во голем број на потесни области-подобласти.
- Поради малиот број кандидати на постдипломските студии наставнообразовниот процес се изведува во менторска форма.
- Наставниот кадар е вклучен во реализација на значајни плански и стратешки проекти како и научноистражувачки и апликативни проекти кои се во функција на развој на дејностите шумарство, пејзажното дизајнирање, екоинженерингот и екоменаџментот, како и заштита, одржливост и унапредување на животната средина во шумските екосистеми, урбаното и вонурбаното зеленило.
- Факултетот во последните години во континуитет се соочува со финансиски ограничувања за вработување на соработнички кадар, за поддршка на студиски престој во странство, опремување и осовременување на лабораториите, збирките, просториите за настава и вежби, истражувањата и одржувањето напостојните објекти и капацитети.
- Резултатите од студентската анкета, со мали исклучоци, реално ја отсликуваат состојбата во наставно-образовниот процес.

- Загрижува слабата организација и посветеност на студентите во остварувањето на нивните права и обврски, што условува намален интерес за партиципација во работата на Студентскиот парламент/Факултетското студентско собрание, кој се конституира и почна да функционира.
- Во основа Факултетот располага со солиден наставен простор, соодветен број лаборатории, доволен број на кабинети за академскиот кадар и канцеларии за администрација. Но, загрижува застареноста и амортизираноста на опремата.
- Неминовна е потребата од вработување на соработнички кадар. Катедрите се без соработнички кадар што го проблематизира наставно-образовниот процес, но уште позначајно, создавањето и усовршувањето на соодветен наставен кадар, неопходен за иднината на Факултетот, неговата одржливост и развој.
- Во библиотеката пристигнуваат мал број домашни и странски списанија. Треба да се зголеми бројот на достапна литература.
- Не постојат бази на податоци за да може да се спроведуваат продлабочени анализи на Факултетот за разни намени и подготовка на развојна стратегија.
- Факултетот има ограничена финансиска моќ за партиципација, на партнерски основи, во заеднички меѓународни проекти од сите дејности на Факултетот.
- Несоодветна валоризација на научноистражувачката работа и недостаток на средства за применети и развојни научноистражувачки проекти.
- Рестриктивниот однос при финансирањето од надлежните министерства (преку проекти), го отежнува и загрозува тековното одржување на наставно-образовните ресурси и капацитети како во објектите во дворот на Факултетот, така и надвор од него (Трубарево, Крушево и Китка).
- Висок е процентот на учество на сопствените средства во извршувањето на основната дејност на Факултетот (освен затооплувањето, сите други трошоци се на сметка на Факултетот).

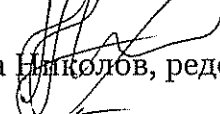
Главна комисија за самоевалуација на УКИМ – Шумарски факултет во Скопје / Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“:


д-р Бојан Симовски, вонреден професор, претседател


д-р Владимир Малетиќ, редовен професор


д-р Дана Дина Колевска, редовен професор


д-р Стерја Начевски, редовен професор


д-р Никола Николов, редовен професор


*Иван Станковски, студент, член и


*Теа Стаменковска, студент, член.

*Врз основа на Одлуката бр. 02-114/6-1 од 30.3.2021 г. за избор на членови на Главната комисија за самоевалуација од редот на наставниците и од редот на студентите, а поради мандатниот период на членовите од редот на студентите во Комисијата во времетраење од една година, со свој потпис заверуваат актуелните претставници на студентите избрани од Факултетското студентско собрание од 10.3.2022 г.

14. ПРИЛОЗИ

14.1. АКТИ И ДОКУМЕНТИ

**14.1.1. Упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување
на квалитетот на единиците на Универзитетот**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
Бр. 62-519/2
20.4.2013
СКОПЈЕ



УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

**УПАТСТВО ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА
И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ
НА ЕДИНИЦИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**

Скопје, април 2013 година

Врз основа на член 77 став 4 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр 35/08, бр 103/08, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/2010, 17/2011, 51/2011, 123/2012, 15/2013 и 24/2013) и _____ Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Универзитетскиот сенат, на 9 седница одржана на 30.4.2013 година, донесе

У п а т с т в о
за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот
на единиците на Универзитетот

Глава прва
ОПШТ ДЕЛ

Предмет на уредување

Со ова Упатство се уредуваат евалуационите методи и постапките за вршење самоевалуација на факултетите и научните институти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: единиците).

За проценка на квалитетот на вршењето на високообразовната, научноистражувачката дејност, на управувањето, финансирањето, академските и другите активности и нејзините приоритети, единиците вршат самоевалуација.

Самоевалуацијата се врши и преку евалуација на студиските и предметните програми и на процесите на настава и учење и научноистражувачка дејност (во натамошниот текст: евалуација).

Евалуацијата се спроведува по студиски програми и на ниво на единицата.

Со Упатството се уредени:

- целите и насоките на самоевалуацијата;
- основите за вршење самоевалуација;
- оценувањето на академскиот кадар и квалитетот на наставно-образовниот процес;
- бројот и составот на комисиите за самоевалуација;
- самовалуационата постапка;
- насоките на самовалуациониот процес;
- правата и должностите на лицата кои ја вршат самоевалуацијата;
- насоките за содржината и подготвувањето на евалуациониот извештај;
- правилата за прифаќање на евалуациониот извештај;
- мерките што треба да се преземат според евалуационите резултати;
- објавување на самовалуациониот извештај;
- други прашања од значење за вршење на евалуацијата

Цели на самоевалуацијата

Самоевалуацијата, како прв чекор во евалуациониот процес, има три главни цели:

1. да претстави краток и содржаен преглед на единиците, а особено на наставно-образовниот процес, земајќи го предвид влијанието на научноистражувачката работа врз наставно-образовниот процес;

- 2 да ги анализира силните и слабите страни на единиците (со примена на SWOT-анализа);
- 3 да обезбеди основа која ќе послужи за самоевалуацијата што ја спроведува Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ и за надворешна евалуација, која ја врши Одборот за акредитација и евалуација на високото образование.

Насоки на самоевалуациониот процес

Самоевалуацијата има за цел да ги зголеми способноста и мобилноста на единиците за континуирано подобрување на квалитетот и ефикасноста преку:

- формирање мислење за квалитетот на единиците, квалитетот на студиските програми, а особено за квалитетот на наставно-образовниот процес;
- формирање мислење за поврзаноста на наставно-образовната и научноистаржувачката дејност на единиците;
- следење на структурата, квалитетот и унапредувањето на академскиот кадар.

Глава втора ОСНОВИ ВРЗ КОИ СЕ ВРШИ САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Информации и факти

Самоевалуацијата на високообразовните установи се врши врз основа на квалитативна анализа и анализа заснована врз релевантни квантитативни податоци.

При анализирањето се прави разлика меѓу информации и факти

Информациите можат да бидат цврсти (квантитативни) и меки (квалитативни). И двата типа се со еднаква важност, сè додека се применуваат за да го прикажат квалитетот на испитуваната активност.

По добивањето на информациите се оценува дали тие се реални и валидни, и дали можат да се претворат во факти.

Фактите се разликуваат од информациите. Информацијата може да стане факт, само кога е поврзана со дефиниран критериум.

Самоевалуацијата треба да доведе до судови (заклучок, односно констатација) за тоа што не е добро на единиците и што може да се подобри, односно што треба да се промени.

Констатациите треба да се изведуваат врз основа на факти и треба да бидат јасни. Ако судовите се имплицитни, неспецизни и нејасни и нема препорака за подобрување, тие не се корисни за самоевалуацијата.

Сегменти на самоевалуацијата

Самоевалуацијата се насочува кон мониторинг и кон анализа на единицата во следни сегменти, а особено на:

- мисијата на единицата;
- визијата и целите на единицата;
- стратегијата за остварување на мисијата;
- редовните и предметните програми;
- наставниот и соработничкиот кадар;

- наставно-образовната дејност;
- студентите;
- просторните и материјалните услови (ресурси);
- логистиката;
- надворешната соработка;
- научноистражувачката дејност;
- финансирањето

Самоевалуацијата треба да опфати и да даде одговор, особено на следниве прашања:

- што се обидува да направи единицата, каква е нејзинатајзината визија и кои се улогата и задачите во иднина;
- како единицата се обидува да го направи тоа, со посебно внимание на неговата организација, видот на образованието, научноистражувачката работа, образовните услуги што ги обезбедува, како и до која мера овие активности и процеси се поврзани со неговата улога и задачи (мисијата);
- како единицата ќе осознае дали поставените цели и задачи се остваруваат (притоа треба да се посвети внимание на механизмите што се применуваат за добивање повратна информација);
- како единицата се менува, со цел за нејзино подобрување.

Опис на единицата

Описот на единицата ги содржи следниве елементи:

- година на основање, значајни реформи, карактеристики на сегашната состојба;
 - број на вработените - наставно-научен, соработнички, стручен и административен кадар;
 - број на студентите;
 - број на студиските програми на прв циклус студии;
 - број на студиските програми на втор циклус студии;
 - број на студиските програми на трет циклус - докторски студии;
 - други видови на континуирано образование;
- единицата во рамките на националното и меѓународното високо образование

Мисија

Секоја единица има своја мисија како насока за развој на подолг период и во сообразност со потребите на општествената заедница и пазарот на трудот

Стратегија за остварување на мисијата

Стратегијата за остварување на мисијата на органите на управувањето и раководењето на единицата (по натамошниот текст: менаџментот) се анализира преку согледување на следниве аспекти:

- како се следат промените што се прават на другите високообразовни и научни установи во земјата и во странство (Benchmarking);
- како се менува единицата со цел да се подобри;

- како се приспособува единицата на новите барања, или колку брзо реагира на барањата на надворешната околина;
- како и дали единицата прави стратески план за реализација на мисијата;
- кои механизми ги користи менаџментот за унапредување на квалитетот.

Студиски програми

Самоевалуацијата на студиските програми е основата врз која се врши самоевалуацијата на единицата и опфаќа анализа на:

- описот на студиската(и) програма(и);
- наставниот и помошнонаставниот кадар;
- наставно-образовната дејност;
- студентите;
- просторните и материјалните ресурси;
- логистиката;
- надворешната соработка;
- научноистражувачката дејност

Студиските и предметните програми подетално се анализираат според:

- описот на студиската(и) програма(и);
- годината на започнување;
- целите;
- бројот на семестрите;
- бројот на предметите;
- бројот на часовите по задолжителните, стручните и изборните предмети (дали со структурата на часовите се развива стручен профил според определбата на студентот);
- степенот на предметните содржини што ги исполнуваат целите: целосно, делумно или незадоволително;
- соодветноста на предметните содржини на дипломата;
- начинот на кој се реализира студентската практика;
- дали е цитирана основната литература за учење: да или не
- дали задоволува односот број на часови за предавања и број на часови за вежби (семинарска работа/теренска настава): целосно, делумно или не задоволува

Наставно-научен и соработнички кадар

Во однос на квалификуваноста на кадровскиот потенцијал и нивните компетенции, со самоевалуацијата се врши анализа на:

- структурата на наставниците и соработниците за реализација на наставата на секоја студиска програма;
- вкупниот број вработени со полно работно време во последните пет години;
- структура и број на ангажирани кадри од практиката;
- соодносот на бројот на студентите со бројот на наставниците на студиската програма;
- покриеноста на наставните предмети со наставници: број на дисциплини, број на наставници;

- годишниот фонд на часови/наставник

Наставно-образовна дејност

Наставно-образовната дејност се оценува според:

- системот на образование;
- применетите начини, облици, методи и технологии во наставно-образовниот процес;
- примената на современи технологии (компјутери, софтверска поддршка, информациона бази и др.);
- реализирањето на наставата со надворешна соработка;
- примената на методите за континуирана проверка на знаењата (колоквиуми, тестови, усни испити);
- придонесот на завршниот испит (дипломска работа) за оформување на стручниот профил;
- видот на вештините за кои студентот се осигурува во текот на студиите;
- должината на просечното време на студирање;
- бројот на студентите кои се запишале во последните три учебни години;
- бројот на студенти кои дипломираше во последните три учебни години;
- бројот на студентите од една генерација кои дипломираше во предвидениот рок;
- бројот на запишаните студенти на втор циклус студии во последните пет години;
- бројот на дипломираните студенти на втор циклус студии (магистри и специјалисти) од запишаните во генерација;
- бројот на запишани студенти на трет циклус – докторски студии;
- бројот на докторските дисертации пријавени во последните пет години;
- бројот на докторските дисертации одбранети во последните пет години.

Студенти

Евалуацијата поврзана со студентите се оценува според:

- бројот на новозапишани студенти во однос на предвидените квоти во последните пет години;
- осигувањето на студентите по години;
- видот на обличите во кои студентите учествуваат во оценувањето на квалитетот на наставно-образовниот процес (студентски анкети);
- видовите студентски активности;
- учеството на студентите во управувањето (според Статутот и другите нормативни акти на УКИМ).

Просторни и материјални ресурси

Просторот се оценува според тоа колку ресурсите што се предвидени за поддршка на студентите во учењето соодветствуваат со понудените студентски програми, и тоа:

- просторните услови за изведување на наставно-образовниот процес;
- видот на опремата за теориска и за практична настава;

- просторната организација на практичните вежби;
- компјутерските лаборатории и интернет-приклучоци за студентите;
- библиотеките;
- библиотечниот фонд на учебници и учебни помагала за предметните содржини;

Логистика

Логистиката се оценува според:

- организацијата на студентските служби, (број на вработени, водење евиденција, редовни услуги на студентите);
- услугите во библиотеките (издавањето книги; анкетањето на студентите и наставниците за набавка на литература; редовното информирање на студентите и наставниците за пристигнатите книги, итн.);

Надворешна соработка

Надворешната соработка се оценува според:

- соработката со стопанството, со владини институции, невладини организации и со други професионални асоцијации на национално ниво, а во контекст на мисијата, целите и задачите на единицата;
- учеството во европски програми во последните пет години;
- вкупниот број проекти во последните пет години;
- мобилноста на студентите и академскиот кадар;
- меѓународната димензија на студиските програми
- контактите со дипломираните студенти

Научноистражувачка дејност

Научноистражувачката дејност се оценува според:

- бројот на публикации во последните пет години;
- вкупниот број пријавени проекти во последните пет години;
- вкупниот број реализирани проекти во последните пет години;
- учеството на семинари, конференции, научни собири (домашни и меѓународни) во последните пет години;
- вкупниот број организирани научни собири во последните пет години;
- гостувањето на странски предавачи;
- освоениите награди за научноистражувачка дејност на национално ниво и на меѓународно ниво

Финансирање

Финансирањето се оценува според:

- начинот на остварување на финансирањето;
- уделот на средствата од буџетот во вкупните средства;
- уделот на студентската партиципација во студентите;
- цената на чинење на студентите за студент/година

Глава трета ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА АКАДЕМСКИОТ КАДАР НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Критериуми за избор и оценување на квалитетот

Главни аспекти на оценувањето на квалитетот на академскиот кадар се:

- профилот и квалификациите на академскиот кадар, согласно со општите акти за избор и унапредување;
- спроведувањето на усвоените универзитетски единствени критериуми за избор во наставно-научни звања;
- бројот на предмети за секој циклус на студии и бројот на наставници и соработници со кои се реализира наставата;
- пристапот на единицата за унапредување на знаењата на академскиот кадар;
- соодносот помеѓу образованието и истражувањето;
- оценката на студентите.

Мерки за подобрување на квалитетот

Наставно-научниот односно научниот совет на единицата, врз основа на оцена на академскиот кадар, предлагаат и преземаат мерки за негово усовршување и подобрување, и тоа за:

- создавање претпоставки и изградување механизми за организирано вработување млади стручни кадри кои имаат афинитети за истражувања;
- создавање можности за стручно и научно усовршување во земјата и во странство;
- стимулирање на учеството на визитинг-професори во реализирањето на наставата;
- учество на наши еминентни кадри во универзитетските средини во Европа и во светот;
- преземање мерки за подобрување на материјалниот статус и стимулирање на академскиот кадар;
- обезбедување неопходни финансиски и материјални услови за квалитетна научноистражувачка работа (простор, опрема, инфраструктура, литература, средства)

Глава четврта КОМИСИЈА ЗА ЕВАЛУАЦИЈА

Број и состав на членовите на комисијата за евалуација

Евалуацијата на единицата ја спроведува комисија за евалуација составена од 7 члена, од кои пет се избираат од редот на наставниците, а два од редот на студентите

Евалуацијата на ниво на студиската програма ја спроведува поткомисијата за евалуација на студиската програма од 5 члена, од кои три се избираат од редот на наставниците и два од редот на студентите.

Мандатот на членовите на комисијата од став 1 и на поткомисиите од став 2 на овој член трае четири години, а мандатот на студентите две години, без право на повторен избор.

Наставно-научниот совет, односно научниот совет ги избира, со тајно гласање, членовите на комисијата за евалуација, по предлог на членовите на наставно-научниот совет, односно научниот совет и на студентите, како и членовите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, по предлог на наставниците и студентите од соодветната студиска програма.

Структурата на членовите на комисијата за евалуација треба да ги одразува следниве карактеристики: да биде претставена секоја главна структура на единицата, за да се обезбеди максимално учество во самоевалуацијата на сите заинтересирани субјекти; да ги претставува широките погледи на единицата, а не парцијалните мислења на менаџментот; членовите да се во состојба да ги оценуваат силните и слабите страни.

Комисијата за евалуација може да формира посебни стручни тимови за согледување на прашања кои се предмет на оценка на самоевалуацијата.

Права и обврски на претседателот и членовите на комисијата за евалуација

Со комисијата за евалуација на единицата, односно со поткомисиите за евалуација на студиската програма раководи претседател избран од составот на комисијата, односно поткомисијата, од редот на наставниците.

Претседателот на комисијата за евалуација на универзитетот, односно на високообразовната установа ја планира, ја организира и ја координира работата на комисијата; се грижи да овозможи широка дискусија за самоевалуацијата на единицата, со цел да се овозможи составување на општоприфатлив извештај за самоевалуација; остварува службена комуникација со органите на единицата, Универзитетот, како и со Одборот за акредитација и евалуација на високото образование; врши и други работи во врска со спроведувањето на самоевалуацијата.

Членовите на комисијата за евалуација имаат право и должност активно да учествуваат во работата на Комисијата, што е можно пошироко да остваруваат контакти и да ги презентираат мислењата на членовите на академската заедница, како и да се во состојба да ги оценуваат слабите и силните страни на функционирањето на единицата.

Глава петта САМОЕВАЛУАЦИОНЕН ПРОЦЕС

Самоевалуацијата започнува со разговор со менаџментот на единицата, за следниве прашања:

- како единицата ја одржува автономијата (избор на академски и административен кадар, селекција на студенти, менаџмент на средствата и можности за создавање сопствени фондови);

- со кои проблеми се соочува менаџментот во остварувањето на зацртаната мисија;
- кои се заложбите на менаџментот во однос на промените за подобрување на квалитетот;
- кои се академските приоритети на единицата;
- кои студиски програми, научни подрачја на истражување, ги оценува за приоритетни;
- каква е врската на високообразовната установа со нејзините финансисри;
- каква е релацијата на установата и општеството (надворешни партнери, државни институции, високообразовни установи во регионот, во Европа и во светот);
- каква е политиката на единицата во однос на меѓународната соработка

Извештај за самоевалуацијата

Комисијата за евалуација, врз основа на сопствените истражувања и извештаите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, изготвува извештај за резултатите од евалуацијата со оценка на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на дејноста на единицата

Поткомисијата за евалуација на студиска програма го доставува извештајот до комисијата за евалуација на единицата и до колегиумот на студиската програма. Комисијата за евалуација на единицата го доставува извештајот до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата и до комисијата за евалуација на Универзитетот.

Извештајот за самоевалуацијата се пишува за интерни потреби на единицата и на Универзитетот и за екстерни потреби - за надворешна евалуација

Извештајот треба да биде аналитички и самокритички.

Извештајот содржи:

- поглед, во кој се објаснува процесот на самоевалуација;
- список на членовите на комисијата и работните групи кои учествувале во самоевалуацијата;
- список на органите, субјектите и институциите со кои универзитетот соработувал во самоевалуацијата;
- начинот на кој е остварена дискусија по извештајот и претметрасењето на дискусијата;
- приказ на позитивните елементи и на тешкотиите што се појавиле во текот на самоевалуациониот процес

Појдовна точка на анализата се мисијата и целите на високообразовната установа, во однос на кои таа се проверува и се евалуира.

Анализите ги осветлуваат силните и слабите страни на секоја компонента што е предмет на евалуација. Анализите се проследени со предлози и со корективен план на активности за отстранување на недостатоците и за подобрување на квалитетот

Структурата и насоките на самоевалуациониот извештај се подготвуваат според насоките утврдени во ова Уставно

Заклучок на извештајот

Заклучокот на извештајот за самоевалуација ги има следниве карактеристики:

- да биде објективен, имајќи предвид дека цел на самоевалуацијата е подобрување на квалитетот;
- да ги покаже позитивните страни и присутните недостатоци;
- да содржи предлози за подобрување во форма на корективни мерки.

Во заклучокот на извештајот за самоевалуација задолжително се наведуваат посебни препораки кои укажуваат на преземање соодветни мерки за надминување на констатираните недостатоци.

Обем на извештајот

Извештајот за самоевалуацијата се изготвува во обем од 15 до 25 страници, без прилозите.

Потпишување на извештајот

Извештајот го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата за евалуација на единиците.

Со самоевалуациониот извештај треба да биде запознаен деканот односно директорот на единиците и тој да биде потпишан и од негова страна пред да се достави до Комисијата за евалуација на Универзитетот.

Објавување на извештајот за самоевалуацијата

Извештајот за самоевалуацијата се објавува на интернет-страницата на единиците и на Универзитетот.

Глава шеста ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Самоевалуацијата се спроведува на интервали од најмногу три години.

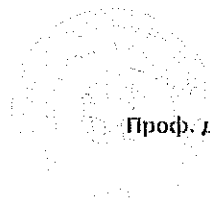
Во постапката за самоевалуација се зема предвид и оценката од страна на студентите.

Самоевалуацијата се врши согласно со ова Упатство.

Составен дел на ова Упатство е модел на студентска анкета што задолжително се спроведува на единиците на Универзитетот за потребите на самоевалуацијата.

Единиците спроведуваат и друг вид студентски анкети за континуирана проверка и оценка на наставниот кадар и квалитетот на наставата.

Ова Упатство станува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник*.



Ректор

Проф. д-р Велимир Стојковски

_____ факултет

Модел на студентска анкета

Датум: _____

Се пополнува за секој предмет од претходниот семестар

Назив на предметот:	Студиска програма:	Семестар:
Име и презиме на професорот/асистентот кој ги држи предавањата/вежбите:		
Професор		
Асистент		

А Н К Е Т А

		Упатство: Внесете соодветното	Легенда: во 10 = одличен 5 = незадоволителен					
		квadratче	10	9	8	7	6	5
1.	Подготвеност за предавањата/вежбите.	Проф. Ас.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Квалитет на изведувањето на наставата (начин на изложување на материјалот)	Проф. Ас.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Редовност на часовите и рационално искористување на времето.	Проф. Ас.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Достапност за консултации и комуникација.	Проф. Ас.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Однос кон студентот.	Проф. Ас.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Обезбеденост на соодветен материјал за учење и полагање на предметот		☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Усогласеност на вежбите (аудиториски и лабораториски) со предавањата и нивна временска координираност.		☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Корисност од изведените лабораториски вежби		☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Објективност при оценувањето и начин на реализирање на испитот.		☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.	Барања што се поставуваат пред студентите (колоквиум, програни и друго) и тежина на испитот	предав. вежби	многу големи ☐	големи ☐	соодветни ☐	просечни ☐	мали ☐	мали ☐
			100-80% ☐	80-60% ☐	60-40% ☐	40-20% ☐	20-0% ☐	20-0% ☐
11.	Моето присуство на наставата беше:	предав. вежби	☐	☐	☐	☐	☐	☐

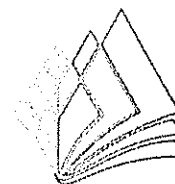
Забелешка за подобрување на квалитетот на предметот:

Коментар:

14.1.2. Одлуки за избор на членови на Главната комисија и на поткомисиите за самоевалуација од редот на наставниците и од редот на студентите од Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година)



Република Северна Македонија
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ШУМАРСКИ НАУКИ,
ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ЕКОИНЖЕНЕРИНГ „ХАНС ЕМ“
✉ ул. „16 Македонска бригада“ бр. 1, 1000 Скопје
деканат: ☎ 071 356 241 🌐 www.sf.ukim.edu.mk



Бр.02-114/6-1
30.3.2021 година

Врз основа на член 58 став 1 точка 17 од Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр 467/2019 и бр.467-Анекс-1/2020), како и врз основа на извршеното тајно гласање и Записникот на изборната комисија од спроведеното гласање бр.02-129/1 30.3.2021 година, Наставно-научниот совет на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг " Ханс Ем" во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на својата 3-та (трета) седница одржана на ден 30.3.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

за избор за членови на Главната комисија за самоевалуација од редот на наставниците и од редот на студентите од Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг " Ханс Ем" за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година)

I. За членови на Главната комисијата за самоевалуација на УКИМ-Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг " Ханс Ем" за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година) од редот на наставниците со мандат од 3 години се избираат:

1. д-р Бојан Симовски, вонреден професор, претседател
2. д-р Владимир Малетик, редовен професор
3. д-р Дана Дина Колевска, редовен професор
4. д-р Стерја Начески, редовен професор
5. д-р Никола Николов, редовен професор

II. За членови на Главната комисијата за самоевалуација на УКИМ-Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг " Ханс Ем" за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година) од редот на студентите со мандат од 1 година се избираат:

1. Борис Шкарски-студент
2. Петранка Илиева -студент

III. Членовите на Комисијата за самоевалуација се избрани со непосредно и тајно гласање и добиено мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет на УКИМ Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг " Ханс Ем".

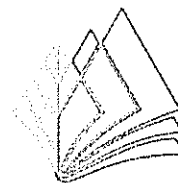
IV. Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

ДЕКАН

проф. д-р Кирил Сотировски



Република Северна Македонија
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ШУМАРСКИ НАУКИ,
ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ЕКОИНЖЕНЕРИНГ „ХАНС ЕМ“
✉ ул. „16 Македонска бригада“ бр. 1, 1000 Скопје
деканат: ☎ 071 356 241 🌐 www.sf.ukim.edu.mk



Бр.02-114/6-2
30.3.2021 година

Врз основа на член 58 став 1 точка 17 од Статутот на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр.467/2019 и бр.467-Апекс-1/2020), како и врз основа на извршеното тајно гласање и Записникот на изборната комисија од спроведеното гласање бр.02-129/1 30.3.2021 година, Наставно-научниот совет на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на својата 3-та (трета) седница одржана на ден 30.3.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

За избор во членови на поткомисии за самоевалуација на студиските програми од редот на наставниците и од редот на студентите од Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ за период од три години (2016/2017 до 2018/2019 година)

I. За членови од редот на наставниците и од редот на студентите од УКИМ-Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во Поткомисии за самоевалуација на студиските програми се избираат:

За студиската програма **Шумарство**

1. д-р Ирена Паназова Анакнева, редовен професор, претседател
2. д-р Николчо Велковски, редовен професор
3. д-р Владимир Малетик, редовен професор
4. Мануела Стоиленовска, студент
5. Тодор Матевски, студент

За студиската програма **Пејзажно дизајнирање**

1. д-р Македонка Стојановска, редовен професор, претседател
2. д-р Влатко Андоновски, редовен професор
3. д-р Бојан Симовски, вонреден професор
4. Борче Цикарски, студент
5. Алет Апостоловски, студент

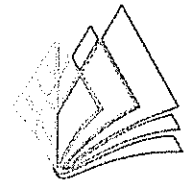
За студиската програма **Екоинженеринг и екоменџмент**

1. д-р Иван Близнаков, редовен професор, претседател
2. д-р Николчо Велковски, редовен професор
3. д-р Иван Минчев, вонреден професор
4. Елена Китевска-студент
5. Јован Петров-студент

II. Членовите во поткомисии за самоевалуација на студиските програми се избрани со непосредно и тајно гласање и добиено мнозинство гласови од присутните членови на



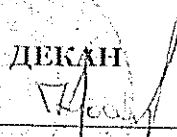
Република Северна Македонија
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ШУМАРСКИ НАУКИ,
ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ЕКОИНЖЕНЕРИНГ „ХАНС ЕМ“
✉ ул. „16 Македонска бригада“ бр. 1, 1000 Скопје
деканат: ☎ 071 356 241 🌐 www.sl.ukim.edu.mk



Наставно-научниот совет на УКИМ Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг "Ханс Ем".

III. Избраните членови од редот на наставниците се избрани со мандат од 3 години, а членовите од редот на студентите со мандат од 1 година.

IV. Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

ДЕКАН

проф. д-р Кирил Сотировски

14.2. ФАКУЛТЕТ

14.2.1. Документ за регистрирана дејност

ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ

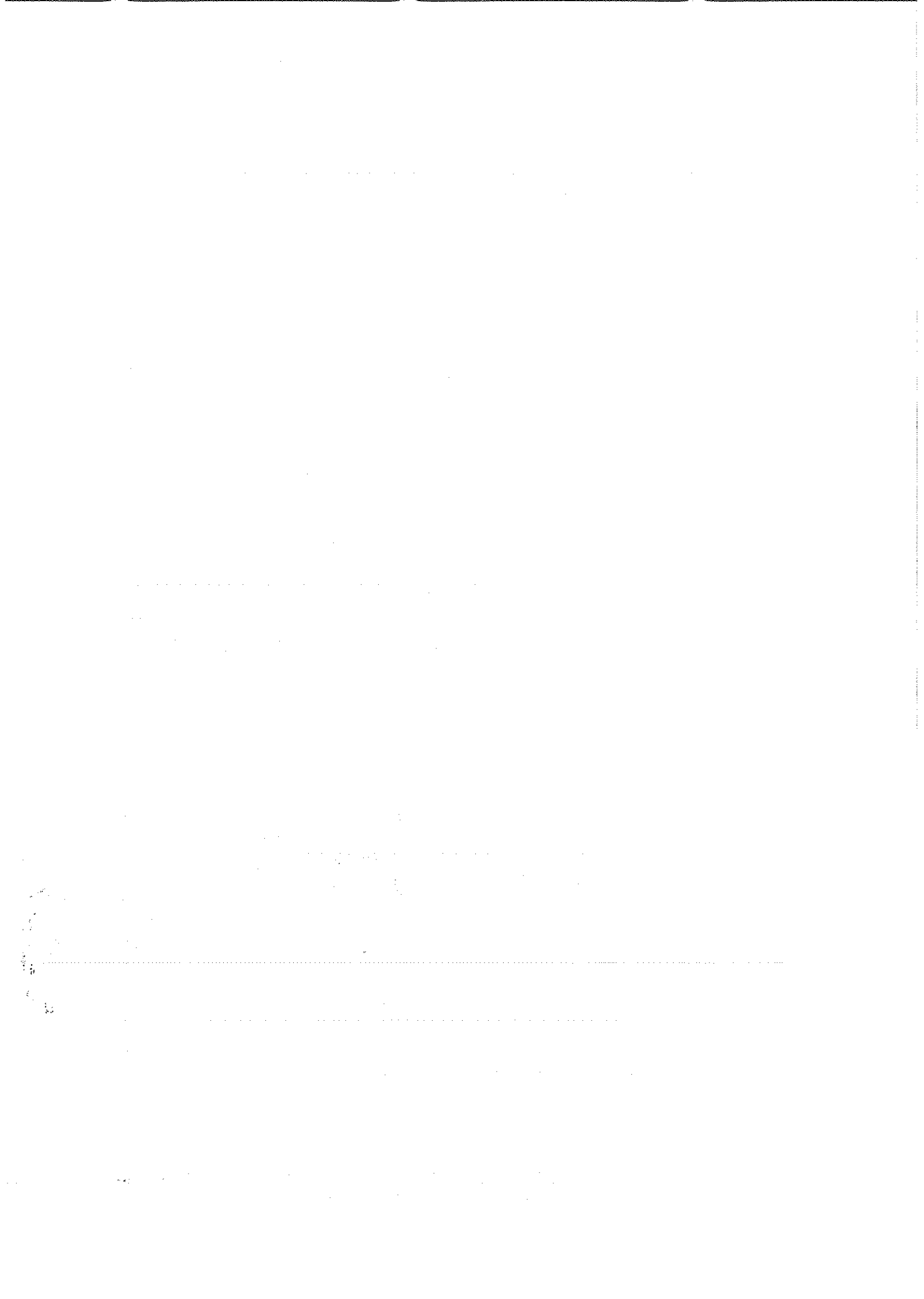
Образец ДРД

Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia, со ЕМБС **4066499** седиште БУЛЕВАР ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ Бр.9 СКОПЈЕ е запишано во Единствениот трговски регистар-регистарот на други правни лица врз основа на Решение од Основен суд Скопје I согласно член 7 став 1 од Законот за едношалтерски систем за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл. в. на Р.М. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14 и 97/15, 192/15 и 53/16 год.). Како предмет на работа има регистрирано општа клаузула за бизнис согласно чл.7 и 7а од Законот за Едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл. в. на Р.М. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14 и 97/15, 192/15 и 53/16 год.).

Приоритетна дејност/Главна приходна шифра:

85.42	Високо образование
Дејности во внатрешниот промет:	
59.20	Снимање на звучни записи и издавање на музички записи
60.10	Емитирање на радиопрограма
92.2	Радио и телевизиски активности
Одобренија, потврди, лиценци и др:	Одлука на Совет за радиодифузија на Република Македонија за доделување дозвола за вршење радиодифузна дејност, бр.02-2236/01 од 10.07.2007 година.





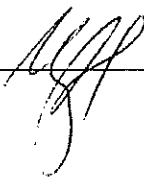
ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Во рамка на Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје, St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia има запишано Единица:

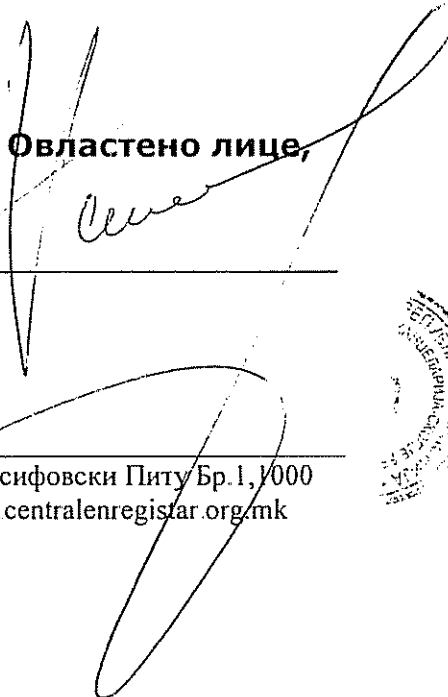
Подброј:	6462740
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	g.stojkovska@sf.ukim.edu.mk
Адреса:	Ул. 16-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА Бр.1 СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85.42 Високо образование

Бр. 0817-19/2419-3
23.08.2018 година,
Скопје

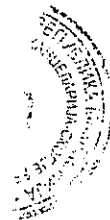
Изготвил,



Овластено лице,



Централен Регистар на Република Македонија, ул. Кузман Јосифовски Питу Бр.1, 1000 Скопје. Тел. 02/3288-289. 02/3288-100 Факс. 02/3123-169 www.centralenregistar.org.mk



14.2.2. Решение за упис во трговски регистар



Деловоден број: 30120170015340



ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, преку регистраторот Павлинка Голејски, постапувајќи по пријавата за упис на промена - разрешување во Декан и именување на Декан на Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје, со примена на член 30, 39 и 41 од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица ("Службен весник на РМ" бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15 и 53/16) член 52 и 54 од Законот за високото образование (Сл.Весник на РМ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 145/15, 154/15, 30/16, 120/16, 127/16), го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

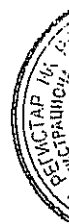
ЕМБС:	4066499
-------	---------

Деловодник	
Прием на пријавата:	28.04.2017
Вид на упис:	Упис на промена
Одобрување на пријавата:	03.05.2017
Деловоден број:	30120170015340
Начин на доставување:	лично

Целосен назив на Субјектот на Упис:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St. Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia
Акт:	Друго : Решение од Ректор на УКИМ Бр. 01-381/3 од 30.03.2017 г. за прест на мандат на в.д. Декан на Шумарски факултет во Скопје, Одлука за избор на Декан Бр.01-381/2 од 30.03.2017 г. и Одлука за потврдување избор на Декан Бр.02-359/29 од 31.03.2017 г.

Видови на промени	
Промена кај подружница	

Подружници	
Подброј:	4066499/20
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	g.stojkovska@sf.ukim.edu.mk
Адреса:	Ул. 16-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА Бр 1 СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност / Главна приходна шифра	85 42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	
ЕМБГ/ЕМБС:	0706964450056
Име:	КИРИЛ СОТИРОВСКИ
Адреса:	Ул. БУЛЕВАР ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕДИ Бр 59/4-19 СКОПЈЕ - КАРПОШ КАРПОШ
Овластувања:	Декан



03.05.2017

1. Жалбата не го одлага извршувањето на решението, согласно чл. 41 од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл. весник на РМ 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11 и 70/13).

2. Решено во Централен регистар на Република Македонија на ден 03.05.2017 година.

3. Упатство за правно средство:

Против ова решение може да се изјави жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението до Комисијата за жалби преку Централниот Регистар на Република Македонија, Регионална регистрациона канцеларија Скопје.

Датум и време на прием

По овластување на
регистраторот:
Билјана Младеновска

Потпис и печат



ТЕКОВНА СОСТОЈБА

ЕМБС:	4066499
Целосен назив на Субјектот на Упис:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia
Кратко име:	Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје
Седиште:	Ул. БУЛЕВАР ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ Бр 9 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР
Вид на субјект на упис:	Друго
Акт:	Друго : Решение од Ректор на УКИМ Бр 01-381/3 од 30.03.2017 г. за прест на мн/шт на в.д. Декан на Шумарски факултет во Скопје, Одлука за избор на Декан Бр 01-381/2 од 30.03.2017 г. и Одлука за потврдување избор на Декан Бр 02-359/29 од 31.03.2017 г.
Датум на основање:	29.01.1949
*Вид на сопственост:	Државна сопственост
Единствен даночен број:	4030979223120
Големина на субјектот:	среден
Организационен облик:	02 1 - образовна установа
Надлежен регистар:	Регистар на други правни лица
Деловен статус:	Активен

Сопственици	
ЕМБГ/ЕМБС:	4064682
Име:	СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Адреса:	Ул. 11-ТИ ОКТОМВРИ Бр. 66 СКОПЈЕ
Тип на сопственик:	Основач/сопственик / Основач
Вид на одговорност:	Не одговара

Дејности	
Приоритетна дејност / Главна приходна шифра:	85.42 Високо образование
Дејности во внатрешниот промет:	
	59.20 Снимање на звучни записи и издавање на музички записи
	60.10 Емитирање на радиопрограма
	92.2 Радио и телевизиски активности
ОПШТА КЛАУЗУЛА ЗА БИЗНИС	
Евидентирани се дејности во надворешниот промет	
Одобренија, потврди, лиценци и др:	Одлука на Совет за радиодифузија на Република Македонија за доделување дозвола за вршење радиодифузна дејност, бр.02-2236/01 од 10.07.2007 година.

Овластувања	
Овластени лица	
ЕМБГ/ЕМБС:	2309964455048
Име:	МАРИЈА МАНЕВСКА
Адреса:	Ул. БУЛ. ЈАНЕ САНДАНСКИ Бр. 29-20 СКОПЈЕ
Овластувања:	Генерален секретар. Занимање: магистер по правни науки
Ограничувања:	Статутарен застапник без ограничувања на застапување во рамките на статутарните овластувања во внатрешното и надворешно работење
ЕМБГ/ЕМБС:	0403958450041
Име:	НИКОЛА ЈАНКУЛОВСКИ
Адреса:	Ул. ДЕМИР ТРАЈКО Бр. 49А СКОПЈЕ - КАРПОШ
Овластувања:	Ректор

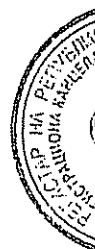


Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - КОНГРЕСЕН ЦЕНТАР Охрид
Тип:	Подружница
Подтип:	подружница
Адреса:	Ул НАСЕЛЕНО МЕСТО БЕЗ УЛИЧЕН СИСТЕМ Бр 66 КОЊСКО ОХРИД
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85 42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	
ЕМБГ/ЕМБС:	0403958450041
Име:	НИКОЛА ЈАНКУЛОВСКИ
Адреса:	Ул ДЕМИР ТРАЈКО Бр 49А ГОРНО НЕРЕЗИ КАРПОШ
Овластувања:	Раководител

Подброј:	6462740
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	g.stojkovska@sf.ukim.edu.mk
Адреса:	Ул. 16-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА Бр 1 СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85 42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	
ЕМБГ/ЕМБС:	0706964450056
Име:	КИРИЛ СОТИРОВСКИ
Адреса:	Ул БУЛЕВАР ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕДИ Бр 59/4-19 СКОПЈЕ - КАРПОШ
Овластувања:	Декан

Подброј:	6462766
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ЗЕМЈОДЕЛСКИ ИНСТИТУТ Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Адреса:	Ул. 16-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА Бр 3А СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85 42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	
ЕМБГ/ЕМБС:	1104970434023
Име:	КЛИМЕ БЕЛЕСКИ
Адреса:	Ул АЛЕКСАНДАР МАРТУЛКОВ Бр 14Б СКОПЈЕ ГОРЧЕ ПЕТРОВ
Овластувања:	Директор

Подброј:	6462782
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ИНСТИТУТ ЗА СТОЧАРСТВО Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	Inst stoc.mk@gmail.com
Адреса:	Ул БУЛЕВАР ИЛИНДЕН Бр 92А СКОПЈЕ - КАРПОШ КАРПОШ
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85 42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	



Главна приходна шифра	85.42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	
ЕМБГ/ЕМБС:	1806971450094
Име:	ДИМИТАР ТАШКОВСКИ
Адреса:	Ул. БУЛЕВАР ЈАНЕ САНДАНСКИ Бр 10/2-12 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ
Овластувања:	Декан
Подброј: 6462677	
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКИ НАУКИ И ХРАНА Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	fznh@fznh.ukim.edu.mk
Адреса:	Ул. ЕДВАРД КАРДЕЉ Бр 65 СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85 42 Високо образование
Овластени лица на подружницата	
ЕМБГ/ЕМБС:	0708962450132
Име:	ДРАГИ ДИМИТРИЕВСКИ
Адреса:	Ул. МАРШАЛ ТИТО 10 Бр 11 ДОЛНО ЛИСИЧЕ
Овластувања:	Декан

Дополнителни Информации	
Дополнителни информации:	- ги интегрира функциите на своите единици (функционална интеграција) и со своите органи го обезбедува нивното усогласено дејствување, согласно со Законот за високо образование, како и преку :-поврзаност на наставата со науката; -учество во домашни и во меѓународни проекти; -остварување соработка и партнерство со: универзитети, национални и други академии, бизнис-заедницата, јавни и приватни институти и центри и со други домашни и странски субјекти, заради унапредување на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност; -организирање заеднички студиски програми; -организирање заеднички студиски програми со домашни и со странски високообразовни установи; -организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование; -организирање зимски/летни универзитети и други форми на едукација; -организирање студии во Република Македонија; -учество во меѓународни програми и сл ; -трансфер на технологии; -основање установи и трговски друштва согласно со закон и со овој Статут; -развој на нови дејности.
КОНТАКТ:	
E-mail:	ukim@ukim.edu.mk

*Видот на сопственоста се определува врз основа на својството на основачот/содружникот /сопственикот и служи исклучиво за статистички цели на Државниот завод за статистика на Република Македонија.



По овластување на
регистраторот
Билјана Младеновска
Потпишан печат

03.05.2017



**14.2.3. Решенија за почеток со работа и решенија за акредитација
на студиските програми**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
УП1 Бр. 14- 1152
Година
СКОПЈЕ

Универзитет „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ СКОПЈЕ

Примено: 22.05.2018			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
07	321/1		

21-05-2018

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 145 став 6 и член 211 став 1 и 3 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), Министерството за образование и наука донесе

РЕШЕНИЕ

за почеток со работа на студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Шумарство на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје

1. Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Шумарство на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје.
2. Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

Образложение

Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје се обрати со барање бр. 03-173/12 од 18.05.2018 година до Министерството за образование и наука, под наш УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Шумарство на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација бр. 1409-303/2 од 04.04.2018 година од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование.

Министерството за образование и наука, со Решение УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус студија наведена во точка 1 на ова решение.

Комисијата на ден 21.05.2018 година, изврши увид и изготви Извештај УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година, каде е наведено дека за студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Шумарство на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11).

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение

Изработил: м-р Викторија Динковска
Проверил: Снежана Луѓевиќ
Сведок: д-р Агим Рушити

МИНИСТЕР
проф. д-р Рената Дескоска



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
УП1 Бр. 14- 1152
година
СКОПЈЕ

Универзитет „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ СКОПЈЕ

Примено: <u>22.05.2018</u>			
Орг. Едини.	Број:	Прилог:	Вредност:
<u>07</u>	<u>322/1</u>		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 145 став 6 и член 211 став 1 и 3 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), Министерството за образование и наука донесе

РЕШЕНИЕ

за почеток со работа на студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Пејсажно дизајнирање на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје

- 1 Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Пејсажно дизајнирање на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје.
- 2 Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

Образложение

Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје се обрати со барање бр. 03-173/12 од 18.05.2018 година до Министерството за образование и наука, под наш УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Пејсажно дизајнирање на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација бр. 1409-303/3 од 15.05.2018 година од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование.

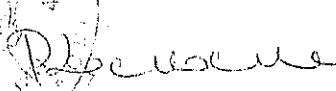
Министерството за образование и наука, со Решение УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус студија наведена во точка 1 на ова решение.

Комисијата на ден 21.05.2018 година, изврши увид и изготви Извештај УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година, каде е наведено дека за студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Пејсажно дизајнирање на Шумарски факултет при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11).

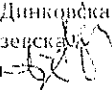
Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение

МИНИСТЕР
проф. д-р Рената Дескоска



изготвила: м-р Викторија Динковска
контролира: Снежана Лузерска
добрија: д-р Агим Руштин





РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
УП1 Бр. 14- 1152
година
СКОПЈЕ

21-05-2018

Република Македонија
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ СКОПЈЕ

Примено: 22.05.2018			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност
07	323/1		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 145 став 6 и член 211 став 1 и 3 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), Министерството за образование и наука донесе

РЕШЕНИЕ

за почеток со работа на студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Екоинженеринг и екоменаџмент на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

- 1 Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Екоинженеринг и екоменаџмент на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.
- 2 Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

Образложение

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје се обрати со барање бр. 03-173/12 од 18.05.2018 година до Министерството за образование и наука, под наш УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Екоинженеринг и екоменаџмент на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација бр. 1409-303/4 од 25.01.2018 година од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование.

Министерството за образование и наука, со Решение УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус студија наведена во точка 1 на ова решение.

Комисијата на ден 21.05.2018 година, изврши увид и изготви Извештај УП1 бр. 14-1152 од 21.05.2018 година каде е наведено дека за студиската програма од прв циклус на четиригодишни студии по Екоинженеринг и екоменаџмент на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11).

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение.

и работил: м-р Викторија Динковска
и веројатно: Снежана Луазерска
и побрил: д-р Агим Руштин

МИНИСТЕР
проф. д-р Рената Дескоска



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ СКОПЈЕ

Примено: 5.04.2018			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
08	144/2		

Врз основа на член 71 став 2 алинеа 4 и член 104 став 2 од Законот за високото образование ("Службен весник на Република Македонија" број 35/08, 103/8, 26/9, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 154/15, 30/2016, 127/16), Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Македонија, на својата 6 седница одржана на 15.03.2018 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за акредитација на студиската програма Шумарство прв циклус студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје

1. Се акредитира студиската програма Шумарство прв циклус студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје согласно Класификацијата на научно-истражувачки подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатијева класификација која е дадена како Прилог 1 на Уредбата за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/10, 168/10 и 10/11).

2. Студиската програма од точка 1 на ова решение е во траење од 4 години (осум семестри).

3. По завршените студии на студиската програма од точка 1 од ова решение, студентот се стекнува со 240 ЕКТС и со звање.

- Дипломиран инженер по шумарство

Научно - истражувачко подрачје: Биотехнички науки.

Научно – истражувачко поле: Шумарство и хортикултура, Заштита на растенија.

Научно – истражувачко област: Областа од посочените полиња.

4. Акредитацијата на студиската програма од точка 1 на ова решение е за период од пет (I и II циклус) учебни години, почнувајќи од учебната 2018/2019.....

5. Ова решение е конечно и влегува во сила со денот на донесувањето.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Образложение

Врз основа на донесената одлука на Наставно-научниот совет на Шумарски факултет, прв циклус студиските програми „Шумарство“, на 24.10.2017 година до Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ достави предлог за прифаќање на елаборат за акредитација на предметната студиска програма.

Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ, на 4 седница, одржана на 15.02.2018 година формира стручна комисија за оценка на доставениот предлог и врз основа на позитивната оценка содржана и извештајот на стручната комисија, на својата 6 седница одржана на 15.03.2018 година, одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Претседател
на Одборот за акредитација и евалуација
на високото образование

Академик Владо Камбовски



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Примено: 16.05.2018			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
08	144/3		

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ
Бр. 1109-303/3
15.05.2018 год
СКОПЈЕ

Врз основа на член 71 став 2 алинеа 4 и член 104 став 2 од Законот за високото образование ("Службен весник на Република Македонија" број 35/08, 103/8, 26/9, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 154/15, 30/2016, 127/16), Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Македонија, на својата 9 седница одржана на 08.05.2018 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за акредитација на студиската програма Пејсажно дизајнирање прв циклус студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје

1. Се акредитира студиската програма Пејсажно дизајнирање прв циклус студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје согласно Класификацијата на научно-истражувачки подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатиева класификација која е дадена како Прилог 1 на Уредбата за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/10, 168/10 и 10/11).

2. Студиската програма од точка 1 на ова решение е во траење од 4 години (осум семестри).

3. По завршените студии на студиската програма од точка 1 од ова решение, студентот се стекнува со 240 ЕКТС и со звање:

- Дипломиран инженер по пејсажно дизајнирање

Научно - истражувачко подрачје: Биотехнички науки.

Научно – истражувачко поле: Шумарство и хортикултура, Заштита на растенија.

Научно – истражувачко област: Области од посочените полиња.

4. Акредитацијата на студиската програма од точка 1 на ова решение е за период од пет (I и II циклус) учебни години, почнувајќи од учебната 2018/2019.....

5 Ова решение е конечно и влегува во сила со денот на донесувањето.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

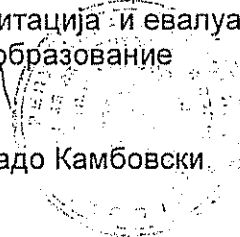
Образложение

Врз основа на донесената одлука на Наставно-научниот совет на Шумарски факултет, прв циклус студиските програми „Пејсажно дизајнирање“, на 24.10.2017 година до Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ достави предлог за прифаќање на елаборат за акредитација на предметната студиска програма.

Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ, на 3 седница, одржана на 09.11.2017 година формира стручна комисија за оценка на доставениот предлог и врз основа на позитивната оценка содржана и извештајот на стручната комисија, на својата 9 седница одржана на 08.05.2018 година, одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Претседател
на Одборот за акредитација и евалуација
на високото образование

Академик Владо Камбовски



Примено: 16.02.2018			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
08	144/1		



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Бр. 1409-303/4
25.01. 2018 година
Кеј Димитар Влахов, бр.4
II спрат,
Локал 203
1000 Скопје
тел : (02) 3 220 509
факс: (02) 3 220 508

Врз основа на член 71 став 2 алинеа 4 и член 104 став 2 од Законот за високото образование ("Службен весник на Република Македонија" број 35/08, 103/8, 26/9, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 154/15, 30/16, 127/16), Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Македонија, на својата 5та седница одржана на 21. 12. 2017 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за акредитација на студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент прв циклус студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

1. Се акредитира студиската програма Екоинженеринг и екоменаџмент прв циклус студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје согласно Класификацијата на научно-истражувачки подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатијева класификација која е дадена како Прилог 1 на Уредбата за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/10, 168/10 и 10/11).

2. Студиската програма од точка 1 на ова решение е во траење од 4 години (8 семестри).

3. По завршените студии на студиската програма од точка 1 од ова решение, студентот се стекнува со 240 ЕКТС и со звање **дипломиран инженер по екоинженеринг и екоменаџмент на животната средина**;

Научно - истражувачко подрачје: 04 биотехнички науки

Научно – истражувачко поле: 4.10; 4.02;

Научно – истражувачко област: мултидисциплинарна област со многу области;

4. Акредитацијата на студиската програма од точка 1 на ова решение е за период од пет(I и II циклус) учебни години, почнувајќи од учебната 2018/2019;

5. Ова решение е конечно и влегува во сила со денот на донесувањето.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДБОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Бр 1409-303/4
25.01.2018 година
Кеј Димитар Влахов, бр 4
II спрат,,
Локал 203
1000 Скопје
тел: (02) 3 220 509
факс: (02) 3 220 508

Образложение

Врз основа на донесената одлука на Наставно-научниот совет на Шумарски факултет, на прв циклус студиските програми Екоинженеринг и екоменаџмент, на 24. 10. 2017 година до Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ достави предлог за прифаќање на елаборат за акредитација на предметната студиска програма.

Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ, на својата 3 седница, на 09.11.2017 формира стручна комисија за оценка на доставениот предлог и врз основа на позитивната оценка содржана и извештајот на стручната комисија, на својата 5та седница одржана на 21. 12. 2017 година, одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Претседател
на Одборот за акредитација и евалуација
на високото образование

Академик Владо Камбовски



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
Бр. 13-2549/9
07-08-2014 година
СКОПЈЕ

Република Македонија
Универзитет Св. КИРИЛ И МЕТОДИЈ во Скопје
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ СКОПЈЕ

Примено: 11.08.2014			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
07	477		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 104 став 2 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08/, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13 и 41/13), министерот за образование и наука донесе

РЕШЕНИЕ

за почеток со работа на студиските програми од втор циклус едногодишни студии по Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина на Шумарскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

1. Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа на студиските програми од втор циклус едногодишни студии по Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина на Шумарскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

Образложение

По добиените, од страна на Одборот за акредитација, Решение бр.12-58/3 од 11.06.2014 година за акредитација на студиска програма „Озеленување и унапредување на животната средина“, втор циклус едногодишни студии на Шумарскиот факултет при Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје и Решение бр.12-205/5 од 17.03.2014 година и Решение бр.12-58/2 од 11.06.2014 година за акредитација на студиска програма „Шумарство“, втор циклус едногодишни студии на Шумарскиот факултет при Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје, се обрати со барање бр. 07-192/2 од 13.06.2014 година, до Министерството за образование и наука, под наш бр. 13-12549/1 од 04.08.2014 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиските програми од втор циклус едногодишни студии по Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина на Шумарскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Министерот за образование и наука, со Решение бр. 13-12549/2 од 05.08.2014 година, формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа за горенаведените студиски програми.

Комисијата на ден 05.08.2014 година, изврши увид и изготви Извештај бр. 13-12549/3 од 05.08.2014 година, каде е наведено дека за студиските програми од втор

циклус едногодишни студии по Шумарство и Озеленување и унапредување на животната средина на Шумарскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11).

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО: Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение.



Д-но до:
- Именуваниот/та
- Архива

изработил: Биљана Зафировска
контролирал: Борчо Алексис
одобрил: д-р Агим Руниќи

Врз основа: 13.07.2014			
Страна:	Бр:	Присл:	Возраст:
07	192/5		

Врз основа на член 71 став 2 алинеа 4 и член 104 став 2 од Законот за високото образование ("Службен весник на Република Македонија" број 35/08, 103/8, 26/9, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14), Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Македонија, на својата 30. седница одржана на 30.05.2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за акредитација на студиска програма „Шумарство“, втор циклус едногодишни студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

1. Се акредитира студиска програма „Шумарство“, втор циклус едногодишни студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје согласно Класификацијата на научно-истражувачки подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатијева класификација која е дадена како Прилог 1 на Уредбата за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/10, 168/10 и 10/11).

2. Студиската програма од точка 1 на ова решение е во траење од една година (два семестри).

3. По завршените студии на студиската програма од точка 1 од ова решение, студентот се стекнува со 60 ЕКТС и со звање: Магистер по шумарство, научно-истражувачко подрачје. Биотехнички науки, научно истражувачко поле: Шумарство и хортикултура, Заштита на растенија.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето

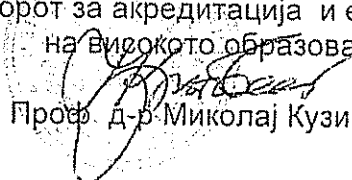
Образложение

Врз основа на претходно донесената одлука на Наставно - научниот совет на Шумарски факултет, за организирање втор циклус едногодишна студиска програма „Шумарство“ и одлуката на Универзитетскиот сенат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на 03.04.2014 година до Одборот за акредитација и евалуација на високото

образование во РМ достави предлог за прифаќање на елаборат за акредитација на предметната студиска програма

Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ, на 28. седницата одржана на 29.04.2014 година, формира експертска комисија за оценка на доставениот предлог и врз основа на оценката на доставениот елаборат и извештајот на експертската комисија, на својата 30. седница одржана на 30.05.2014 година, одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Заменик претседател
на Одборот за акредитација и евалуација
на високото образование


Проф. д-р Миколај Кузиновски

Примено: <u>13.07.2014</u>			
Орг. Едини.	Број	Прилог	Времетрај
<u>07</u>	<u>192/4</u>		

Врз основа на член 71 став 2 алинеја 4 и член 104 став 2 од Законот за високото образование ("Службен весник на Република Македонија" број 35/08, 103/8, 26/9, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14), Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Македонија, на својата 30. седница одржана на 30.05.2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за акредитација на студиска програма „Озеленување и унапредување на животната средина“, втор циклус едногодишни студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

1. Се акредитира студиска програма „Озеленување и унапредување на животната средина“, втор циклус едногодишни студии на Шумарски факултет при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје согласно Класификацијата на научно-истражувачки подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатијева класификација која е дадена како Прилог 1 на Уредбата за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/10, 168/10 и 10/11).

2. Студиската програма од точка 1 на ова решение е во траење од една година (два семестри).

3. По завршените студии на студиската програма од точка 1 од ова решение, студентот се стекнува со 60 ЕКТС и со звање: Магистер за озеленување и унапредување на животната средина, научно-истражувачко подрачје: Биотехнички науки, научно истражувачко поле: Шумарство и хортикултура, Организациони науки и управување, Наука за земјиштето и хидрологија

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

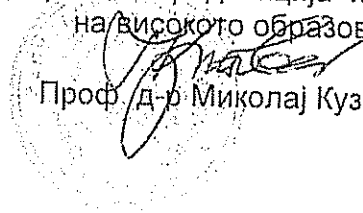
Врз основа на претходно донесената одлука на Наставно - научниот совет на Шумарски факултет, за организирање втор циклус едногодишна студиска програма „Озеленување и унапредување на

животната средина" и одлуката на Универзитетскиот сенат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на 03.04.2014 година до Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ достави предлог за прифаќање на елаборат за акредитација на предметната студиска програма.

Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во РМ, на 28. седницата одржана на 29.04.2014 година, формира експертска комисија за оценка на доставениот предлог и врз основа на оценката на доставениот елаборат и извештајот на експертската комисија, на својата 30. седница одржана на 30.05.2014 година, одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Заменик претседател
на Одборот за акредитација и евалуација
на високото образование

Проф. д-р Миколај Кузиновски



14.3. СТУДИСКИ ПРОГРАМИ НА ПРВ ЦИКЛУС СТУДИИ

14.3.1. Студиска програма: Шумарство

Табела 8. Студиски програми на додипломски студии

Студиска програма на додипломски студии		Број
назив на студиската програма	Шумарство	
година на основање	1947	
вкупен број на семестри	8	
вкупен број на задолжителни предмети	24	
вкупен број на изборни предмети	12	
вкупен број на факултативни предмети	4	
број на наставници со полно работно време	19*	
број на наставници со неполно работно време	9**	
број на наставници од женски пол	4*	
број на наставници од машки пол	15*	

*Наставници вработени на УКИМ – Шумарски факултет во Скопје

** Наставници вработени на други факултети од УКИМ

Табела 10а. Студиска програма: Шумарство (2013/2014 – 2017/2018 г.)**Број на часови од задолжителни предмети на додипломски студии**

Назив на предметот		Број на часови		
Задолжителни предмети		теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	индивидуални активности
I семестар				
1	Екоклиматологија	45	30	70
2	Ботаника	60	45	80
3	Цртање и обликување на просторот	30	30	70
	Изборен 1			
	Изборен 2			
II семестар				
1	Шумарска педологија со петрографија	60	45	80
2	Геодезија со техничко цртање	60	45	80
3	Дендрологија	60	45	80
4	Вовед во градежништво	45	30	70
	Изборен 3			
III семестар				
1	Фитоценологија	45	30	70
2	Механизација во шумарството	45	30	60
3	Зооекологија и систематика на дивечот	45	30	80
4	Фитопатологија	45	45	
	Изборен 4			
IV семестар				
1	Шумски култури	45	45	80
2	Ентомологија	45	45	80
3	Дендрометрија	45	45	60
	Изборен 5	45	30	80
	Изборен 6			
V семестар				
1	Одгледување на шумите	60	30	80
2	Мелиорација на деградирани шуми и шикари	45	30	70
	Изборен 7			

	Изборен 8			
	Изборен предмет 1 - УКИМ			
	Изборен предмет 2 - УКИМ			
	Стручна пракса – есенски аспект	0	30	
VI семестар				
1	Користење на шумите	60	45	80
2	Шумски транспорт	45	45	70
3	Ловство	45	30	
	Изборен 9			
	Изборен предмет 3 - УКИМ			
	Стручна пракса – пролетен аспект	0	15	
	Феријална пракса – дел 1	0	15	
VII семестар				
1	Менаџмент на претпријатија	45	30	80
2	Многуфункционално стопанисување со шумите	45	30	80
	Изборен 10			
	Изборен 11			
	Изборен предмет 4 - УКИМ			
	Феријална пракса – дел 2	0	30	
VIII семестар				
1	Уредување на шумите	45	45	85
2	Економика на претпријатија	45	45	80
3	Заштита на шум. и зел. површ.	60	30	80
	Изборен 12			
	Дипломска работа		90	90

Табела 10б. Студиска програма: Шумарство (2013/2014 – 2017/2018 г.)**Број на часови од изборни предмети на додипломски студии**

Назив на предметот		Број на часови		
Изборни предмети		Теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	индивидуални активности
I семестар				
1	Изборен1			
2	Изборен 2			
II семестар				
1	Изборен 3			
III семестар				
1	Изборен 4			
2	Изборен 5			
IV семестар				
1	Изборен 6			
V семестар				
1	Изборен 7			
2	Изборен 8			
	Изборен предмет 1 - УКИМ			
	Изборен предмет 2 - УКИМ			
VI семестар				
1	Изборен 9			
2	Изборен 10			
	Изборен предмет 3 - УКИМ			
VII семестар				
1	Изборен 11			
2	Изборен предмет 4 - УКИМ			
VIII семестар				
1	Изборен 12			

Понудени изборни предмети

Назив на предметот		Број на часови			
Изборни предмети		теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	Индивидуални активности	Понуден семестар за изборност
Непарни семестри					
1	Хемија	30	15	60	I и III
2	Компјутерски апликации	15	30	45	I и III
3	Топографија	30	30	60	I и III
4	Микробиологија	30	30	45	I и III
5	Отровни, лековити и јадливи растенија	30	30	60	III и V
6	Основи на генетика со облагорадување на растенија	30	15	45	III и V
7	Познавање на дрвото	30	15		III и V
8	Заштита на дрвото	30	30	70	III и V
9	Шумско-еколошка политика	30	30	70	III, V и VII
10	Штетници на декоративни растенија	30	30	70	V и VII
11	Отварање на шумите	30	30	60	V и VII
12	Растеж и прираст на шумите	30	30	45	V и VII
13	Користење на други шумски производи	30	30	45	V и VII
Парни семестри					
1	Компјутерска графика	15	30	45	II и IV
2	Општа и пределна екологија	45	30	60	II и IV
3	Урбано зеленило	30	15	45	II и IV
4	Биомаса и енергија	30	30	60	IV и VI
5	Идентификација и производство на печурки	30	15	45	IV и VI
6	Болести на шумските растенија	30	30	60	IV и VI
7	Шумска и урбана хидрологија	30	30	45	IV и VI
8	Геоинформатика	30	30	45	VI и VIII
9	Маркетинг и цени	30	30	60	VI и VIII
10	Ергономија	30	30	45	VI и VIII

Забелешка: Од понудените изборни предмети (претставени во претходната табела), се избираат 7 во непарните семестри и 5 во парните семестри

Табела 10б. Студиска програма: Шумарство (2018/2019 – до сега)

Судиска програма: ШУМАРСТВО-2018

Р. бр.	Код	Наслов на предметот	Неделен фонд		ЕКТС
			П	В	
Семестар 1					
1	ШФ101	Екоклиматологија	3	2	6
2	ШФ102	Ботаника	4	3	6
3	ШФ110	Математика	2	2	6
4		Изборен 1			6
5		Изборен 2			6
Вкупно					30
Семестар 2					
6	ШФ104	Педологија со петрографија	4	3	6
7	ШФ105	Геодезија со техничко цртање	4	3	6
8	ШФ106	Дендрологија	4	3	6
9	ШФ103	Вовед во градежништво	3	2	6
10		Изборен 3			6
Вкупно					30
Семестар 3					
11	ШФ111	Фитоценологија	3	2	6
12	ШФ118	Механизација во шумарството	3	2	6
13	ШФ114	Зооекологија и систематика на дивечот	3	2	6
14	ШФ113	Фитопатологија	3	3	6
15		Изборен 4			6
		Спорт и здравје	0	2	0
Вкупно					30
Семестар 4					
16	ШФ119	Шумски култури	3	3	6
17	ШФ112	Ентомологија	3	3	6
18	ШФ121	Дендрометрија	3	3	6
19		Изборен 5			6
20		Изборен 6			6
Вкупно					30
Семестар 5					
21	ШФ123	Одгледување на шумите	4	2	6
22	ШФ126	Мелиорација на деградирани шуми и шикари	3	2	6
23		Изборен 7			6
24		Изборен 8			6
25		Изборен предмет 1 - УКИМ			2
26		Изборен предмет 2 - УКИМ			2
	001	Стручна пракса	0	2	2
Вкупно					30
Семестар 6					
27	ШФ124	Користење на шумите	4	3	6
28	ШФ125	Шумски транспорт	3	3	6
29	ШФ122	Ловство	3	2	6
30		Изборен 9			6
31		Изборен предмет 3 - УКИМ			2
	002	Стручна пракса	0	2	2
	003	Феријална пракса	0	2	2
Вкупно					30

Семестар 7					
32	ШФ108	Менаџмент на претпријатија	3	2	6
33	ШФ173	Многуфункционално стопанисување со шумите	3	1	6
34		Изборен 10			6
35		Изборен 11			6
36		Изборен предмет 4 - УКИМ			2
	004	Стручна пракса	0	4	4
Вкупно					30
Семестар 8					
37	ШФ127	Уредување на шуми	3	3	6
38	ШФ109	Економика на претпријатија	3	3	6
39	ШФ107	Заштита на шумите и зелените површини	4	2	6
40		Изборен 12			6
		Дипломска работа	0	6	6
Вкупно					30

Напомена: Изборните предмети се различни според број на контакт часови (1+2, 2+1, 2+2, 3+1, 3+2, а пак кај изборните предмети од универзитетската листа воопшто не е познат бројот на часовите), па заради тоа не се вметнати во табелата.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
24		Задолжителни предмети	144
12		Изборни предмети	72
4		Изборни предмети - УКИМ	8
3		Стручна пракса	8
1		Феријална пракса	2
1		Дипломска работа	6
Вкупно			240

Табела 10б. ШУМАРСТВО - Изборни предмети

Р. бр.	код	Наслов на предметот	Неделен фонд		ЕКТС	Семестар
			П	В		
Зимски семестри - 7 од 14						
1	ШФ154	Хемија	2	1	6	1, 3
2	ШФ150	Компјутерски апликации	1	2	6	1, 3
3	ШФ153	Топографија	2	2	6	1, 3
4	ШФ159	Основи на микробиологија	2	1	6	1, 3
5	ШФ152	Отровни, лековити и јадливи растенија	2	2	6	3, 5
6	ШФ161	Основи на генетика со облагородување на растенија	2	1	6	3, 5
7	ШФ120	Познавање на дрвото	2	1	6	3, 5
8	ШФ156	Заштита на дрвото	2	2	6	3, 5
9	ШФ164	Шумско-еколошка политика	2	2	6	3, 5, 7
10	ШФ117	Исхрана на растенија	3	1	6	3, 5
11	ШФ170	Штетници на шумски видови дрвја	2	2	6	5, 7
12	ШФ168	Отворање на шумите	2	2	6	5, 7

13	ШФ172	Растеж и прираст на шумите	2	2	6	5, 7
14	ШФ171	Користење на други шумски производи	2	2	6	5, 7
Летни семестри - 5 од 10						
1	ШФ158	Компјутерска графика	2	1	6	2
2	ШФ115	Општа и пределна екологија	3	2	6	2
3	ШФ167	Урбано зеленило	2	1	6	2, 4, 6
4	ШФ166	Биомаса и енергија	2	2	6	4, 6, 8
5	ШФ151	Идентификација и производство на печурки	2	1	6	4, 6
6	ШФ169	Болести на шумските видови дрвја	2	2	6	4, 6, 8
7	ШФ160	Шумска и урбана хидрологија	2	2	6	4, 6, 8
8	ШФ165	Геоинформатика	2	2	6	4, 6, 8
9	ШФ155	Маркетинг и цени	2	2	6	4, 6, 8
10	ШФ157	Ергономија	2	2	6	6, 8

14.3.2. Студиска програма: Пејзажно дизајнирање

Табела 8. Студиски програми на додипломски студии

Студиска програма на додипломски студии		Број
назив на студиската програма	Пејзажно дизајнирање	
година на основање	2013/2014	
вкупен број на семестри	8	
вкупен број на задолжителни предмети	24	
вкупен број на факултетски изборни предмети	12	
вкупен број на универзитетски изборни предмети	4	
број на наставници со полно работно време	19*	
број на наставници со неполно работно време	9**	
број на наставници од женски пол	4*	
број на наставници од машки пол	15*	

*Наставници вработени на УКИМ – Шумарски факултет во Скопје

** Наставници вработени на други факултети од УКИМ

Табела 10а. Студиска програма: Пејзажно дизајнирање (2013/2014 – 2017/2018 г.)

Број на часови од задолжителни предмети на додипломски студии

Назив на предметот		Број на часови		
Задолжителни предмети		теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	индивидуални активности
I семестар				
1	Екоклиматологија	45	30	70
2	Ботаника	60	45	80
3	Цртање и обликување на просторот	30	30	70
	Изборен 1			
	Изборен 2			
II семестар				
1	Педологија со петрографија	60	45	80
2	Геодезија со техничко цртање	60	45	80
3	Дендрологија	60	45	80
4	Вовед во градежништво	45	30	70
	Изборен 3			
III семестар				
1	Цветни култури	45	30	70
2	Исхрана на растенијата	45	15	60
3	Фитопатологија	45	45	80
	Изборен 4			
	Изборен 5			
IV семестар				
1	Урбана дендрологија	45	30	80
2	Ентомологија	45	45	80
3	Основи на урбанизам	30	30	60
4	Производство на декоративни	45	30	80
	Изборен 6			
V семестар				
1	Историја на парковската уметност	45	30	80
2	Елементи на пејзажно дизајнирање	30	30	70
	Изборен 7			
	Изборен 8			

	Изборен предмет 1 - УКИМ			
	Изборен предмет 2 - УКИМ			
	Стручна пракса – есенски аспект	0	30	
VI семестар				
1	Естетика на пејсажот	45	45	80
2	Дизајнирање на градини	45	30	70
	Изборен 9			
	Изборен 10			
	Изборен предмет 3 - УКИМ			
	Стручна пракса – пролеген аспект	0	15	
	Феријална пракса – дел 1	0	15	
VII семестар				
1	Парковски инфраструктурни објекти	45	30	80
2	Дизајнирање на паркови и зелени површини	45	30	80
3	Менаџмент на претпријатија	45	30	80
	Изборен 11			
	Изборен предмет 4 - УКИМ			
	Феријална пракса – дел 2	0	30	
VIII семестар				
1	Подигање и нега на зелени	60	45	85
2	Економика на претпријатија	45	30	80
3	Заштита на шум. и зел. површ.	60	30	80
	Изборен 12			
	Дипломска работа		90	90

Табела 106. Студиска програма: Пејзажно дизајнирање (2013/2014 – 2017/2018 г.)

Број на часови од изборни предмети на додипломски студии

Назив на предметот		Број на часови		
Изборни предмети		Теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	индивидуални активности
I семестар				
1	Изборен 1			
2	Изборен 2			
II семестар				
1	Изборен 3			
III семестар				
1	Изборен 4			
2	Изборен 5			
IV семестар				
1	Изборен 6			
V семестар				
1	Изборен 7			
2	Изборен 8			
	Изборен предмет 1 - УКИМ			
	Изборен предмет 2 - УКИМ			
VI семестар				
1	Изборен 9			
2	Изборен 10			
	Изборен предмет 3 - УКИМ			
VII семестар				
1	Изборен 11			
2	Изборен предмет 4 - УКИМ			
VIII семестар				
1	Изборен 12			

Понудени изборни предмети

Назив на предметот		Број на часови			
Изборни предмети		теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	Индивидуални активности	Понуден семестар за изборност
Непарни семестри					
1	Хемија	30	15	60	I и III
2	Компјутерски апликации	15	30	45	I и III
3	Математика	30	30	60	I и III
4	Топографија	30	30	45	I и III
5	Основи на микробиологија	30	15	60	I и III
6	Отровни, лековити и јадливи растенија	30	30	60	III и V
7	Основи на генетика со облагодарување на растенија	30	15	45	III и V
8	Заштита на дрвото	30	30	70	III и V
9	Фитоценологија	45	30	70	III и V
10	Штетници на декоративни растенија	30	30	70	V и VII
11	Бонсаи и минијатурни градини	30	30	60	V и VII
12	Вовед во шумарството	30	15	45	V и VII
13	Цветно аранжирање	15	30	45	V и VII
Парни семестри					
1	Компјутерска графика	15	30	45	II и IV
2	Општа и пределна екологија	45	30	60	II и IV
3	Рекреациско туристички аспекти на шумите и зелените површини	30	30	45	II и IV
4	Пошумување	30	45	60	IV и VI
5	Идентификација и производство на печурки	30	15	45	IV и VI
6	Болести на декоративни растенија	30	30	60	IV и VI
7	Шумска и урбана хидрологија	30	30	45	IV и VI
8	Применета зооекологија	30	15	45	VI и VIII
9	Маркетинг и цени	30	30	60	VI и VIII
10	Ергономија	30	15	45	VI и VIII
11	Шумско-еколошка политика	30	15	45	VI и VIII

Табела 106. Студиска програма: Пејзажно дизајнирање (2018/2019 – до сега)

Студиска програма: ПЕЈЗАЖНО ДИЗАЈНИРАЊЕ-2018

Р. бр.	Код	Наслов на предметот	Неделен фонд		ЕКТС
			П	В	
Семестар 1					
1	ШФ101	Екоклиматологија	3	2	6
2	ШФ102	Ботаника	4	3	6
3	ШФ139	Цртање и обликување во простор	2	2	6
4		Изборен 1			6
5		Изборен 2			6
				Вкупно	30
Семестар 2					
6	ШФ104	Педологија со петрографија	4	3	6
7	ШФ105	Геодезија со техничко цртање	4	3	6
8	ШФ106	Дендрологија	4	3	6
9	ШФ103	Вовед во градежништво	3	2	6
10		Изборен 3			6
				Вкупно	30
Семестар 3					
11	ШФ129	Основи на урбанизам	2	2	6
12	ШФ117	Исхрана на растенија	3	1	6
13	ШФ113	Фитопатологија	3	3	6
14		Изборен 4			6
15		Изборен 5			6
		Спорт и здравје	0	2	0
				Вкупно	30
Семестар 4					
16	ШФ128	Урбана дендрологија	3	2	6
17	ШФ112	Ентомологија	3	3	6
18	ШФ188	Перени и едногодишни растенија	3	2	6
19	ШФ133	Производство на декоративни растенија	3	2	6
20		Изборен 6			6
				Вкупно	30
Семестар 5					
21	ШФ130	Историја на парковска уметност	3	2	6
22	ШФ187	Парковска архитектура	3	2	6
23		Изборен 7			6
24		Изборен 8			6
25		Изборен предмет 1 - УКИМ			2
26		Изборен предмет 2 - УКИМ			2
		Стручна пракса	0	2	2
				Вкупно	30
Семестар 6					
27	ШФ189	Пејзаж и дизајн на зелени површини	3	2	6
28	ШФ137	Дизајнирање на градини	3	2	6
29		Изборен 9			6
30		Изборен 10			6
31		Изборен предмет 3 - УКИМ			2
	005	Стручна пракса	0	2	2
	006	Феријална пракса	0	2	2
				Вкупно	30

Семестар 7					
32	ШФ136	Парковски инфраструктурни објекти	3	2	6
33	ШФ134	Дизајнирање на паркови и зелени површини	3	2	6
34	ШФ108	Менаџмент на претпријатија	3	2	6
35		Изборен 11			6
36		Изборен предмет 4 - УКИМ			2
	007	Стручна пракса	0	4	4
Вкупно					30
Семестар 8					
37	ШФ135	Подигање и нега на зелени површини	4	2	6
38	ШФ109	Економика на претпријатија	3	3	6
39	ШФ107	Заштита на шумите и зелените површини	4	2	6
40		Изборен 12			6
		Дипломска работа	0	6	6
Вкупно					30

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			КРЕДИТИ
24		Задолжителни предмети	144
12		Изборни предмети	72
4		Изборни предмети - УКИМ	8
3		Стручна пракса	8
1		Феријална пракса	2
1		Дипломска работа	6
Вкупно			240

Табела 10б. ПЕЈЗАЖНО ДИЗАЈНИРАЊЕ - Изборни предмети

р. бр.	код	Наслов на предметот	Неделен фонд		ЕКТС	Семестар
			П	В		
Зимски семестри - 7 од 13						
1	ШФ154	Хемија	2	1	6	1, 3
2	ШФ150	Компјутерски апликации	1	2	6	1, 3
3	ШФ110	Математика	2	2	6	1, 3
4	ШФ153	Топографија	2	2	6	1, 3
5	ШФ159	Основи на микробиологија	2	1	6	1,3
6	ШФ152	Отровни, лековити и јадливи растенија	2	2	6	3, 5
7	ШФ161	Основи на генетика со облагородување на растенија	2	1	6	3, 5
8	ШФ156	Заштита на дрвото	2	2	6	3, 5
9	ШФ111	Фитоценологија	3	2	6	3, 5
10	ШФ175	Штетници на декоративни растенија	2	2	6	5, 7
11	ШФ176	Бонсаи и минијатурни градини	2	2	6	5, 7
12	ШФ162	Вовед во шумарството	2	1	6	5, 7
13	ШФ178	Цветно аранжирање	1	2	6	5, 7
14	ШФ164	Шумско-еколошка политика	2	1	6	6, 8

Летни семестри - 5 од 10						
1	ШФ158	Компјутерска графика	1	2	6	2, 4
2	ШФ115	Општа и пределна екологија	3	2	6	2, 4
3	ШФ163	Рекреациско туристички аспекти на шумите и зелените површини	2	2	6	2, 4
4	ШФ116	Попшумување	2	3	6	4, 6
5	ШФ151	Идентификација и производство на печурки	2	1	6	4, 6
6	ШФ174	Болести на декоративни растенија	2	2	6	4, 6, 8
7	ШФ160	Шумска и урбана хидрологија	2	2	6	4, 6
8	ШФ177	Применета зооекологија	2	1	6	6, 8
9	ШФ155	Маркетинг и цени	2	2	6	6, 8
10	ШФ157	Ергономија	2	1	6	6, 8

14.3.3 Студиска програма: Екоинженеринг и екоменаџмент

Табела 8. Студиски програми на додипломски студии

Студиска програма на додипломски студии		Број
назив на студиската програма	Екоинженеринг и екоменаџмент	
година на основање	2013/2014	
вкупен број на семестри	8	
вкупен број на задолжителни предмети	24	
вкупен број на факултетски изборни предмети	12	
вкупен број на универзитетски изборни предмети	4	
број на наставници со полно работно време	19*	
број на наставници со неполно работно време	9**	
број на наставници од женски пол	4*	
број на наставници од машки пол	15*	

*Наставници вработени на УКИМ – Шумарски факултет во Скопје

** Наставници вработени на други факултети од УКИМ

Табела 10а. Студиска програма: Екоинженеринг и екоменаџмент (2013/2014 – 2017/2018 г.)**Број на часови од задолжителни предмети на додипломски студии**

Назив на предметот		Број на часови		
Задолжителни предмети		теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	индивидуални активности
I семестар				
1	Екоклиматологија	45	30	70
2	Ботаника	60	45	80
3	Математика	30	30	70
	Изборен 1			
	Изборен 2			
II семестар				
1	Педологија со петрографија	60	45	80
2	Геодезија со техничко цртање	60	45	80
3	Дендрологија	60	45	80
4	Вовед во градежништво	45	30	70
	Изборен 3			
III семестар				
1	Фитоценологија	45	30	70
2	Основи на конзервација на почвата и водата	45	30	60
3	Зооекологија и систематика на дивеч	45	30	80
	Шумска микологија со лихенологија	45	30	60
	Изборен 4			
IV семестар				
1	Пошумување	30	45	80
2	Шумска инвертебрата	45	45	80
3	Општа и пределна екологија	45	30	60
4	Изборен 5			
	Изборен 6			
V семестар				
1	Управување со земјиште, вода и рзници од природни непогоди	60	45	80
2	Рекултивација на копови, јаловишта и депонии	45	30	70
	Изборен 7			

	Изборен 8			
	Изборен предмет 1 - УКИМ			
	Изборен предмет 2 - УКИМ			
	Стручна пракса – есенски аспект	0	30	
VI семестар				
1	Заштита на земјиштето од ерозија	45	35	80
2	Изборен 9			
	Изборен 10			
	Изборен 11			
	Изборен предмет 3 - УКИМ			
	Стручна пракса – пролетен аспект	0	15	
	Феријална пракса – дел 1	0	15	
VII семестар				
1	Управување со заштитени подрачја	45	30	80
2	Менаџмент на претпријатија	45	30	80
3	Вовед во пределно и просторно планирање	45	30	80
4	Влијание на активностите врз животната средина	45	30	80
	Изборен предмет 4 - УКИМ			
	Феријална пракса – дел 2	0	30	
VIII семестар				
1	Уредување на поројни сливови	45	45	85
2	Економика на претпријатија	45	30	80
3	Заштита на шум. и зел. површ.	60	30	80
	Изборен 12			
	Дипломска работа		90	90

**Табела 106. Студиска програма: Екоинженеринг и екоменаџмент
(2013/2014 – 2017/2018 г.)****Број на часови од изборни предмети на додипломски студии**

Назив на предметот		Број на часови		
Изборни предмети		Теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	индивидуални активности
I семестар				
1	Изборен 1			
2	Изборен 2			
II семестар				
1	Изборен 3			
III семестар				
1	Изборен 4			
2	Изборен 5			
IV семестар				
1	Изборен 6			
V семестар				
1	Изборен 7			
2	Изборен 8			
	Изборен предмет 1 - УКИМ			
	Изборен предмет 2 - УКИМ			
VI семестар				
1	Изборен 9			
2	Изборен 10			
	Изборен предмет 3 - УКИМ			
VII семестар				
1	Изборен 11			
2	Изборен предмет 4 - УКИМ			
VIII семестар				
1	Изборен 12			

Понудени изборни предмети

Назив на предметот		Број на часови			
Изборни предмети		теоретска настава (предавања)	практична настава (вежби)	Индивидуални активности	Понуден семестар за изборност
Непарни семестри					
1	Хемија	30	15	60	1, 3
2	Компјутерски апликации	15	30	45	1, 3
3	Топографија	30	30	60	1, 3
4	Отровни, лековити и јадливи растенија	30	30	45	3, 5
5	Заштита на дрвото	30	15	60	3, 5
6	Вовед во шумарството	30	30	60	3, 5
7	Одгледување и заштита на дивата фауна	30	15	45	3, 5, 7
8	Шумско-еколошка политика	30	30	70	3, 5, 7
9	Одгледување на шуми со посебна намена	45	15	70	5, 7
10	Основи на планирање и управување со шуми	45	15	70	5, 7
Парни семестри					
1	Геоморфол. со геодиверзитет	30	15	45	2, 4
2	Урбано зеленило	30	15	60	2, 4
3	Компјутерска графика	30	15	45	2, 4
4	Рекреациско туристички аспекти на зеленилото	30	30	60	2, 4
5	Идентиф. и произв на печурки	30	15	45	4, 6
6	Биомаса и енергија	30	30	60	4, 6
7	Високопланински екосистеми	30	15	45	4, 6
8	Геоинформатика	30	30	45	4, 6, 8
9	Маркетинг и цени	30	30	60	4, 6, 8
10	Ергономија	30	15		6, 8
11	Заштита на водни екосистеми	30	15	45	6, 8
12	Екомониторинг	30	30		4, 6, 8
13	Агрошумарство во рурал. развој	30	15	45	4, 6

Табела 10а. Студиска програма: Екоинженеринг и екоменаџмент (2018/2019 – до сега)**Судиска програма: ЕКОИНЖЕНЕРИНГ И ЕКОМЕНАЏМЕНТ-2018**

Р. бр.	Код	Наслов на предметот	Неделен фонд		ЕКТС
			П	В	
Семестар 1					
1	ШФ101	Еоклиматологија	3	2	6
2	ШФ102	Ботаника	4	3	6
3	ШФ110	Математика	2	2	6
4		Изборен 1			6
5		Изборен 2			6
Вкупно					30
Семестар 2					
6	ШФ104	Педологија со петрографија	4	3	6
7	ШФ105	Геодезија со техничко цртање	4	3	6
8	ШФ106	Дендрологија	4	3	6
9	ШФ103	Вовед во градежништво	3	2	6
10		Изборен 3			6
Вкупно					30
Семестар 3					
11	ШФ111	Фитоценологија	3	2	6
12	ШФ190	Деградација на земјиштето и опустинување	3	2	6
13	ШФ114	Зооекологија и систематика на дивеч	3	2	6
14	ШФ142	Шумска микологија со лихенологија	3	2	6
15		Изборен 4			6
		Спорт и здравје	0	2	0
Вкупно					30
Семестар 4					
16	ШФ116	Пошумување	2	3	6
17	ШФ141	Шумска инвертебрата	3	3	6
18	ШФ115	Општа и пределна екологија	3	2	6
19		Изборен 5			6
20		Изборен 6			6
Вкупно					30
Семестар 5					
21	ШФ191	Управување со водни ресурси	4	3	6
22	ШФ146	Рекултивација на копови, јаловишта и депонии	3	2	6
23		Изборен 7			6
24		Изборен 8			6
25		Изборен предмет 1 - УКИМ			2
26		Изборен предмет 2 - УКИМ			2
	008	Стручна пракса	0	2	2
Вкупно					30
Семестар 6					
27	ШФ148	Заштита на земјиштето од ерозија	3	2	6
28		Изборен 9			6
29		Изборен 10			6
30		Изборен 11			6
31		Изборен предмет 3 - УКИМ			2
	009	Стручна пракса	0	2	2
	010	Феријална пракса	0	2	2
Вкупно					30

Семестар 7					
32	ШФ149	Управување со заштитени подрачја	3	2	6
33	ШФ108	Менаџмент на претпријатија	3	2	6
34	ШФ144	Вовед во пределно и просторно планирање	3	2	6
35	ШФ143	Влијание на активностите врз животната средина	3	2	6
36		Изборен предмет 4 - УКИМ			2
	011	Стручна пракса	0	4	4
Вкупно					30
Семестар 8					
37	ШФ147	Уредување на поројни сливови	3	3	6
38	ШФ109	Економика на претпријатија	3	3	6
39	ШФ107	Заштита на шумите и зелените површини			6
40		Изборен 12			6
		Дипломска работа	0	6	6
Вкупно					30

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			КРЕДИТИ
24		Задолжителни предмети	144
12		Изборни предмети	72
4		Изборни предмети - УКИМ	8
3		Стручна пракса	8
1		Феријална пракса	2
1		Дипломска работа	6
Вкупно			240

Табела 10б. ЕКОИНЖЕНЕРИНГ И ЕКОМЕНАЏМЕНТ - Изборни предмети

Р. бр.	код	Наслов на предметот	Неделен фонд		ЕКТС	Семестар
			П	В		
Зимски семестри - 5 од 10						
1	ШФ154	Хемија	2	1	6	1, 3
2	ШФ150	Компјутерски апликации	1	2	6	1, 3
3	ШФ153	Топографија	2	2	6	1, 3
4	ШФ152	Отровни, лековити и јадливи растенија	2	2	6	3, 5
5	ШФ156	Заштита на дрвото	2	2	6	3, 5
6	ШФ162	Вовед во шумарството	2	1	6	3, 5
7	ШФ182	Одгледување и заштита на дивата фауна	2	2	6	3, 5, 7
8	ШФ164	Шумско-еколошка политика	2	2	6	3, 5, 7
9	ШФ181	Одгледување на шуми со посебна намена	3	1	6	5, 7
10	ШФ186	Основи на планирање и управување со шуми	3	1	6	5, 7

Летни семестри - 7 од 13

1	ШФ183	Геоморфологија со геодиверзитет	2	1	6	2, 4
2	ШФ167	Урбано зеленило	2	1	6	2, 4
3	ШФ158	Компјутерска графика	2	1	6	2
4	ШФ163	Рекреациско туристички аспекти на шумите и зелените површини	2	2	6	2, 4
5	ШФ151	Идентификација и производство на печурки	2	1	6	4, 6
6	ШФ166	Биомаса и енергија	2	2	6	4, 6
7	ШФ185	Високопланински екосистеми	2	1	6	4, 6
8	ШФ165	Геоинформатика	2	2	6	4, 6, 8
9	ШФ155	Маркетинг и цени	2	2	6	4, 6, 8
10	ШФ157	Ергономија	2	1	6	6, 8
11	ШФ184	Заштита на водни екосистеми	2	1	6	6, 8
12	ШФ180	Екомониторинг	2	2	6	4, 6, 8
13	ШФ179	Агрошумарство во руралниот развој	3	1	6	4, 6

14.4. СТУДИСКИ ПРОГРАМИ НА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ

14.4.1. Студиска програма: Шумарство

Табела 1 – План на студиската програма Шумарство

Р. бр.	Назив на предметна програма	Семестар	ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
1	Општ задолжителен предмет (група А)	IX	6	180 часа
2	Стручен условен предмет (група Б)	IX	6	180 часа
3	Стручен изборен предмет (група В)	IX	6	180 часа
4	Стручен изборен предмет (група В)	IX	6	180 часа
5	Стручен изборен предмет (група В)	IX	6	180 часа
6	Изборен предмет – листа УКИМ (група Г)	X	6	180 часа
7	Магистерска работа	X	24	-
Вкупно ЕКТС:			60	

Табела 2 – ЛИСТА НА ОПШТИ ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА А

(се избира еден предмет во IX семестар)

Р. бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1		Биоекологија, одгледување и заштита на дивечот	6	180 часа
2		Дендрологија 2	6	180 часа
3		Економика на животна средина	6	180 часа
4		Заштита на дрвото од епиксилни габи	6	180 часа
5		Заштита на шумите	6	180 часа
6		Користење на шумите 2	6	180 часа
7		Методи и програми за мелиорација на деградирани шуми и шикари	6	180 часа
8		Одгледување на шумите 2	6	180 часа
9		Подигнување на шумски култури 2	6	180 часа
10		Уредување на шумите 2	6	180 часа
11		Шумарска ентомологија	6	180 часа
12		Шумарска фитопатологија	6	180 часа
13		Шумарска генетика 2	6	180 часа
14		Шумски транспортни средства	6	180 часа

Табела 3 – ЛИСТА НА СТРУЧНИ УСЛОВЕНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА Б

(се избира еден или два предмета во IX семестар)

Р. Бр.	Наслов на предмет			ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Задолжителен предмет		Условен предмет		
1	Биекологија, одгледување и заштита на дивечот		Ловно стопанисување	6	180 часа
2	Дендрологија 2		Фитоценологија 2	6	180 часа
3	Економика на животна средина		Пазар и трговија со шумски производи	6	180 часа
4	Заштита на дрвото од епиксилни габи		Фитофармација со методи на апликација-Фунгициди	6	180 часа
5	Заштита на шумите		Фитофармација со методи на апликација	6	180 часа
6	Користење на шумите 2		Механизација при користење на шумите	6	180 часа
7	Методи и програми за мелиорација на деградир. шуми и шикари		Исхрана на растенијата 2	6	180 часа
8	Одгледување на шумите 2		Техники на обновување и одгледување на шуми со посебна намена	6	180 часа
9	Подигнување на шумски култури 2		Шумско семенарство и расадничарство 2 и вовед во статистичка обработка на податоци	6	180 часа
10	Уредување на шумите-2		Производност на шумските насади	6	180 часа
11	Шумарска ентомологија		Заштита на дрвото од ксилофагни инсекти	6	180 часа
12	Шумарска фитопатологија		Фитофармација со методи на апликација-Фунгициди	6	180 часа
13	Шумарска генетика 2		Облагородување на шумски дрвја и декоративни растен.	6	180 часа
14	Шумски транспортни средства		Отворање на шумите	6	180 часа

Табела 4 – ЛИСТА НА СТРУЧНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА В

(се избираат два или три предмети во IX семестар)

Р. Бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1	2	3	4	5
1		Аерозагадувањето и здравствената состојба на шумските и декоративните видови дрвја	6	180 часа
2		Болести и инсекти во расадничко производство	6	180 часа
3		Влијание на климатските промени врз здравствената состојба на шумските и декоративните видови дрвја	6	180 часа
4		Генска конзервација и генетски инжинеринг	6	180 часа
5		Екологија на инсекти	6	180 часа
6		Инвентаризација на шуми	6	180 часа
7		Карантински болести	6	180 часа
8		Користење на други шумски производи 2	6	180 часа
9		Користење на биомасата	6	180 часа
10		Ловна кинологија, етика, традиција и обичаи	6	180 часа
11		Методи за дијагностицирање и сузбивање на епиксилните габи во необработено и обработено дрво	6	180 часа
12		Механизација при транспорт на дрвото	6	180 часа
13		Микробиологија во шумарството	6	180 часа
14		Отровни, лековити и јадливи растенија	6	180 часа
15		Основи на шумарска пирологија	6	180 часа
16		Основни принципи и методи во науката	6	180 часа
17		Основни фитопатолошки методи на истражување	6	180 часа
18		Подигнување на шумски култури со специјална намена 2	6	180 часа
19		Пошумување на голини и ерозивни терени	6	180 часа
20		Типологија на шуми и пасишта	6	180 часа
21		Техничка механика	6	180 часа
22		Управување со деградирано земјиште	6	180 часа
23		Урбано шумарство	6	180 часа
24		Фитофармација-Инсектициди	6	180 часа
25		Шумарска педологија со петрографија 2	6	180 часа
26		Шумско-еколошка политика	6	180 часа

14.4.2. Студиска програма: Озеленување и унапредување на животната средина

Табела 1 – План на студиската програма Озеленување и унапредување на животната средина

Р. бр.	Назив на предметна програма	Семестар	ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
1	Општ задолжителен предмет (група А)	IX	6	180 часа
2	Стручен условен предмет (група Б)	IX	6	180 часа
3	Стручен изборен предмет (група В)	IX	6	180 часа
4	Стручен изборен предмет (група В)	IX	6	180 часа
5	Стручен изборен предмет (група В)	IX	6	180 часа
6	Изборен предмет – листа УКИМ (група Г)	X	6	180 часа
7	Магистерска работа	X	24	-
Вкупно ЕКТС:			60	

Табела 2 – ЛИСТА НА ОПШТИ ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА А
(се избира еден предмет во IX семестар)

Р. бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1		Болести и инсекти во расадничко производство	6	180 часа
2		Заштита на зелените површини	6	180 часа
3		Планирање и проектирање на зелени површини	6	180 часа
4		Пејзажно дизајнирање	6	180 часа
5		Поднигување и нега на зелени површини 2	6	180 часа
6		Планирање управување и користење на земјиштето	6	180 часа
7		Производство и одгледување на украсни дрвенести растенија	6	180 часа
8		Урбана дендрологија 2	6	180 часа
9		Управување со претпријатија	6	180 часа
10		Уредување на поројни сливови	6	180 часа
11		Фитопатологија во хортикултурата	6	180 часа
12		Хортикултурна ентомологија	6	180 часа
13		Шумарска педологија со петрографија 2	6	180 часа

Табела 3 – ЛИСТА НА СТРУЧНИ УСЛОВЕНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА Б

Р. бр.	Наслов на предмет			ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Задолжителен предмет		Условен предмет		
1	Болести и инсекти во расадничко производство		Фитофармација со методи на апликација, Фунгициди	6	180 часа
2	Заштита на зелените површини		Фитофармација со методи на апликација	6	180 часа
3	Педологија 2		Исхрана на растенија 2	6	180 часа
4	Пејзажно дизајнирање		Теорија на пејзажот и урбанизмот	6	180 часа
5	Планирање и проектирање на зелени површини		Парковска архитектура 2	6	180 часа
6	Планирање управување и користење на земјиштето		Управување со деградирано земјиште	6	180 часа
7	Поднигнување и нега на зелени површини 2		Планирање и проектирање на зелени површини	6	180 часа
8	Производство и одгледување на украсни дрвенести растенија		Производство и одгледување на украсни зељести растенија	6	180 часа
9	Урбана дендрологија 2		Ботаника 2	6	180 часа
10	Уредување на поројни сливови		Деградација на земјиште, десертификација и заштита од ерозија	6	180 часа
11	Управување со претпријатија		Иновации и претприемаштво во шумарството и животната	6	180 часа
12	Фитопатологија во хортикултурата		Фитофармација со методи на апликација, Фунгициди	6	180 часа
13	Хортикултурна ентомологија		Фитофармација-Инсектициди	6	180 часа
14	Шумарска педологија со петрографија 2		Исхрана на растенија 2	6	180 часа

Табела 4 – ЛИСТА НА СТРУЧНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА В

(се избираат три предмети во IX семестар)

Р. бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1	2	3	4	5
1		Аерозагадувањето и здравствената состојба на шумските и декоративните видови дрвја	6	180 часа
2		Агрошумарски одгледувачки практики	6	180 часа
3		Влијание на климатските промени врз здравствената состојба на шумските и декоративните видови дрвја	6	180 часа
4		Високопланинска вегетација	6	180 часа
5		Вода, водни објекти и системи	6	180 часа
6		Геоинформатика	6	180 часа
7		Екологија на инсекти	6	180 часа
8		Историја на парковската уметност 2	6	180 часа
9		Карантински болести	6	180 часа
10		Микробиологија во шумарството	6	180 часа
11		Одбрани поглавја од цвекарството	6	180 часа
12		Основни принципи и методи во науката	6	180 часа
13		Основни фитопатолошки методи на истражување	6	180 часа
14		Основи на бонсаи техника	6	180 часа
15		Основи на шумарска пирологија	6	180 часа
16		Отровни, лековити и јадливи растенија	6	180 часа
17		Проектен циклус во инженерство	6	180 часа
18		Рекултивација на копови, јаловишта и депонии 2	6	180 часа
19		Техники на обновување и одгледување на шуми со посебна намена	6	180 часа
20		Тревници	6	180 часа
21		Управување со води и ризици од природни непогоди	6	180 часа
22		Хидрологија и хидраулика на поројни водотеци	6	180 часа
23		Шумско-еколошка политика	6	180 часа

Датум на издавање: 15.06.2024

14.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ

Табеларен преглед на податоци од анкета на студенти

Шумарство (37 анкетни листа)													
Оценка													
Број на прашање	10 (одличен)		9		8		7		6		5 (незадоволителен)		
	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Просечна оценка
1	34	91,9		0,0		0,0		0,0	2	5,4	1	2,7	37 100 9,6
2	21	56,8	3	8,1	8	21,6		0,0	3	8,1	2	5,4	37 100 8,9
3	36	97,3		0,0		0,0		0,0		0,0	1	2,7	37 100 9,8
4	32	86,5		0,0		0,0	3	8,1	1	2,7	1	2,7	37 100 9,5
5	32	86,5	2	5,4		0,0		0,0	3	8,1		0,0	37 100 9,6
6	32	86,5		0,0		0,0	4	10,8	1	2,7		0,0	37 100 9,6
7	31	83,8		0,0		0,0		0,0	5	13,5	1	2,7	37 100 9,3
8	26	70,3		0,0	3	8,1		0,0		0,0	8	21,6	37 100 8,8
9	26	70,3		0,0	8	21,6		0,0		0,0	3	8,1	37 100 9,2
10	мн. големи	големи	соодветни		просечни		мали		многу мали				
	26 70,3	8 21,6	2 5,4		1 2,7			0,0				37 100	
11	100-80%	80-60%	60-40%		40-20%		20-0%		20-0%				
	8 21,6	14 37,8	12 32,4		3 8,1							37 100	

Просечна оценка за прашањата од 1 до 9 = 9,4

Пејзажно дизајнирање (48 анкетни листа)													
Оценка													
Број на прашање	10 (одличен)		9		8		7		6		5 (незадоволителен)		
	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Просечна оценка
1	27	56,3	8	16,7	5	10,4	5	10,4	2	4,2	1	2,1	48
2	27	56,3	5	10,4	10	20,8	5	10,4	1	2,1		0,0	48
3	41	85,4	2	4,2		0,0	2	4,2	2	4,2	1	2,1	48
4	32	66,7	3	6,3	6	12,5	5	10,4	1	2,1	1	2,1	48
5	45	93,8	2	4,2		0,0		0,0	1	2,1		0,0	48
6	38	79,2	2	4,2	7	14,6		0,0	1	2,1		0,0	48
7	46	95,8		0,0		0,0		0,0	1	2,1	1	2,1	48
8	20	41,7		0,0	15	31,3		0,0	10	20,8	3	6,3	48
9	45	93,8	1	2,1	1	2,1		0,0		0,0	1	2,1	48
10	мн. големи		големи		соодветни		просечни		мали		многу мали		
	8	16,7	16	33,3	20	41,7	4						48
11	100-80%		80-60%		60-40%		40-20%		20-0%		20-0%		
	18	37,5	12	25,0	15	31,3	3	6,3					48

Просечна оценка за прашањата од 1 до 9 = 9,3

Екоинженеринг и екоменаџмент (21 анкетен лист)												
Оценка												
Број на прашање	10 (одличен)		9		8		7		6		5 (незадоволителен)	
	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%	Број на одговори	%
1	18	85,7	1	4,8		0	2	9,5		0		0
2	4	19,0	15	71,4	1	4,8		0,0	1	4,8		22,7
3	18	85,7		0,0		0		0,0	2	9,5	1	45,4
4	15	71,4	1	4,8		0	3	14,3	1	4,8	1	22,7
5	14	66,7	4	19,0		0		0,0	3	14,3		68,0
6	18	85,7		0,0	1	4,8	1	4,8	1	4,8		22,7
7	18	85,7	1	4,8		0		0,0	1	4,8	1	22,7
8	19	90,5		0,0	2	9,5		0,0		0		0
9	11	52,4		0	4	19,0	1	4,8	3	14,29	2	68,0
	мн. големи	големи	соодветни	просечни	мали	многу мали						
10	3	14,3	16	76,2	2	9,5						21
11	100-80%	80-60%	60-40%	40-20%	20-0%							21
	3	14,3	12	57,1	1	4,8	5	23,8				100
Просечна оценка за прашањата од 1 до 9 = 9,3												

Број на анкетни листови:

1. Шумарство 37
2. Пејзажно дизајнирање 48
3. Екоинженеринг и екоменаџмент 21

Вкупно 106

Табела 1: Фонд на часови – предавања (2016/2017 – 2018/2019 г.)

Звање	Број	Зимски семестар			Летен семестар		
		Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети	Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети
редовен професор	12	360	285	0	720	30	0
вонреден професор	5	150	120	0	165	75	0
доцент	2	60	15	0	0	0	0
научен советник							
виш научен соработник							
научен соработник							
професор на висока стручна школа							
виш предавач							
предавач							
лектор							
асистент							
помлад асистент							
уметнички соработник							
насловен доцент							
насловен вонреден професор							
визитинг - професор							

Табела 1а: Фонд на часови – вежби (2016/2017 – 2018/2019 г.)

Звање	Број	Зимски семестар			Летен семестар		
		Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети	Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети
редовен професор	12	210	225	0	420	150	0
вонреден професор	5	120	90	0	165	30	0
доцент	2	45	45	0	0	0	0
научен советник							
виш научен соработник							
научен соработник							
професор на висока стручна школа							
виш предавач							
предавач							
лектор							
асистент							
помлад асистент							
уметнички соработник							
насловен доцент							
насловен вонреден професор							
визитинг - професор							

**Табела 16: Фонд на часови – предавања од надворешни наставници
(2016/2017 – 2018/2019 г.)**

Звање	Број	Зимски семестар			Летен семестар		
		Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети	Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети
редовен професор	2	0	45		0	60	
вонреден професор	3	0	105		0	30	
доцент	0	0	0		0	0	
научен советник							
виш научен соработник							
научен соработник							
школа							
виш предавач							
предавач							
лектор							
асистент							
помлад асистент							
уметнички соработник							
насловен доцент							
насловен вонреден професор							
визитинг - професор							

**Табела 17: Фонд на часови – вежби од надворешни наставници
(2016/2017 – 2018/2019 г.)**

Звање	Број	Зимски семестар			Летен семестар		
		Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети	Фонд на часови од задолжителни предмети	Фонд на часови од изборни предмети	Фонд на часови од факултативни предмети
редовен професор	3	0	75	0	0	45	0
вонреден професор	5	30	60	0	0	15	0
доцент	0	0	0	0	0	0	0
научен советник							
виш научен соработник							
научен соработник							
професор на висока стручна школа							
виш предавач							
предавач							
лектор							
асистент							
помлад асистент							
уметнички соработник							
насловен доцент							
насловен вонреден професор							
визитинг - професор							

Табела 2а. Вклученост на студиските програми во домашни и меѓународни научноистражувачки проекти (2016/2017 – 2018/2019 г.)

Полн назив на проектот		Период на реализација	Финансиер
Заштита на костеновите шуми од болест (рак на костенот)	раководител : Кирил Сотировски	2019 г.	МЗШВ
Посебен план за одгледување и заштита на шумите на локалитетот Вртушка во Националниот парк „Пелистер“.	Николчо Велковски	2019 г.	ЈУНП „Пелистер“
Одржливо искористување на растителните природни ресурси во Преспанскиот регион	Николчо Велковски	2019 г.	дел од Програмата за Подобрување на управувањето со заштитените подрачја, финансиран од Европската Унија. УНДП&МЖСПП
Macedonia's Fourth National Communication and Third Biennial Update Report on Climate Change under the UNFCCC	Никола Николов, Љупчо Несторовски	2019-	УНДП
Превентивна заштита на шумите и шумските култури во Р. Северна Македонија во 2019 г.	раководител : Стерја Начески	2019 г.	МЗШВ
FIRE-IN FIre and REscue Innovation Network	Никола Николов	сеуште трае	European Union's Horizon 2020 Research and Innovation Program
Addressing climate change impact through enhanced capacity for wildfires management in Armenia	Никола Николов	2018 г.	UNDP&Armenian Government
Soil Erosion and Torrent Flood Prevention: Curriculum	Иван Блинков, Иван	2018-	EU ERASMUS + project

Development at the Universities of Western Balkan Countries/SETOF	Минчев		
Национална стратегија за биолошка разновидност со акциски план	Николчо Велковски	2018 г.	МЖСПП&GEF&UNEP
Превентивна заштита на шумите и шумските култури во Р. Северна Македонија во 2018 г.	раководител : Стерја Начески	2018 г.	МЗШВ
Improving the conservation of the priority plants in the cross-border area - CONSE PP	Влатко Андоновски, Николчо Велковски	2017 – 2018 г.	Interreg- IPACBC (Greece – FYR Macedonia)
Истражување врз варијабилноста и генетска конзервација на дивата цреша (<i>Prunus avium</i> L.) во Република Македонија	Влатко Андоновски, Николчо Велковски	2017 г.	УКИМ (Програма за финансирање на научноистражувачки проекти)
Превентивна заштита на шумите и шумските култури во Р. Северна Македонија во 2017 г.	раководител : Стерја Начески	2017 г.	МЗШВ
Firefighting Table Top Exercise – Svarog 2017	Никола Николов	2017 г.	EU project ECHO/SUB/2016/74224 6
Студија за ерозија и акционен план за градот Скопје	Иван Блинков, Иван Минчев	2017 г.	Град Скопје, UNDP
Land Degradation Neutrality Target setting Programme	Иван Блинков	2017 г.	GEF – UNEP
Shorezone Functionality Index – SFI, Establishing of Hydromorphology and Vegetation of Lakes Prespa and Ohrid	Иван Блинков, Иван Минчев	2016 – 2017 г.	GIZ
EuropeAid/136505/IH/SER/M K Development of national		2016 – 2017 г.	EU

water study			
Life for forest genetic monitoring system (LIFE GENMON)	раководител : Roques; национален координатор : Влатко Андоновски	2016 – 2021 г.	LIFE GENMON project (LIFE ENV/SI/000148) co-financed by European LIFE financial programme, and the national ministries in Slovenia, Germany and Greece.
Invasive chestnut diseases in the Balkans and Georgia – epidemiological research and management options	раководител : Rigling; национален координатор : Кирил Сотировски,	2014 – 2017 г.	SCOPES проект (финансиран од Швајцарска агенција за наука – SNF), Швајцарија, Македонија, Хрватска, Грузија
Tackling the challenges in sustainable and multifunctional forestry through enhanced research coordination for policy decisions	раководител : Griemel; национален координатор : Кирил Сотировски	2014 – 2017 г.	SEE-ERA NET, FP7 research project, multilateral (23 partners)

14.6. Список на објавени трудови и учество на конгреси, конференции, симпозиуми, семинари и работилници

За периодот 2016/2017 – 2018/2019 г.

ПУБЛИКАЦИИ ОБЈАВЕНИ ВО МЕЃУНАРОДНИ СПИСАНИЈА

Trajkov P, Dubravac T, Tanovski V, Nestorovski Lj., Sotirovski K, Trajkovski Z (2019). Coppice forest management planning and the regeneration potential of pure and mixed oak coppice forests in North Macedonia. SEEFOR 2019, 10:165-172. DOI: [10.15177/see-for.19-20](https://doi.org/10.15177/see-for.19-20)

Srebrova K, Nacheski S, Sotirovski K (2019). Widespread distribution of the sycamore seed bug *Belonochilus numenius* (Hemiptera: Heteroptera: Lygaeidae) throughout the Republic of North Macedonia. SEEFOR 2019, 10:145-149.

Vuković R, Liber Z, Ježić M, Sotirovski K, Ćurković-Perica M (2019). Link between epigenetic diversity and invasive status of south-eastern European populations of phytopathogenic fungus *Cryphonectria parasitica*. *Environmental Microbiology* 2019, 21:4521-4536.

Ježić M, Kolp M, Prospero S, Sotirovski K, Double M, Rigling D, Risteski M, Karin-Kujundžić V, Idžojić M, Poljak I (2019). Diversity of *Cryphonectria parasitica* in callused chestnut blight cankers on European and American chestnut. *Forest Pathology* 2019, 49: e12566.

Risteski M, Woodward S, Jezic M, Rusevski R, Kuzmanovska B, Sotirovski K (2019). *Phytophthora cactorum* (Lebert & Cohn) J. Schröt as causal agent of dieback of chestnut and apple trees in Macedonia. *CONTRIBUTIONS, Section of Natural, Mathematical and Biotechnical Sciences, MASA*, 2019, 40:93-103.

Eschen, R., De Groot, M., Glavendekić, M., Lacković, N., Matosević, D., Morales-Rodriguez, C., O Hanlon R., Oskay, F., Papazova, I., Prospero, S., Franić I. (2019). Spotting the pests of tomorrow—Sampling designs for detection of species associations with woody plants. *Journal of Biogeography*. 2019; 46:2159–2173. <https://doi.org/10.1111/jbi.13670>

Fernández-Fernández, M., Naves, P., Musolin, D. L., Selikhovkin, A. V., Cleary, M., Chira, D., Paraschiv, M., Gordon, T., Solla, A., Papazova-Anakieva, I., Drenkhan, T., Georgieva, M., Altunisik, A., Morales-Rodríguez, C., Tabakovic-Tošić, M., Avtzi, D. N., Georgiev, G., Doychev, D.D., Nacheski, S., Trestic, T., Elvira-Recuenco, M., Diez J. J. and Witzell J. Pine Pitch Canker and Insects: Regional Risks, Environmental Regulation, and Practical Management Options. *Forests* 2019, 10(8), 649; <https://doi.org/10.3390/f10080649>.

Vainio, E.J.; Bezos, D.; Bragança, H.; Cleary, M.; Fourie, G.; Georgieva, M.; Ghelardini, L.; Hannunen, S.; Ioos, R.; Martín-García, J.; Martínez-Álvarez, P.; Mullett, M.; Osako, T.;

Papazova-Anakieva, I.; Piškur, B.; Romeralo, C.; Sanz-Ros, A.V.; Steenkamp, E.T.; Tubby, K.; Wingfield, M.J.; Diez, J.J. Sampling and Detection Strategies for the Pine Pitch Canker (PPC) Disease Pathogen *Fusarium circinatum* in Europe. *Forests* 2019, 10, 723.; <https://doi.org/10.3390/f10090723>.

Elvira-Recuenca, M., Cacciola, S.O., Sanz-Ros, A. V., Garbelotto, M., Aguayo, J., Solla, A., Mullett, M., Drenkhan, T., Oskay, F., Gülden Aday Kaya, A., Iturriza, E., Cleary, M., Witzell, J., Georgieva, M., Papazova-Anakieva, I., Chira, D., Paraschiv, M., Musolin, D. L., Selikhovkin, A.V., Varentsova, E. Yu., Adamčíková, K., Markovskaja, S., Mesanza, N., Davydenko, K., Capretti, P., Scanu, B., Gonthier, P., Tsopelas, P., Martín-García, J., Morales-Rodríguez, C., Lehtijärvi, A., Dogmus Lehtijärvi, H. T., Oszako, T., Nowakowska, J.A, Bragança, H., Fernández-Fernández, M., Hantula J.and Díez J. J. (2020). Potential Interactions between Invasive *Fusarium circinatum* and Other Pine Pathogens in Europe. *Forests* 2020, 11(1), 7; <https://doi.org/10.3390/f11010007>

Naceski, S., Papazova-Anakieva, I., Lazarevska, S., Shurbevski, B., (2019). Dynamics of population of pine processionary moth *Thaumetopoea pityocampa* in the Republic of North Macedonia during the period 2007-2017, *Silva Balcanica* 21 (1): 77-82, Sofija.

Sotirovski K, Srebrova K, Nacheskii S (2019). First records of the oak lace bug *Corythucha arcuata* (Say, 1832) (Hemiptera: Tingidae) in North Macedonia. *Acta Entomologica Slovenica* 2019, 27:91-98.

Pezdevšek Malovrh, Š., Paletto, A., Posavec, S., Dobšinská, Z., Đorđević, I., Marić, B., Avdibegović, M., Kitchoukov, E., Stijović, A., Trajkov P., and Laktić T. (2019) Evaluation of the Operational Environment Factors of Nature Conservation Policy Implementation: Cases of Selected EU and Non-EU Countries *Forests* 2019, 10, 1099; doi:10.3390/f10121099, www.mdpi.com/journal/forests

Paletto, A., Laktić, T., Posavec, S., Dobšinská, Z., Maric, B., Đorđević, I., Trajkov P., Kitchoukov, E., and Pezdevšek Malovrh, Š. (2019) Nature conservation versus forestry activities in protected areas: The stakeholders' point of view, *Šumarski list*, 7–8 (2019): 307–318

Mincev I., Blinkov, I., Trendafilov A. (2019). "Sedimentation rates and lifespan analyses in the "Kalimanci" reservoir", *CONTRIBUTIONS, Section of Natural, Mathematical and Biotechnical Sciences, MASA*, Vol. 40, No.2, pp. 181–189(2019), ISSN 1857–9027, DOI:10.20903/csnmbs.masa.2019.40.2.142

Muaketov D., Blinkov I., Poposka H., (2019). Dynamic of land degradation neutrality baseline indicators in the Republic of Macedonia Contributions, Sec. Nat. Math. Biotech. Sci., MASA, vol. 40 (1), pgs 39-52, MANU Skopje, 2019

Xanthopoulos, G., and Nikolov, N. (2019). Wildfires and Fire Management in the Eastern Mediterranean, Southeastern Europe, and Middle East Regions. Fire Management Today Vol 77, Washington, 2019

Nacheski S., Papazova -Anakieva I., Ivanov B., Lazarevska S., Shurbevski B. (2018). Occurrence of the new invasive insect *Cydalima perspectalis* Walker. on box tree in the Republic of Macedonia, Macedonian Academy of Sciences and Arts, Section of Natural, Mathematical and Biotechnical Sciences, Contributions, Sec. Nat. Math. Biotech. Sci., MASA, Vol. 39 No (2), 2018, 135-142 Skopje 2018.

Sabatini, F. M., Burrascano, S., Keeton, W. S., Levers, C., Lindner, M., Pötzschner, F., Verkerk, P. J., Bauhus, J., Buchwald, E., Chaskovsky, O., Debaive, N., Horváth, F., Garbarino, M., Grigoriadis, N., Lombardi, F., Duarte, I. M., Meyer, P., Midteng, R., Mikac, S., Mikoláš, M., Motta, R., Mozgeris, G., Nunes, L., Panayotov, M., Ódor, P., Ruete, A., Simovski, B., Stillhard, J., Svoboda, M., Szwagrzyk, J., Tikkanen, O.-P., Volosyanchuk, R., Vrska, T., Zlatanov, T. M., & Kuemmerle, T. (2018). Where are Europe's last primary forests? *Diversity and Distributions*, 24(10), 1426–1439. <https://doi.org/10.1111/ddi.12778> ISSN 1472-4642 (Online)

Dorbić, B., Buač, N., Friganović, E., Temim, E., Nanjara, Lj., Hadžiabulić, A., & Simovski, B. (2018). Biološke, ekološke i ukrasne karakteristike javora negundovca (*Acer negundo* L.) s primjenom na krajobraznim površinama grada Knina. *Agronomski glasnik*, 80(4), 239–256. <https://doi.org/10.33128/ag.80.4.1> ISSN 1848-8900 (Online)

Andonovski, V., Velkovski, N. (2018). Conservation and Management of Forests Genetic Resources in Macedonia, Chapter 4. *Forests of Southeast Europe Under a Changing Climate*, Advances in Global Change Research 65, Springer Nature Switzerland AG (doi.org/10.1007/978-3-319-95267-3_4).

O'Hara, K.L., A. Bončina, J. Diaci, I. Anić, M. Boydak, M. Curovic, Z. Govedar, N. Grigoriadis, S. Ivojevic, S. Keren, H. Kola, G. Kostov, M. Medarević, M. Metaj, N.V. Nicolescu, G. Raifailov, P.T. Stancioiu and N. Velkovski (2018). Culture and Silviculture: Origins and Evolution of Silviculture in Southeast Europe. *International Forestry Review*.

Özel, H. B., Ayan, S., Erpay, S., & Simovski, B. (2018). The New Natural Distribution Area of Aspen (*Populus tremula* L.) Marginal Populations in Pasinler in the Erzurum Province,

Turkey, and its Stand Characteristics. *South-east European forestry*, 9(2), 131–139. <https://doi.org/10.15177/seefor.18-15> ISSN 1849-0891 (Online)

Mihajlovski, B., Minchev, I., Blinkov, I., & Simovski, B. (2018). Geomatic techniques for the environment. *Erozija*, 44, 7–15. ISSN 0350-9648 (Print)

Mihajlovski, B., Minchev, I., Blinkov, I., & Simovski, B. (2018). Use of modern geomatic techniques for creating and updating a green cadastre of urban trees and shrubs: a case study of Kumanovo city river bank. *Forest Review*, 49(1), 14–19. ISSN 1857-9507 (Online)

Mincev, I. (2018) “Measuring v.s modeling sediment, case study: Kalimanci reservoir”, Soil and water resources protection in the changing environment, Ed.: Miodrag Zlatic; Stanimir Kostadinov; Schweizerbart and Borntraeger science publishers; *Advances in Geoecology, Volume 45*, ISBN 978-3-510-65418-5

Danilović M., Perović M., Stojnić D., Nestorovski Lj., Dražić S., Vorkapić A (2017). Impact of flooding on wood assortment production. *Forest review* vol 47. Online ISSN 1857-9507

Poljak, I., Idžojić, M., Šatović, Z., Ježić, M., Ćurković-Perica, M., Simovski, B., Acevski, J., & Liber, Z. (2017). Genetic diversity of the sweet chestnut (*Castanea sativa* Mill.) in Central Europe and the western part of the Balkan Peninsula and evidence of marron genotype introgression into wild populations. *Tree Genetics & Genomes*, 13(1), 1–13. <https://doi.org/10.1007/s11295-017-1107-2> ISSN 1614-2950 (Online)

Kolevska, D.D., Blinkov, I., Trajkov, P., Maletić V. (2017). Reforestation in Macedonia: History, current practice and future perspectives. *REFORESTA*, [S.l.], n. 3, p. 155-184, july 2017. ISSN 2466-4367. doi: <https://doi.org/10.21750/REFOR.3.13.37>

Maletić V., Kolevska D. D., Lavadinović V., Beuković D., Stojčevski D. (2017). The real periodic population growth as a base for determining the degree of exploitation of grey partridge (*Perdix perdix* L.) populations in Macedonia and comparative analysis of other methods used. *Balkan Journal of Wildlife Research* 6 2017, vol.4, iss.1, pp 6-20 ISSN: 2335-0113

Spinneli, R., Cacot, E., Mihalic, M., Nestorovski, Lj., Tolosana, E. (2016). Techniques and productivity of coppice harvesting operations in Europe: a meta-analysis of available data [original scientific apaper]. *Annals of forest science* 73(4):1125- 1139. <http://dx.doi.org/10.1007/s13595-016-0578-x>.

ПУБЛИКАЦИИ ОБЈАВЕНИ ВО ЗБОРНИЦИ НА ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ И
ДОМАШНИ КОНФЕРЕНЦИИ

Sotirovski K, Cvetkovski B, Trajkov P (2019). Poorly planned and executed practices in Skopje lead to “Constricted Trees” in urban greenery. In Environmental impact of illegal construction, poor planning and design IMPEDE 2019 (Mihajlović M ed. pp. 175-186. Belgrade, Serbia: Association of chemists and chemical engineers of Serbia; 2019:175-186. (Full paper, proceedings)

Sotirovski K, Cvetkovski B (2019). The losing concept of singular urban trees and the related long-term negative implications for urban greenspace. In Environmental impact of illegal construction, poor planning and design IMPEDE 2019 (Mihajlović M ed. pp. 195-206. Belgrade, Serbia: Association of chemists and chemical engineers of Serbia; 2019:195-206. (Full paper, proceedings)

Cvetkovski B, Sotirovski K (2019). Outdoor advertising panels are taking over not only view to greenspace, but greenspace itself – Skopje as a case study. In Environmental impact of illegal construction, poor planning and design IMPEDE 2019 (Mihajlović M ed. pp. 223-235. Belgrade, Serbia: Association of chemists and chemical engineers of Serbia; 2019:223-235. (Full paper, proceedings)

Bandjo Oreshkovikj K, Rusevski R, Kuzmanovska B, Jankulovska M, Sotirovski K, Risteski M (2019). Serological screening of viruses on pepper cultivated in open fields in North Macedonia. In 8-th Congress on plant protection; 25-29.11.2019; Zlatibor, Serbia. Edited by Tanovic B. Plant Protection Society of Serbia; 2019: 56 (Book of abstracts)

Sotirovski, K., Naceski, S., Papazova-Anakieva, I., Nikolov, N. (2019) Most important current forest insect pests in the Republic of North Macedonia. In 8-th Congress on plant protection; 25-29.11.2019; Zlatibor, Serbia. Edited by Tanovic B. Plant Protection Society of Serbia; 2019: 56 (Book of abstracts)

Sotirovski K, Papazova-Anakieva I, Naceski S, Nikolov N (2019). Current important plant diseases in forests in North Macedonia. In 8-th Congress on plant protection; 25-29.11.2019; Zlatibor, Serbia. Edited by Tanovic B. Plant Protection Society of Serbia; 2019: 56 (Book of abstracts)

Сотировски, К, Цветковски, Б (2019). „Задавени“ стебла во урбаното зеленило – лоша практика лесна за решавање, заради спасување бројни индивидуални дрвја, кои се пред непосредно уништување. In Загадувањето во градовите на Македонија: кои се

решенијата? (Kanevche G ed. pp. 361-380. Skopje, Macedonia: МАНУ; 2019:361-380. (Целосен труд, зборник).

Цветковски, Б, Сотировски, К (2019). Непотребно целосно запирање и лер на возилата на семафори исклучително за пешаци - очигледна мета за справување со загадувањето на воздухот во Скопје. In Загадувањето во градовите на Македонија: кои се решенијата? (Kanevche G ed. pp. 131-152. Skopje, Macedonia: МАНУ; 2019:131-152. (Целосен труд, зборник).

Trajkov, P., Dubravac, T., Tanoski, V., Sotirovski, K., Nestorovski, Lj., Trajanov, Z. (2019). Planiranje gazdovanje i obnovitelni potencijal izdanačke čiste i mješovite hrastove šume u Severnoj Makedoniji. Conference: "The state and perspectives of inventory and planning of forest management"

Blinkov I., Trendafiov A., Mincev I. (2019). Analysis state of soil degradation/soil erosion in the Republic of North Macedonia, An EU funded ERAZMUS+ project - SETOF (Soil Erosion and Torrent Control) Workshop Wien, Austria, 2019

Blinkov I., Kostadinov, S (2019). Analysis of soil erosion state and torrential floods in Western Balkan Countries An EU funded ERAZMUS+ project - SETOF (Soil Erosion and Torrent Control) SETOF workshop, Wien, Austria, 2019

Blinkov I., (2019). Erosion Control and Protective Forests in the Republic of North Macedonia, Government of North Macedonia, Crises Management Center, Eco-system based Disaster Risk Reduction - ECO-DRR Workshop - Skopje 6.5.2019

Simovski, B., & Nikolov, B. (2019). Global Register of Introduced and Invasive Species – Macedonia, Version 1.1: An overview of the woody plants. In S. Trajanovski, T. Trichkova, R. Tomov, V. Vladimirov, H. Kalcheva, & K. Zdraveski (Eds.), Book of abstracts, *Joint ESENIAS and DIAS Scientific Conference and 9th ESENIAS Workshop 'Species, ecosystems and areas of conservation concern under threat from the invasive alien species'*, Ohrid, 03–06 September 2019. HIO, ESENIAS, DIAS, IBER-BAS, Ohrid, North Macedonia. p.57. [University 'St. Kliment Ohridski' Bitola, PSI Hydrobiological Institute Ohrid, 2019 Special Edition *Review*, 44(1), 57.] ISSN (ISBN) 1409-937 (Print)

Nikolov, B., & Simovski, B. (2019). Morphoecological features of *Ailanthus altissima* (Mill.) Swingle in the Bregalnica Region, North Macedonia. In S. Trajanovski, T. Trichkova, R. Tomov, V. Vladimirov, H. Kalcheva, & K. Zdraveski (Eds.), Book of abstracts, *Joint ESENIAS and DIAS Scientific Conference and 9th ESENIAS Workshop 'Species, ecosystems and areas of conservation concern under threat from the invasive alien species'*, Ohrid, 03–06 September 2019. HIO, ESENIAS, DIAS, IBER-BAS, Ohrid, North Macedonia. p.29.

[University 'St. Kliment Ohridski' Bitola, PSI Hydrobiological Institute Ohrid, 2019 Special Edition *Review*, 44(1), 29.] ISSN (ISBN) 1409-937 (Print)

Nikolov, B., & Simovski, B. (2019). Distribution of the invasive alien species *Ailanthus altissima* (Mill.) Swingle in the Bregalnica Region, North Macedonia. In S. Trajanovski, T. Trichkova, R. Tomov, V. Vladimirov, H. Kalcheva, & K. Zdraveski (Eds.), Book of abstracts, *Joint ESENIAS and DIAS Scientific Conference and 9th ESENIAS Workshop 'Species, ecosystems and areas of conservation concern under threat from the invasive alien species'*, Ohrid, 03–06 September 2019. HIO, ESENIAS, DIAS, IBER-BAS, Ohrid, North Macedonia. p.28. [University 'St. Kliment Ohridski' Bitola, PSI Hydrobiological Institute Ohrid, 2019 Special Edition *Review*, 44(1), 28.] ISSN (ISBN) 1409-937 (Print)

Simovski, B., Acevski, J., & Mandžukovski, D. (2018). Genus *Quercus* L. in the Republic of Macedonia: Species and forest communities. In A. Y. Sönmez, S. Bilen, E. Terzi, & A. E. Kadak (Eds.), Book of abstracts, *International Scientific Congress on Engineering and Life Science ICELIS 2018*, Kastamonu, 26–29 April 2018. Kastamonu University, Forestry Faculty, Kastamonu, Turkey. p.539. ISBN 978-605-4697-15-1

Dorbić, B., Buač, N., Friganović, E., Temim, E., Nanjara, Lj., Hadžibulić, A., & Simovski, B. (2018). Biological, ecological and ornamental characteristics of ash-leaf maple (*Acer negundo* L.) with application on landscape surfaces of the city of Knin. In V. Rozman & Z. Antunović (Eds.), Book of abstracts, *53rd Croatian and 13th International Symposium on Agriculture*, Vodice, 18–23 February 2018. Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Agriculture, Osijek, Croatia. p.129/130. <https://doi.org/10.13140/rg.2.2.20625.33122> ISSN 2459-5551 (Print)

Lazarevska S., Krsteska V., Nacheski S., (2018). *Amphicerus bimaculatus* (Olivier, 1790) on vine grape in the Republic of North Macedonia, Book of Abstracts (A special edition of the "Review" dedicated to: Joint ESENIAS and DIAS Scientific Conference and 9th ESENIAS Workshop (Species, ecosystems and areas of conservation concern under threat from the invasive alien species, 146, Ohrid.

Nacheski S., Papazova - Anakieva I., Lazarevska S., (2018). Dynamics of the pine processionary moth (*Thaumetopoea pityocampa* Schiff.) populations in the Republic of Macedonia, International Scientific Conference 90 Years Forest Research Institute for the Society and Nature, 24-26 October 2018, Sofia, Bulgaria, Book of Abstract, 135-136, Sofija
Rizovska Atanasovska J., Apostolovska I., Velkovski N., Andonovski V., Penčić D. (2018). Current State and Development of the City Park in Skopje. Dec 2017 FORSD International Scientific Conference: Forestry Science and Practice for the Purpose of Sustainable Development of Forestry. 25 Years Faculty of Forestry Banja Luka December 7-9, 2017 Banja

Luka, Republic of Srpska/B&H Faculty of Forestry, University of Banja Luka Glasnik sumarskog fakulteta Univerziteta u Banjoj Luci.28, 2018. 85-102 original scientific paper. page 85. doi: 10.7251/GSF1828085R UDK 338.48-44(497.11-751.3).

Blinkov I., Trendafiov A., Mincev I. (2018). Erosion hotspots in the Skopje region, International Scientific Conference - "90 Years Forest Research Institute, -for the Society and Nature" – 24-26.10.2018, Book of abstracts

Blinkov I., Mincev I. (2018) Ss. Cyril and Methodius University – Faculty of Forestry – partner presentation, An EU funded ERAZMUS+ project - SETOF (Soil Erosion and Torrent Control) Workshop – Belgrade 13-14 December 2018 (presented by Mincev I.)

Nikolov, B., Simovski, B., & Minchev, I. (2017). *Ailanthus altissima* in the region of Malesh in FYR Macedonia. In T. Trichkova, R. Tomov, V. Vladimirov, H. Kalcheva, Y. Vanev, A. Uludağ, & V. Tyufekchiev (Eds.), Book of abstracts, 7th ESENIAS Workshop with Scientific Conference 'Networking and Regional Cooperation Towards Invasive Alien Species Prevention and Management in Europe', Sofia, 28–30 March 2017. IBER-BAS, ESENIAS, Sofia, Bulgaria. p.112. <https://doi.org/10.13140/rg.2.2.19842.38083> ISBN 978-954-9746-42-6

Rizovska Atanasovska, J., Apostolovska, I., Velkovski, N., Andonovski, V., Pencic, D. (2017). Current State and Development of the City Park in Skopje. Forest Science for Sustainable Development of Forests. 25 Years of Forestry of the Republic of Srpska. International Conference on the Occasion of 25 Years Faculty of Forestry in Banja Luka. December 7-9, 2017.

Tolosana E., Spinneli, R., Cacot, E, Nestorovski, Lj., Mihelic, M., Medarski, P. (2017). Factors affecting biomass and wood extraction from coppice in Europe: Productivity models and influence of technological changes. *Conference: IUFRO 125 Anniversary congress. 18-22.09 2017, Freiburg, Germany.*

Nacevski, M., Iliev, B., Nestorovski, Lj., Bahchevandziev, K., Jakimovska Popovska, V., Aziri, B. (2017). Wood shrinkage of autochthon and allochthone wood species in Republic of Macedonia, 3rd International scientific conference "Wood technology and product design, Ohrid, 2017

Trajkov, P., Dubravac, T., Tanovski, V., Nestorovski, Lj., Trajanov, Z. (2017). Management and regeneration potential on over mature coppice sessile oak forests stands, case study in Bushava Planina. Book of abstracts, Poster presentation, International Scientific Conference "Sustainable Forestry – Fact or Fiction?" 4-6 October 2017, Skopje, Republic of Macedonia.

Trajanov, Z., Nestorovski, Lj., Trajkov, P. (2017). Determination of the Optimal Density of Forest roads for Skidding by Method of Minimal Cost. Book of abstracts, International Scientific Conference "Sustainable Forestry – Fact or Fiction?" 4-6 October 2017, Skopje,

Republic of Macedonia

Nestorovski, Lj., Nacevski, M., Iliev, B., Aziri, B. (2017). Investigation of the density and volume reduction of the wood from some introduced species in Republic of Macedonia, Conference “Sustainable Forestry – Fact or Fiction?” 4-6 October 2017, Skopje.

Lazarevska S., Postolovski, M., Dimov, Z., Naceski, S. et al. (2017). Introduction of Mating Disruption Pheromones in apple orchards in Fyr of Macedonia Integrated Protection of Fruit Crops IOBC-WPRS Bulletin Vol. 123, 2017 pp.27-36

Najdovski, B., Vasilevski, K., Velkovski, N., Andonovski, V. (2017). Vegetation succession on the mountain pastures in the region of Malesh. Proceedings of the 5th Congress of Ecologists of the Republic of Macedonia with International Participation, 19th -22nd October 2016, Ohrid.

Velkovski, N., Andonovski, V., Vasilevski, K. (2017). Research on the development and structure of the crown of old-growth beech trees on Maleshevski Planini Mts. Proceedings of the 5th Congress of Ecologists of the Republic of Macedonia with International Participation, 19th -22nd October 2016, Ohrid.

Mincev, I., Trendafilov, A., Blinkov, I., Ivanoski, D. (2017). Soil erosion rates in two successive reservoir catchments: Spilje and Globocica reservoir, International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?”, Ss. Cyril and Methodius University, Faculty of Forestry, Skopje, Macedonia 4-6 October 2017.

Trendafilov, A., Mincev, I., Ivanoski, D., Blinkov, I. (2017). Rates of filling up water reservoirs with sediments and where the sediments are deposited”, International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?”, Ss. Cyril and Methodius University, Faculty of Forestry, Skopje, Macedonia 4-6 October 2017.

Blinkov, I., Trendafilov, A., Mincev, I. (2017). Erosion Study and Action Plan for the City of Skopje, International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?”, Ss. Cyril and Methodius University, Faculty of Forestry, Skopje, Macedonia 4-6 October 2017.

Gegoski M., Velkovski N., Andonovski V., Vasilevski K., Rizovska-Atanasovska J. (2017). Characteristics of Natural Regeneration of Beech and Fir in the Developmental Stages offspring and Young Forest on Korab Mountain. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje University “Ss. Cyril and Methodius”. Conference paper. Book of abstracts pg. 37. October 4-6, 2017.

Apostolovska, I., Rizovska Atanasovska, J., Velkovski, N., Andonovski, V. (2017). The Historic Development of Skopje City Park. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje University “Ss. Cyril and Methodius”. Conference paper. Book of abstracts pg. 44-45. October 4-6, 2017.

Gegoski, M., Velkovski, N., Andonovski, V., Vasilevski, K., Rizovska-Atanasovska, J. (2017). Characteristics of Natural Regeneration of Beech and Fir in the Developmental Stages offspring and Young Forest on Korab Mountain. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje University “Ss. Cyril and Methodius”. Conference paper. Book of abstracts pg. 37. October 4-6, 2017.

Rizovska Atanasovska, J., Apostolovska, I., Velkovski, N., Andonovski, V., Pencic, D. (2017). Current State and Development of the City Park in Skopje. Forest Science for Sustainable Development of Forests. 25 Years of Forestry of the Republic of Srpska. International Conference on the Occasion of 25 Years Faculty of Forestry in Banja Luka. December 7-9, 2017.

Sotirovski, K., Srebrova, K., Papazova-Anakieva, I., Kuzmanovska, B., Risteski, M. (2017). Clone dependent reaction of chestnuts to infections of hypovirulent *Cryphonectria parasitica* isolates. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje, “Ss. Cyril and Methodius” University in Skopje. p46. October 4-6, 2017 (Book of abstracts).

Risteski, M., Rusevski, R., Kuzmanovska, B., Rigling, D., Ježić, M., Sotirovski, K. (2017). *Phytophthora* spp. isolated from chestnut populations in the Republic of Macedonia. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje, “Ss. Cyril and Methodius” University. p 47. October 4-6, 2017 (Book of abstracts).

Supatashvili A, Tavadze B, Rigling D, Sotirovski K (2017). Chestnut blight (*Cryphonectria parasitica*) and perspective of biocontrol of the disease with hypovirulence. In Biological plant protection: achievements, problems, prospects; 24-27 04 2017; Saint Petersburg. Edited by Goncharov N. International organization for biological control of noxious animals and plants 2017: 274-277 (Full paper, proceedings).

Sotirovski K, Risteski M, Ježić M, Perica MĆ, Katanić Z, Rigling D (2017). Biological control of chestnut blight by induced mass conidia production of hypovirulent isolates of *Cryphonectria parasitica* on excised chestnut stems. In IUFRO 125th Anniversary Congress 2017 (Book of abstracts).

Sotirovski K (2017). Mycorrhiza: The under-appreciated symbiosis and potential savior of life on our planet. In International scientific conference “Sustainable forestry: Fact or fiction?”. pp. 31-32. Skopje: Faculty of Forestry - Skopje; 2017:31-32 (Book of abstracts).

Schwarz J, Ježić M, Risteski M, Ćurković-Perica M, Prospero S, Sotirovski K, Rigling D (2017). Biological control of chestnut blight - Efficiency of natural hypovirulence. In International scientific conference Sustainable Forestry: Fact or Fiction?; Skopje, Macedonia, 2017: 53 (Book of abstracts).

Risteski M, Kuzmanovska B, Rigling D, Ježić M, Sotirovski K (2017). *Phytophthora* spp. isolated from chestnut populations in the Republic of Macedonia. In International scientific conference Sustainable Forestry-Fact or Fiction?; Skopje, 2017, (Book of abstracts).

Kolevska, D.D., Ivetic, V., Velichkovska S. (2017). Effects of superabsorbent “Zeba” in afforestation of Austrian Pine (*Pinus nigra* Arn.) and Arizona Cypress (*Cupressus arizonica* Greene) in Macedonia. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?, Skopje, 4-6 October 2017. Book of Abstracts, p. 4.

Papazova-Anakieva, I., Nacheski, S., Georgieva, M. (2017). Fungi associated with forest tree seeds in R. Macedonia. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje, University “Ss. Cyril and Methodius”. October 4-6, 2017.

Nacheski, S., Papazova-Anakieva, I. (2017). Influence of extremely low temperatures during winter 2016-17 on the populations of pine processionary moth in the Republic of Macedonia. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje University “Ss. Cyril and Methodius”. Conference paper. Book of abstracts p.23. October 4-6, 2017.

Nacheski, S., Papazova-Anakieva, I., Lazaraevska, S.(2017). *Cydalima perspectalis*– new defoliator threat to natural populations of boxwood in the Skopje region. International scientific conference “Sustainable forestry – fact or fiction?” 70 year jubilee of the Faculty of Forestry in Skopje, University “Ss. Cyril and Methodius”. Conference paper. Book of abstracts p.27. October 4-6, 2017.

Nacheski S., Papazova-Anakieva Irena, Velkovski N., (2017). Occurrence of conifer – infesting bark beetles in pine forests and cultures in the Republic of Macedonia, Ministerstvo na zemedeliето i hranite, Izpolnitelna agencija po gorite, “Perspektivi i nasoki za stopanisvaneto na izkustveno sozdadenite igglolisni gori” 28-29 jan. 2016 v Kustendil, Zbornik na trudovi, 76-88, Sofija, 2016

- Muaketov D., Blinkov I. (2017). Leveraging LDN , GEF – UNEP Project - Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 1 (2.2017), Skopje
- Blinkov I., Muaketov D. (2017). Assessment of reasons for LDD; GEF – UNEP Project - Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 1 (2.2017), Skopje
- Blinkov I., Mukaetov D. (2017). Status of drivers of LDN, GEF – UNEP Project - Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 2 (7.2017), Skopje
- Mukaetov D., Blinkov I. (2017). Methodology for LDN hot spots defining; GEF – UNEP Project -Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 2 (7.2017), Skopje
- Blinkov I., Mukaetov D. (2017). Baseline assessment of LDN indicators GEF – UNEP Project - Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 2 (7.2017), Skopje
- Mukaetov D., Blinkov I. (2017). LDN hot spots GEF – UNEP Project - Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 3 (12.2017), Skopje
- Blinkov I., Mukaetov D. (2017). Detail analyze of reasons for LDN; - GEF – UNEP Project - Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 2 (12.2017), Skopje
- Mukaetov D., Blinkov I. (2017). Proposed national voluntary targets for LDN GEF – UNEP Project -Land degradation neutrality TSP (Target Setting Programme) Macedonia, presentation on workshop 2 (12.2017), Skopje
- Blinkov, I. (2016). Contribution to solving erosion intensity on a basin scale through Measuring on plot, - Key-note speech, The third world conference of World Association of Soil and Water Conservation - New challenges and strategies of soil and water conservation in the changing world sustainable management of soil and water resources, August 22-26, 2016, Belgrade/ Serbia
- Blinkov I., Trendafilov A., Mincev I. (2016). Rapid diagnostic of the catastrophic event happened on 6th august 2016 in the Skopje region – initial findings; The third world conference of World Association of Soil and Water Conservation - New challenges and strategies of soil and water conservation in the changing world sustainable management of soil and water resources, August 22-26, 2016, Belgrade/ Serbia, Book of Abstracts
- Blinkov I., Zennaro B., Zaimi K., Krstic S., Kostadinovski M., Mincev I., Kustereska R., Elbasani O., Peci D., Simixhiu V, (2016). Shorezone Functionality Index (SFI) – Prespa Lake, Conservation and sustainable use of biodiversity at lakes Prespa, Ohrid and Shkodra/Skadar,

Meeting of the Regional Technical Working Group (TWG) – Water Framework Directive (WFD), From planning to acting transboundary water management revisited, 22 – 23 November 2016, Hotel Rogner (*Antigonea 2*), Tirana, Albania

Zaimi K., Zennaro B., Blinkov I., Elbasani O., Peci D., Simixhiu, V., Krstic S., Kostadinovski, M., Mincev I., Kustereska R. (2016). Shorezone Functionality Index (SFI) – Prespa Lake, Conservation and sustainable use of biodiversity at lakes Prespa, Ohrid and Shkodra/Skadar, Meeting of the Regional Technical Working Group (TWG) – Water Framework Directive (WFD), From planning to acting transboundary water management revisited, 22 – 23 November 2016, Hotel Rogner (*Antigonea 2*), Tirana, Albania

ПУБЛИКАЦИИ ОБЈАВЕНИ ВО МЕЃУНАРОДНИ МОНОГРАФИИ

Vétek, G., Zach, P., Matošević, D., Tuba, K., Lakatos, F., Kulfan, J., Csóka, G., Gomboc, S., Nagy, S., Glavendekić, M., Avtzis, D. N., de Groot, M., Szócs, L., Papazova-Anakieva, I., Nacheski, S., Hrnčić, S., Radonjić, S., Fekete, V. (2019). Invasion by the box tree moth, *Cydalima perspectalis* (Lepidoptera: Crambidae), in southeastern Europe. December 2019. In book: Invasive dendrophilous organisms: challenges and protection operations Publisher: All-Russian Research Institute of Silviculture and Mechanization of Forestry - East Palearctic Regional Section of the International Organization for the Biological Control of Pests and Animals.

Blinkov, I. (2018). *Determining erosion intensity on a basin scale by measurements on plots*; Advances in GEOECOLOGY Volume 45 – monograph Soil and water resources protection in the changing environment, Ed.: M. Zlatic; S. Kostadinov, 2018. XV, 334 pages, 131 figures, 92 tables, US-ISBN: 1-59326-267-1, 17x24cm, 930 g, Language: English, ISBN 978-3-510-65418-5, pgs. 211–225 (2018), https://www.schweizerbart.de/publications/detailisbn/9783510654185/Soil_and_water_resources_protection

Papazova-Anakieva, I. (2017). Field guide for the identification of damage on woody sentinel plants. Authors: Roques, A.; Cleary, M.; Matsiakh, I.; Eschen, R. 17 Chapter: Glossary I. Papazova-Anakieva, CAB International, 2017, ISBN: 9781786394415.

Trajkov, P., Nestorovski, Lj., Trajanov, Z. (2016). The Republic of Macedonia (chapter of book: National forest inventories, Springer, http://dx.doi.org/10.1007/978-3-319-44015-6_36.

Papazova-Anakieva, I. (2017). Field guide for the identification of damage on woody sentinel plants. Authors: Roques, A.; Cleary, M.; Matsiakh, I.; Eschen, R. 17 Chapter: Glossary I. Papazova-Anakieva, CAB International, 2017, ISBN: 9781786394415.

COST Акции:

COST Action FP1406: Pine pitch canker - strategies for management of *Gibberella circinata* in greenhouses and forests (PINESTRENGTH), 2015-2019. MC Member: Папазова-Анакиева, И.

COST Action FP1401: A global network of nurseries as early warning system against alien tree pests (Global Warning), 2014-2018. Vice-Chair: Папазова-Анакиева, И.

COST Action FP1103: *Fraxinus* dieback in Europe: elaborating guidelines and strategies for sustainable development (FRAXBACK), 2012-2016. MC Member: Папазова-Анакиева, И.



14.7. Преглед на лабораториска опрема

Лабораториската опрема и материјалите се обемни пред се поради различноста на катедрите. За изведување на практичната настава се користат бројни лабораториски материјали (материјали за микроскопски техники, лабораториска стакларија и хемикалии и сл.). Во наредната табела е даден само дел од опремата.

НАЗИВ НА ПРЕДМЕТОТ	НАЗИВ НА ПРЕДМЕТОТ
Алтимет. анероид. со сл. бр. 647 и 56994 – kol. 2	Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 333362
Бусолни телетоп комплет-тахиметар редуциони (теодолит)	Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 27088
“Редга”-002 комплет	Двоцевка “Хамерлес” кал.12 бр. 3451
Базично редуциониен тахиметар	Двоцевка “Крањ”-Орозара кал. 16 бр.77
ПРТ 006-комплет	Двоцевка “Бокерица” кал.12 бр.33667
Пантограф “МОМ” бр. 558957	Двоцевка К-28 бр. 40070
Планиметар со кутија	Двоцевка “Монте Карло” кал.16 бр.9508
Бусоли “Безарт”-офицерски	Ловечки карабин “Модел 95 кал.9 бр.128
Клупи метални	Ловечки карабин
Клупи дрвени за мерење пречник	Ловечка пушка “Застава” 6/221 кал.16
Пантлики челични од 25 м.	Ловечки карабин “Црвена Застава” кал. 8 x 57 бр. 34841
Прирастен чук-коромерач - кол. 2	Малокалибарска пушка Маузер бр. 179075
Дигитален висинометар HECER-MD	Малокалибарска пушка “УССР” бр. 106
Бихтерлихов релескоп бр. 172305	Малокалибарска пушка бр. 41115
Висиномер по “Фаусгман”	Вага “Метлар” бр. 69539
Висиномер по “Клајн”	Пх-метар INOLAB
Висиномер “Хага”	Термостат
Висиномер “Блумелајзе”	Ртилки “Јакопсон” за семе
Добош метален -екер	Вага децимална “Загреб”
Мерач на кори	Епископ бр. 29196 (ЕПИ-А4-1000)
Преслерови сврдли - 2	Мерач за кора
Прирастен сврдел -СО 150 - 2	Луксметар по “Ланг”
Прирастен сврдел -СО 250 – 2	Стереомикроскоп “Неорта” бр.107405
Острило за сврдел - 2	Калемарски ножеви
Клупа(шублер) МА-650 BLUE - 2	Микроскоп бр.691008
Клупа(шублер) МА-950 BLUE - 2	Графоскоп
Универзална машина за полнење куршуми	Дијапроектор
Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 38840	Пластична табла за настава
Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 345	Платно за проектирање на сталак
Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 128120	Видео бим СТХ
Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 20	Апарат за броење бактерии
Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 9407	Микротермометри
Двоцевка “Хамерлес” кал.16 бр. 6	Микроскопи бр.757777, 758111
ЛПД проектор Хитацхи-Х 300	Микроскоп. лампи со трансформатор
Видео бим прожектор LG	Микроскоп „Реихарт“, бр. 21853
Термостат “Сутјеска” бр. 20	Микроскопи
Кафези ентомолошки разни димензии-60	Бусола “Најхофер”
Примус на гас	Нивилир “Цаис” со статив
Микроскопи “рихтер” бр.282353, 107329	Нивилир со статив бр. 42477
Стерео микроскоп “Цаис” бр. 446906	Нивилир со статив “Цаис”
Пинцети - 10	Нивилир со статив 0-60
Лупи мали студентски - 17	Теодолит “Бретхаупт”
Висиномер	Теодолит “Раст”
	Теодолит “Вилд” То со статив
	Теодолит “Вилд” Т-2 со статив

Политермостат Релескоп со Огледало бр. 172305 Микроскоп бр.691453 Бинокулар бр.568333 Инки алуминиумски - 2 Ексикатор со тубус 170 - 2 Ексикатор без тубус 250 - 2 Шублер Тарионик од порцелан Тоочник Лампи шпиртни Ножици лозарски Алтиметри со бр. 65614 и 65611 - 2 Техничка вага “Нико”бр. 359 Када со стаклен капак Ексикатор 170-ф без тубус Боци со бутан гас - 2 Микроскопи - 24 Микроскоп електричен Термо сушница INSTRUMENTARIA Отворена стерилна комора Nuare Хигрограф Термограф	Теодолит “Цаис” со статив Теодолит “Мом” со статив Теодолит “Далта” 0,10 со статив Кипригел “Галилеј” бр. 209257 Координатографи “Чемус” Мајзекови триаголници Мајзекот триаголник “Рост” Летви метални и дрвени од 4 м - 8 Планиметри “Рост” Лењир за мерење усух Равњачи подравњачи - 1 Нивелманскаи летви од 4м - 2 Теодолит “Далта” 0,10 со статив Нивелир НИ-0,20 со статив Тотална станица “Ником” ДТМ-300 со пропратен прибор Поларен планиметар бр. 969 и 977 Ротационен психрометар “Шуберт” Пироетар оптички 1500 Психроетар “Асман” Полиетар Микроскоп бр. 091745 Асептичка комора “Сутјеска”
---	---

14.8. Преглед на финансиско работење

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид. Идентификационен број Резервни кодекси
раб.

788 сметка на сопствени приходи 6462740

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2016 година

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	1.205.409	20.974.924	20.336.818	638.106
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	1.205.409	20.974.924	20.336.818	638.106
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115	238.036	8.020.496	7.876.244	144.252
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	116				
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка		година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
5.	022 и 029	Опрема	117	967.373	12.954.428	493.854
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118			
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119			
8.	025 и 029	Други материјални средства	120			
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121			
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122			
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123			
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	7.770.352	6.688.962	6.688.962
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	2.361.398	2.580.237	2.580.237
12.	100	Сметка	126	2.361.398	2.580.237	2.580.237
13.	101	Благајна	127			
14.	102	Издвоени парични средства	128			
15.	103	Отворени акредитиви	129			
16.	104	Девизна сметка	130			
17.	105	Девизни акредитиви	131			
18.	106	Девизналагајна	132			
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
			Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
			Бруто	Исправка на вредност		Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
						8

19.	108	Други парични средства	133		20.000		20.000
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	1.515.052	1.523.222		1.523.222
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138	1.515.052	1.523.222		1.523.222
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143	3.892.848	2.585.503		2.585.503
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144				
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146				
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147		141.785	141.785	
32.	31	Материјали	148				
			ИЗНОС				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Претходна година	Бруто	Тековна година Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150		141.785	141.785	

35.	60	Производство	151					
36.	63	Готови производи	152					
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153					
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154					
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155					
39.	092	Непокриени расходи	156					
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157					
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158					
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	8.975.761	27.805.671	20.478.603	7.327.068	
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	1.205.409	638.106
43.	900	Државен - јавен капитал	162	1.205.409	638.106

44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	7.770.352	6.688.962
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	2.743.609	2.201.233
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	2.743.609	2.201.233

55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	577.934	155.373
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	557.934	155.373
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		

68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196	91.681	51.060
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	479.624	195.507
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	3.877.504	4.085.789
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	8.975.761	7.327.068
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во_ Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2017

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	18.913.246	13.146.239
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	5.356.651	3.316.771
1	401	Плати и надоместоци	003	3.910.348	2.421.221
2	402	Придонеси за социјално осигурување	004	1.446.303	895.550
3	403	Останати придонеси од плати	005		
4	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	13.556.595	9.829.468
9	420	Патни и дневни расходи	013	282.909	349.025
10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	2.382.499	938.607

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11	423	Материјали и ситен инвентар	015	167 959	368 225
12	424	Поправки и тековно одржување	016	408 680	251 440
13.	425	Договорни услуги	017	8 035 096	5 460 380
14.	426	Други тековни расходи	018	2 279 452	2 461 791
15	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21	443	Блок дотации	027		
22	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28	463	Трансфери до невладини организации	036		
29	464	Разни трансфери	037		
30	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31	471	Социјални надоместоци	040		
32	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		

34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	249 398	124 885
35	480	Купување на опрема и машини	045	189 478	124 885
36	481	Градежни објекти	046		
37	482	Други градежни објекти	047	59 920	
38	483	Купување на мебел	048		
39	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41	486	Купување на возила	051		
42	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	19.162.644	13.271.124
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	2 361.398	2 560 237
48	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061	217 013	209.267
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	2 144.385	2 350.970
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49	830	За покривање на загуба	064		
50	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	21 524 042	15 831 361
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	17 631 451	13 469 963
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	16 770 267	12 482 930
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	861 184	898 033
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	3 892 591	2 361 398

Ред. бр	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	3.892.591	2.361.398
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	21.524.042	15.831.361
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	21.524.042	15.831.361
82		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	0	0

Во_Скопје

На ден
28.02.2017

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид. Идентификационен број Резервни кодекси
раб.

631 приходи од закупнини 6462740 НОВООТВОРЕНА СМЕТКА

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2016 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година	Исправка на вредност	Нето
1	2	3	4	5	6	7	8
		А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111				
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114				
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				
ПОЗИЦИЈА				ИЗНОС			
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	Ознака на АОП	Претходна година	Тековна година	Исправка на вредност	Нето (6-7)	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124		193.777		193.777
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125		9.000		9.000
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизналагајна	132				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Тековна година Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

19.	108	Други парични средства	133						
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134						
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135			159.129			159.129
21.	120	Побарувања од буџетот	136						
22.	121	Побарувања од фондот	137						
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138			159.129			159.129
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139						
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140						
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141						
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142						
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143						
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144						
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145			25.648			25.648
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146						
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147						
32.	31	Материјали	148						
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС					
				Претходна година	Тековна година				
					Бруто	Исправка на вредност		Нето (6-7)	
1	2	3	4	5	6	7		8	
33.	32	Резервни делови	149						

34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	193.777			193.777
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6

		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161		
43.	900	Државен -јавен капитал	162		
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173		193.777
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)

1	2	3	4	5	6
		6) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		25.648
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		25.648
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198		168.129
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200		193.777
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Раководител

М.П.

Лице одговорно за составување на билансот

Во Скопје

Габриела Стојковска

На ден 28.02.2017

Период			Контролор																					
1	2	3	4	0	6	6	4	9	9	1	1	1	1	16	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Вид. раб.			Идентификационен број												Резервни кодекси									

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777 075-319316

Единствен даночен број 4043009100038

631 приходи од закупнини 6462740 НОВООТВОРЕНА СМЕТКА

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31.12.2016 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001		
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002		
1.	401	Плати и надоместоци	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012		
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕПС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059		
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		9 000
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		9 000
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		9 000

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067		9.000
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077		9.000
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		9.000
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089		
70	742	Донации од странство	090		
71	743	Капитални донации	091		
72	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103		9 000
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105		9 000
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во Скопје

На ден
28.02.2017

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

Вид. раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси
--------------	-----------------------	------------------

БИПАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2016 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Тековна година			Нето
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	11.635.612	20.164.790	9.286.054	10.878.736
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	11.635.612	20.164.790	9.286.054	10.878.736
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115	10.256.371	12.761.487	2.632.735	10.128.752
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Тековна година			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	1.379.241	7.403.303	6.653.319	749.984
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -Л. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.266.998	1.258.634		1.258.634
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125				
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизналагајна	132				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

19.	108	Други парични средства	133					
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134					
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135					
21.	120	Побарувања од буџетот	136					
22.	121	Побарувања од фондот	137					
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138					
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139					
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140					
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141					
27	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142					
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143					
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144					
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145					
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146	1.266.998	1.258.634			1.258.634
		B) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147		46.786	46.786		
32.	31	Материјали	148					
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС				
				Претходна година	Тековна година			
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
33.	32	Резервни делови	149					

34.	36	Ситен инвентар	150		46.786	46.786	
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	12.902.610	21.470.210	9.332.840	12.137.370
42.	990 до 994	ВОНЕБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	11.635.612	10.878.736
43.	900	Државен - јавен капитал	162	11.635.612	10.878.736
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.266.998	1.258.634
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
				(тековна година)	

1	2	3	4	5	6
		6) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		Д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	Г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	1.266.998	1.258.634
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198		
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	12.902.610	12.902.610
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје Лице одговорно за составување на билансот М.П. Раководител

На ден 28.02.2017 Габриела Стојковска

Период	Контролор
1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 11 1 1 1 1 16 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2	0 2 3 4 5 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6
Вид. раб.	Идентификационен број
Резервни кодекси	

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777 075-319316

Единствен даночен број 4043009100038

603 буџетски приходи 6462740

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31.12.2016 година

(во денари)

Ред бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	18 905 019	18 476 400
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	15 322 394	15 256 938
1.	401	Плати и надоместоци	003	11 185 318	11 143 622
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	4 137 076	4 113 316
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	3 899 600	3 100 510
9.	420	Патни и дневни расходи	013	700	
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	3 770 900	3 100 510

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	30 000	
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017	90 000	
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		118 952
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		118 952
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	18 905 019	18 476 400
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	18.905.019	18.476.400
		П Р И Х О Д И: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54	713	Даноци од имот	071		
55	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56	715	Данок од меѓународна трговија и транзакции (царини и давачки)	073		
57	716	Еднократни посебни такси	074		
58	717	Даноци на специфични услуги	075		
59	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077		
60	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62	723	Такси и надоместоци	080		
63	724	Други владини услуги	081		
64	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65	731	Продажба на капитални средства	084		
66	732	Продажба на стоки	085		
67	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	18.905.019	18.476.400

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	18 905 019	18 476 400
70	742	Донации од странство	090		
71	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78	769	Други задолжувања во странство	100		
79	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	18 905 019	18 476 400
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	18 905 019	18 476 400
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	33	32

Во Скопје

На ден
28.02.2017

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид. Идентификационен број Резервни кодекси
раб.

788 сметка на сопствени приходи 6462740

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2017 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	638.106	21.342.345	20.908.604	433.741
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				0
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	638.106	21.342.345	20.908.604	433.741
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115	144.252	8.132.783	7.961.387	171.396
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	116				0
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка			година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	493.854	13.209.562	132.947.217	262.345
6.	023 и 029д	Повекегодишни насади	118				0
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				0
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				0
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				0
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				0
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				0
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	6.688.962	5.879.819	0	5.879.819
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	2.580.237	3.558.671	0	3.558.671
12.	100	Сметка	126	2.580.237	3.538.671	0	3.538.671
13.	101	Благајна	127				0
14.	102	Издвоени парични средства	128				0
15.	103	Отворени акредитиви	129				0
16.	104	Девизна сметка	130				0
17.	105	Девизни акредитиви	131				0
18.	106	Девизналагајна	132				0
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

19.	108	Други парични средства	133		20.000		20.000
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	1.523.222	1.798.267	0	1.798.267
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138	1.523.222	1.798.267		1.798.267
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144				
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	2.585.503	522.881		522.881
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146				
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147		20.990	20.990	
32.	31	Материјали	148				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150		20.990	20.990	

35.	60	Производство	151					
36.	63	Готови производи	152					
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153					
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0	0	0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155					
39	092	Непокриени расходи	156					
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157					
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158					
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	7.327.068	27.243.154.	20.929.594	6.313.560	
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	638.106	428.631
43.	900	Државен -јавен капитал	162	638.106	428.631

44.	901	Останат капитал(заалих на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		5.110
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	6.688.962	5.879.819
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	2.201.233	252.278
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	2.201.233	252.278

55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181	0	0
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	155.373	153.872
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	155.373	153.870
	251	Обврски за акции	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачи	192		

68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196	51.060	437
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	195.507	152.674
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	4.085.789	5.320.558
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	7.327.068	6.313.560
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во_ Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2018

Период	Контролор		
1 2 3	4 5 6 7 8 9 1 11	1 1 1 1 16	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2
0	2 3 4 5	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6	
Вид. раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси	

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

788 сметка на сопствени приходи 6462740

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31.12.2017 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	13 146 239	14 339 480
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	3 316 771	1 912 480
1.	401	Плати и надоместоци	003	2 421 221	1 396 211
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	895 550	516 406
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	9 829 468	12 426 863
9.	420	Патни и дневни расходи	013	349 025	178 051
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	938 607	1 909 332

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	368 225	309 208
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	251 440	190 683
13.	425	Договорни услуги	017	5 460 380	7 342 339
14.	426	Други тековни расходи	018	2 461 791	2 497 250
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	0	0
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		

34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	124 885	73 632
35.	480	Купување на опрема и машини	045	124 885	73 632
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	13 271 124	14 413 112
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	2 469 237	3 538 671
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061	209 267	319 989
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	2 259 970	3 218 682
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	0	0
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	15 740 361	17 951 783
		П Р И Х О Д И:		0	0
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	13 378 963	15 391 546
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	12 480 930	14 458 085
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	898 033	933 461
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	2 361 398	2 560 237

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	2 361 398	2 560 237
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	0
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	15 740 361	17 951 783
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	15.740.361	17.951.783
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во_Скопје

На ден
28.02.2018

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029Д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	193.777	378.803	0	378.803
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	9.000	8.898		8.898
12.	100	Сметка	126	9.000	8.898		8.898
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизналагајна	132				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

19.	108	Други парични средства	133					
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134					
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	159.129	350.685			350.685
21.	120	Побарувања од буџетот	136					
22.	121	Побарувања од фондот	137					
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138	159.129	350.685			350.685
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139					
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140					
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141					
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142					
28.	16	VII. ФИНАСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143					
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144					
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	25.648	19.220			19.220
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146					
		В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147					
32.	31	Материјали	148					
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС				
				Претходна година	Тековна година			
					Исправка на вредност	Бруто	Нето (6-7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
33.	32	Резервни делови	149					

34.	36	Ситен инвентар	150					
35.	60	Производство	151					
36.	63	Готови производи	152					
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153					
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154					
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155					
39	092	Непокриени расходи	156					
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157					
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158					
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	193.777	392.805	0	392.802	
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6

		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	13.999	
43.	900	Државен -јавен капитал	162	13.999	
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	193.777	378.803
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање

1	2	3	4	5	6
		6) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		Д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	25.648	19.220
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	25.648	19.220
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	Г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	168.129	359.583
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	193.777	392.802
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје Лице одговорно за составување на билансот М.П. Раководител

На ден 28.02.2018 Габриела Стојковска

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:		0	74.330
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001		
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	0	0
1	401	Плати и надоместоци	003		
2	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	0	74.330
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		74.330

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕПС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		г) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	0	0
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	0	13 999
35	480	Купување на опрема и машини	045		13 999
36	481	Градежни објекти	046		
37	482	Други градежни објекти	047		
38	483	Купување на мебел	048		
39	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41	486	Купување на возила	051		
42	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	9 000	88 329
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	9 000	8 898
48	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	9.000	8.898
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	0	0
49	830	За покривање на загуба	064		
50	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	9.000	97.227
		П Р И Х О Д И: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	9.000	88.227
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078	9.000	88.227
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		0
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	0	9.000

Ред бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089		9 000
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	9 000	97 227
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	9 000	97 227
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во Скопје

На ден
28.02.2018

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Резервни кодекси

Вид. Идентификационен број раб.

603 буџетски приходи 6462740

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12.2017 година

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година	Тековна година	Нето
1	2	3	4	Бруто	Исправка на вредност	Нето
				6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	20.447.396	9.759.139	10.688.257
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112			
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113			
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	20.447.396	9.759.139	10.878.736
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115	12.940.147	2.798.992	10.141.155
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	116			
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година	Тековна година	Нето
				Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	749.984	7.507.246	6.960.147	547.102
6.	023 и 029Д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.258.634	1.585.344	0	1.585.344
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	0	0	0	0
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизналагајна	132				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

19.	108	Други парични средства	133						
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134						
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	0	0	0	0	0	0
21.	120	Побарувања од буџетот	136						
22.	121	Побарувања од фондот	137						
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138						
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139						
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140						
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141						
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142						
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСЕТКОВНИ ОДНОСИ	143						
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144						
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145						
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146	1.258.634	1.585.344			1.585.344	
		В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147	0	46.786	46.786		0	
32.	31	Материјали	148						
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС					
				Претходна година	Тековна година				
					Бруто	Исправка на вредност		Нето (6-7)	
1	2	3	4	5	6	7		8	
33.	32	Резервни делови	149						

34.	36	Ситен инвентар	150		46.786	46.786	
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (355 до 157)	154	0	0	0	0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	12.137.370	22.079.526	9.805.925	12.273.601
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6

		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	10.878.736	10.540.688
43.	900	Државен -јавен капитал	162	10.878.736	10.540.688
44.	901	Останат капитал(запиши на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		147.569
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165	0	0
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.258.634	1.585.344
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)

1	2	3	4	5	6
		6) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	0	356.578
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		356.578
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181	1.258.634	1.228.766
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187	1.258.634	1.228.766
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198		
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	12.137.370	12.273.601
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2018

Габриела Стојковска

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	18,476,400	17,942,009
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	15,256,938	14,806,974
1.	401	Плати и надоместоци	003	11,143,622	10,809,101
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	4 113,316	3,997,873
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	3,100,510	2,942,031
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	3,100,510	2,942,031

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	118,952	195,004
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	118,952	195,004
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	0	0
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	18,476,400	17,942,009
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	0	0
48	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	0	0
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	0	0
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	18.476.400	17,942,009
		П Р И Х О Д И:		0	0
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	0	0
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	18.476.400	17,942,009

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	18.476.400	17,942,009
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	0
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	18.476.400	17,942,009
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	18.476.400	17,942,009
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	32	29

Во Скопје

На ден
28.02.2018

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид. Идентификационен број Резервни кодекси
раб.

788 сметка на сопствени приходи 6462740

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2018 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	433.741	22.104.553	21.149.018	955.535
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112	0			
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	433.741	22.104.553	21.149.018	955.535
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115	171.396	8.132.783	7.965.233	167.550
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	116				0
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка			година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	262.345	13,971,770	13,183,785	787,985
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118				0
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				0
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				0
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				0
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				0
11.	04	IV, ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				0
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	5.879.819	7,033,369		7,033,369
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	3.558.671	1,288,367		1,288,367
12.	100	Сметка	126	3.538.671	1,280.367		1.280.367
13.	101	Благајна	127	20,000	8,000		8,000
14.	102	Издвоени парични средства	128				0
15.	103	Отворени акредитиви	129				0
16.	104	Девизна сметка	130				0
17.	105	Девизни акредитиви	131				0
18.	106	Девизналагајна	132				0
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Тековна година			
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

19.	108	Други парични средства	133	20,000	8,000	8,000
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134			
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	1.798.267	5.093.898	5.093.898
21.	120	Побарувања од буџетот	136			
22.	121	Побарувања од фондот	137			
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138	1.798.267	5.093.898	5.093.898
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139			
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140			
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142			
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143			
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144		118.380	118.380
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	522.881	532.724	532.724
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146			
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147		20.990	
32.	31	Материјали	148			
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година	Тековна година	
					Бруто	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
33.	32	Резервни делови	149			
34.	36	Ситен инвентар	150		20.990	20.990

35.	60	Производство	151					
36.	63	Готови производи	152					
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153					
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0	0	0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155					
39	092	Непокриени расходи	156					
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157					
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158					
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	6.313.560	29,158.912	21,170,008	7,988,904	
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	428.631	945,683
43.	900	Државен -јавен капитал	162	428.631	945,683

44.	901	Останат капитал(заалих на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164	5.110	9.852
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	5.879.819	7.033.369
53.	21	a) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	252.278	314.361
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	252.278	314.361

55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181	0	0
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	153.872	63,133
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	153.870	63,133
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		

68.	253	Обарски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обарски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обарски за даноци и придонеси од добивка	196	437	
72.	28	ж) Краткорочни обарски за плати и други обарски спрема вработените	197	152.674	163,230
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	5.320.558	6,492,645
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	6.313.560	7,988,904
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во_ Скопје Лице одговорно за составување на билансот М.П. Раководител

На ден 28.02.2019 Габриела Стојковска _____

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	14.339.480	10,442,496
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	1.912.480	1,994,647
1.	401	Плати и надоместоци	003	1.396.211	1,456,095
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	516.406	538,552
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	12.426.863	8,447,849
9.	420	Патни и дневни расходи	013	178.051	297,433
10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	1.909.332	901,046

Ред бр	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	309 208	269,689
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	190 683	167,659
13.	425	Договорни услуги	017	7 342 339	4,925,924
14.	426	Други тековни расходи	018	2 497 250	1,886,098
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕПС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	0	0
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		

34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	73 632	635,920
35.	480	Купување на опрема и машини	045	73 632	635,920
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	14 413 112	11,078,416
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	3 538 671	1,280,367
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061	319 989	92,092
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	3 218 682	1,188,275
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	3,218,682	1,280,367
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
					Тековна година
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	17.951.783	12,358,783
		П Р И Х О Д И:		0	0
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	15.391.546	8,820,112
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	14.458.085	8,510,921
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	933.461	309,191
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	2.560.237	3,538,671

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	2 560 237	3,538,671
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	0
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	17 951 783	12,358,783
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	17 951 783	12,358,783
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во_Скопје

На ден
28.02.2019

Лице одговорно за
составување на
билансот
Габриела Стојковска

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид. Идентификационен број Резервни кодекси
раб.

631 приходи од закупнини 6462740

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2018 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година	Бруто	Нето
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	13.999	13.999		13.999
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112	13.999	13.999		13.999
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	0	0	0	0
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година	Бруто	Нето (6-7)
						Исправка на вредност	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	378.803	584.044	0	584.044
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	8.898	10.670		10.670
12.	100	Сметка	126	8.898	10.670		10.670
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизналагајна	132				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

ИЗНОС

Тековна година

19.	108	Други парични средства	133						
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134						
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	350.685	641.040			561.040	
21.	120	Побарувања од буџетот	136						
22.	121	Побарувања од фондот	137						
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138	350.685	641.040			561.040	
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139						
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140						
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141						
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142						
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143						
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144						
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	19.220	11.334			11.334	
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146						
		B) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147						
32.	31	Материјали	148						
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с					
				Претходна година	Тековна година				
					Бруто	Исправка на вредност		Нето (6-7)	
1	2	3	4	5	6	7		8	
33.	32	Резервни делови	149						

34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (355 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	392.802	597.043	0	597.043
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	

		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	13.999	13.999
43.	900	Државен - јавен капитал	162	13.999	13.999
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	378.803	583.044
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)

1	2	3	4	5	6
		6) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	19.220	11.334
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	19.220	11.334
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	19.220	11.334
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	392.802	597.043
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2019

Габриела Стојковска

Период	Контролор
1 2 3	4 5 6 7 8 9 1 11 0
1 1 1 1 16 2 3 4 5	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6
Вид. раб.	Идентификационен број
Резервни кодекси	

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777 075-319316

Единствен даночен број 4043009100038

631 приходи од закупнини 6462740

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31.12.2018 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	74 330	70,116
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	0	0
1	401	Плати и надоместоци	003		
2	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3	403	Останати придонеси од плати	005		
4	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	74 330	70,116
9	420	Патни и дневни расходи	013		
10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	74 330	47,116

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		23,000
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	0	0
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	13.999	
35.	480	Купување на опрема и машини	045	13 999	
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	88.329	70,116
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	8.898	10,670
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	8.898	10,670
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	0	0
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	97.227	80,786
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54	713	Даноци од имот	071		
55	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57	716	Еднократни посебни такси	074		
58	717	Даноци на специфични услуги	075		
59	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	88.227	71,888
60	721	Претприемачки приход и приход од имот	078	88.227	71,888
61	722	Глоби, судски и административни такси	079		0
62	723	Такси и надоместоци	080		
63	724	Други владини услуги	081		
64	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65	731	Продажба на капитални средства	084		
66	732	Продажба на стоки	085		
67	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	9.000	8,898

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	9.000	8,898
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	97.227	80,786
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	97.227	80,786
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во Скопје

На ден
28.02.2019

Лице одговорно за
составување на
Билансот Габриела
Стојковска

М.П.

Раководител

Период

Контролор

4066499

121314151617181920212223242526

123

4567891011

Вид. раб.

Идентификационен број

Резервни кодекси

603 буџетски приходи 6462740

БИЛАНС НА

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

СОСТОЈБА

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ Скопје

на ден 31.12.2018 година

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	10.688.257	20.447.396	10.101.920	10.345.476
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	10.688.257	20.447.396	10.101.920	10.345.476
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115	10.141.155	12.940.147	3.125.666	9.814.481
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка		година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
5.	022 и 029	Опрема	117	547.102	7.507.249	6.976.254
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118			
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119			
8.	025 и 029	Други материјални средства	120			
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121			
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122			
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123			
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.585.344	1.758.057	1.758.057
		1. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	0	0	0
12.	100	Сметка	126			
13.	101	Благајна	127			
14.	102	Издвоени парични средства	128			
15.	103	Отворени акредитиви	129			
16.	104	Девизна сметка	130			
17.	105	Девизни акредитиви	131			
18.	106	Девизналагајна	132			
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
			Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка		година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
19.	108	Други парични средства	133			8
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134			
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	0	0	0
21.	120	Побарувања од буџетот	136			
22.	121	Побарувања од фондот	137			
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138			
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139			
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140			
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142			
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСЕТКОВНИ ОДНОСИ	143			
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144			
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	1.585.344	1.758.057	1.758.057
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146			
		В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147	0	46.786	0
32.	31	Материјали	148			
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
			Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка			година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150		46.786	46.786	
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0	0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	12.273.601	22.252.239	10.148.706	12.103.533
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака	И з н о с
------	----------	----------	--------	-----------

бр.	сметки или сметка		на АОП	Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	10.540.688	10.345.476
43.	900	Државен -јавен капитал	162	10.540.688	10.345.476
44.	901	Останат капитал(запиши на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164	147.569	
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165	0	0
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.585.344	1.758.057
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	356.578	549.064	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	356.578	549.064	
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181	1.228.766	1.208.993	
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187	1.228.766	1.208.993	
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака	И з н о с		

бр.	сметки или сметка	на АОП	Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	4	5	6
		189		
66.	250	190		
	251	191		
67	252	192		
68.	253	193		
69.	255	194		
70.	26	195		
71	27	196		
72.	28	197		
73.	29	198		
74.	98	199		
		200	12.273.601	12.103.533
75.	955 до 999	201		

Во Скопје Лице одговорно за составување на билансот М.П. Раководител

На ден 28.02.2019 Габриела Стојковска

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			17.148.326
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	17,942,009	
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	14,806,974	14.745.192
1.	401	Плати и надоместоци	003	10,809,101	10.764.006
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	3,997,873	3.981.186
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	2,942,031	2.388.134
9.	420	Патни и дневни расходи	013		18.911
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	2,942,031	2.309.223

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		60.000
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	195,004	15.000
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	195,004	15 000
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	0	0
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	17,942,009	17.148.326
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	0	0
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	0	0
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	0	0
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	17,942,009	17.148.326
		П Р И Х О Д И: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068	0	0
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	0	0
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	17,942,009	17.148.326

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	17,942,009	17 148.326
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	0
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	17,942,009	17.148.326
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	17,942,009	17.148.326
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	29	28

Во Скопје

На ден
28.02.2019

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	901,046	858 752
----	-----	--	-----	---------	---------

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	269,689	267 838
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	167,659	210 202
13.	425	Договорни услуги	017	4,925,924	4 494 283
14.	426	Други тековни расходи	018	1,886,098	1 453 241
15	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	0	0
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		

33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
					Тековна година
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	635,920	94.879
35.	480	Купување на опрема и машини	045	635,920	94.879
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	11,078,416	9 733.774
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	1,280,367	2 769 205
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061	92,092	376.839
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	1,188,275	2 392 366
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	1,280,367	2 769 205
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		

51.	833	За пренос во наредната година	066	1,280,367	2 769 205
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
					Тековна година
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	12,358,783	12 502 979
		П Р И Х О Д И:		0	0
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и транзакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	8,820,112	11 222 612
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	8,510,921	10 268 077
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	309,191	954 535
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	3,538,671	1 280 367

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	3,538,671	1.280 367
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	0
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	12,358,783	12 502 979
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	12,358,783	12 502 979
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во_Скопје

На ден
28 02 2020

Лице одговорно за
составување на
билансот
Габриела Стојковска

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Резервни кодекси

Идентификационен број

Вид.

раб.

788 сметка на сопствени приходи 6462740

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска Бригада бр.1 Скопје 023165-777

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

на ден 31.12.2019 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	955,535	22.337.743	21.616.808	720.935
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	955,535	22.337.743	21.616.808	720.935
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115	167,550	8.222.244	8.222.244	0
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116	0			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	787,985	14.115.499	13.394.564	720.935
6.	023 и 029д	Повекегодишни насади	118				0
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				0
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				0
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				0
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				0
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				0
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	7,033,369	6.491.522	0	6.491.522
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	1,288,367	2.777.205		2.777.205
12.	100	Сметка	126	1.280.367	2.769.205		2.769.205
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				0
15.	103	Отворени акредитиви	129				0
16.	104	Девизна сметка	130				0
17.	105	Девизни акредитиви	131				0
18.	106	Девизналагајна	132				0
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка		година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
19.	108	Други парични средства	133	8.000		8.000
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134			
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	5.093.898	2.935.934	2.935.934
21.	120	Побарувања од буџетот	136			
22.	121	Побарувања од фондот	137			
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138	5.093.898	2.935.934	2.935.934
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139			
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140			
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142			
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143			
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144	118.380		
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	532.724	788.383	778.383
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146			
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147	20.990	20.990	
32.	31	Материјали	148			
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
			Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
				Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7
						8

33.	32	Резервни делови	149					
34.	36	Ситен инвентар	150		20.990	20.990		
35.	60	Производство	151					
36.	63	Готови производи	152					
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153					
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0		0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155					
39.	092	Непокриени расходи	156					
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157					
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158					
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	7,988,904	28.850.255	21.637.798		7.212.457
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6

		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	945,683	713.089
43.	900	Државен јавен капитал	162	945,683	713.089
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164	9,852	7.846
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	7,033,369	6.491.522
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање (тековна година)
1	2	3	4	5	6

		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	314,361	112.373
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	314,361	112.373
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181	0	0
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред-бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	63,133	258.768
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	63,133	258.768

	251	Обврски за акции	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		232.564
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	163,230	182.678
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	6,492,645	5.705.139
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	7,988,904	7.212.457
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во_ Скопје

М.П.

Лице одговорно за составување на билансот

Раководител

На ден 28.02.2020

Габриела Стојковска

Период			Контролор																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
			4	0	6	6	4	9	9						16	1	1	1	2	2	2
										0	2	3	4	5	7	8	9	0	1	2	
Вид. раб.			Идентификационен број								Резервни кодекси										

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 075-319316
 Единствен даночен број 4043009100038

631 приходи од закупнини 6462740

ПРИХОДИ И РАСХОДИ
 во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
 од 1 јануари до 31 12 2019 година

(во денари)

Ред бр	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	70,116	48.842
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	0	
1	401	Плати и надоместоци	003		
2	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3	403	Останати придонеси од плати	005		
4	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	
5	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	70,116	48 842
9	420	Патни и дневни расходи	013		

10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	47,116	31 363
-----	-----	--	-----	--------	--------

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		17 479
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018	23,000	
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	0	0
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	0
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		

33	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35	480	Купување на опрема и машини	045		
36	481	Градежни објекти	046		
37	482	Други градежни објекти	047		
38	483	Купување на мебел	048		
39	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41	486	Купување на возила	051		
42	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А.ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	70,116	48.842
		Б.ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	10,670	18 030
48	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	10,670	18 030
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	10,670	18 030
49	830	За покривање на загуба	064		
50	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		

51.	833	За пренос во наредната година	066	10,670	18.030
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	80,786	66 872
		П Р И Х О Д И: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	71,888	56 202
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078	71,888	56 202
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079	0	
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	8,898	10 670

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	8,898	10 670
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	80,786	66 872
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	80,786	66 872
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во Скопје

На ден
28 02 2020

Лице одговорно за
составување на
Билансот Габриела
Стојковска

М.П.

Раководител

Период

Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Резервни кодекси

Идентификационен број

Вид.

раб.

631 приходи од закупнини 6462740

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје
Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 075319316

Единствен даночен број 4043009100038

Назив на корисникот Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

на ден 31.12.2019 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	13.999	13.999		13.999
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112	13.999	13.999		13.999
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	0	0	0	0
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка		година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
5.	022 и 029	Опрема	117			
6.	023 и 029Д	Повеќегодишни насади	118			
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119			
8.	025 и 029	Други материјални средства	120			
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121			
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122			
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123			
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	583.044	798.596	798.596
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	10.670	7.360	7.360
12.	100	Сметка	126	10.670	7.360	7.360
13.	101	Благајна	127			
14.	102	Издвоени парични средства	128			
15.	103	Отворени акредитиви	129			
16.	104	Девизна сметка	130			
17.	105	Девизни акредитиви	131			
18.	106	Девизна благајна	132			
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
			Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка		година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
19.	108	Други парични средства	133			8
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134			
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	561.040	780.365	780.365
21.	120	Побарувања од буџетот	136			
22.	121	Побарувања од фондот	137			
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138	561.040	780.365	780.365
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139			
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140			
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142			
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143			
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144			
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	11.334	10.871	10.871
31.	198	Други активни временски разграличувања	146			
		B) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147	17.479	17.479	
32.	31	Материјали	148			
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
			Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка			година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150		17.479	17.479	
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	597.043	830.074	17.479	812.595
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака	И з н о с
------	----------	----------	--------	-----------

бр.	сметки или сметка		на АОП	Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	13.999	13.999
43.	900	Државен -јавен капитал	162	13.999	13.999
44.	901	Останат капитал(запиши на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	583.044	798.596
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред.	Група на	П О З И Ц И Ј А	Ознака	И з н о с	

бр.	сметки или сметка		на АОП	Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		Д) Обврски спрема државата и други институции (1-90 до 194)	189	11.334	10.871
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	11.334	10.871
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	571.710	787.725
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	597.043	812.595
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2020

Габриела Стојковска

Период			Контролор		
1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	1 1 1 1 16	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2		
Вид раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси			

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје
Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 075-319316
Единствен даночен број 4043009100038

603 буџетски приходи 6462740

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31.12.2019 година

(во денари)

Ред бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:		17.148.326	17.329.915
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001		
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	14.745.192	14.742.933
1	401	Плати и надоместоци	003	10 764 006	10 694 640
2	402	Придонеси за социјално осигурување	004	3 981 186	4 048 293
3	403	Останати придонеси од плати	005		
4	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007	0	0
5	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	2.388.134	2.537.348
9	420	Патни и дневни расходи	013	18 911	

10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	2.309.223	2 537 348
-----	-----	--	-----	-----------	-----------

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017	60.000	
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	15.000	49.634
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	15 000	49 634
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039	0	
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		

34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	0	0
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055	0	0
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	17.148.326	17.329.915
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	0	0
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	0	0
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	0	0
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Тековна година	
1	2	3	4	6	
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	17.148.326	17.329.915
		П Р И Х О Д И:		0	0
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	0	0
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083	0	0
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	17.148.326	17.329.915

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	17.148.326	17.329.915
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093	0	0
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097	0	0
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	17.148.326	17.329.915
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	17.148.326	17.329.915
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	28	28

Во Скопје

На ден
28 02 2020

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

Период
Контролор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид. Идентификационен број Резервни кодекси
раб.

603 буџетски приходи 6462740

Назив на субјектот Универзитет "Св Кирил и Методиј" Скопје
Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Адреса, седиште и телефон 16 Македонска бригада бр.1 Скопје 075319316
Единствен даночен број 4043009100038
Назив на корисникот Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“
на ден 31.12.2019 година

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година		Тековна година	
				Бруто	Исправка на вредност	Бруто	Нето
1	2	3	4	5	6	7	8
		А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	10.345.476	20.672.315	10.559.590	10.112.725
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 до 121)	114	10.345.476	20.672.315	10.559.590	10.112.725
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115	9.814.481	13.082.489	3.057.795	10.024.694
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	116				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрама	117	530.995	7.589.826	7.501.795	88.031
6.	023 и 029д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.758.057	1.285.341		1.285.341
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	0	0	0	0
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издрвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				
			Ознака	И з н о с			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	на АОП	Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	0	0	0	0
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138				
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144				
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145	1.758.057	1.285.341		1.285.341
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146				
		V. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147	0	46.786	46.786	0
32.	31	Материјали	148				
Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна	Тековна година		

бр.	сметки или сметка			година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150		46.786	46.786	
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0	0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	12.103.533	22.004.442	10.606.376	11.398.066
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред.	Група на	ПОЗИЦИЈА	Ознака	И з н о с
------	----------	----------	--------	-----------

бр.	сметки или сметка		на АОП	Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	10.345.476	10.002.695
43.	900	Државен -јавен капитал	162	10.345.476	10.002.695
44.	901	Останат капитал(запиши на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165	0	0
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.758.057	1.285.341
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	549.064	599	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	549.064	599	
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			
Ред.	Група на	П О З И Ц И Ј А	Ознака	И з н о с		

бр.	сметки или сметка		на АОП	Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	1.208.993	1.284.742
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198		
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	12.103.533	11.398.066
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2020

Габриела Стојковска